



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область – Кузбасс
Муниципальное образование – Осинниковский городской округ
Администрация Осинниковского городского округа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.02.2022

№ 104 -р

О создании комиссии по осуществлению закупок администрации Осинниковского городского округа

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ (ред. от 30.12.2021г.) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», со статьей 38 Устава Осинниковского городского округа Кемеровской области-Кузбасса:

1. Признать утратившим силу распоряжение администрации Осинниковского городского округа от 09.08.2019г. №487-р «О создании единой комиссии по осуществлению закупок администрации Осинниковского городского округа».
2. Создать комиссию по осуществлению закупок администрации Осинниковского городского округа (далее – комиссия).
3. Утвердить состав комиссии согласно Приложению №1.
4. Утвердить положение о комиссии согласно Приложению №2.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы городского округа по экономике и коммерции Ю. А. Самарскую.

Глава Осинниковского
городского округа

И.В. Романов

С распоряжением ознакомлена,
с возложением обязанностей согласна

Ю. А. Самарская

С распоряжением ознакомлена,
с возложением обязанностей согласна

С. В. Павловская

С распоряжением ознакомлена,
с возложением обязанностей согласна

Д. А. Белоногова

С распоряжением ознакомлена,
с возложением обязанностей согласна

Е. А. Осипова

Приложение №1 к распоряжению
администрации Осинниковского
городского округа
от 02.02.2022 N 104 -р

**Состав комиссии по осуществлению закупок администрации
Осинниковского городского округа**

Председатель комиссии – Павловская Светлана Викторовна, начальник
отдела экономики и ценообразования;

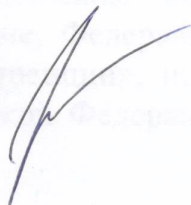
Члены комиссии:

Самарская Юлия Анатольевна – заместитель Главы городского округа
по экономике и коммерции;

Белоногова Дарья Андреевна – начальник отдела бухгалтерского учета;

Осипова Елена Андреевна – заместитель начальника отдела экономики
и ценообразования.

И.о. заместителя Главы городского округа-
руководителя аппарата



Е.Ю. Деревщукова

Положение о комиссии

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению закупок администрации Осинниковского городского округа (далее – комиссия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе).

2. Положение определяет цели создания, принципы, правила формирования и работы комиссии, права и обязанности ее членов, а также функции комиссии.

3. Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной системе, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, распоряжениями заказчика и настоящим Положением.

II. Цели создания, принципы работы и функции комиссии

4. Комиссия создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

5. Комиссия в своей работе основывается на принципах открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

6. Комиссия выполняет функции по определению поставщиков, (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронных процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации Осинниковского городского округа в соответствии с Законом о контрактной системе (далее - закупки):

- 1) рассматривает и оценивает заявки участников закупок;
- 2) определяет победителя закупок;
- 3) подписывает электронной цифровой подписью протоколы работы комиссии, предусмотренные Законом о контрактной системе;
- 4) выполняет иные функции, предусмотренные Законом о контрактной системе.

III. Порядок формирования и работы комиссии

7. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе, и состоит из председателя и членов комиссии.

8. Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека.

9. В состав Единой комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

10. Членами Единой комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям;

2) физические лица, которые лично заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

3) физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

4) должностные лица контрольного органа в сфере закупок, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

11. В случае выявления в составе комиссии лиц, указанных в пункте 10 настоящего положения, заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

12. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

13. Отсутствие члена комиссии на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка).

14. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

IV. Права и обязанности членов комиссии

15. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой комиссии, обеспечивает исполнение настоящего Положения;

2) открывает и ведет заседание комиссии, объявляет состав присутствующих на заседании членов комиссии;

3) объявляет заседания правомочными или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов комиссии;

4) своевременно извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о дате, времени и месте заседаний комиссии.

5) подписывает электронной цифровой подписью протоколы, составленные в ходе работы комиссии;

16. Члены Единой комиссии имеют право:

1) ознакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке.

17. Члены Единой комиссии обязаны:

1) присутствовать на заседаниях комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие);

2) при проведении заседаний комиссии соблюдать требования Закона о контрактной системе;

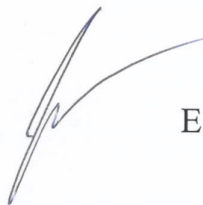
3) принимать решения в пределах своей компетенции;

4) подписывать электронной цифровой подписью протоколы, составленные в ходе работы комиссии;

18. Председатель комиссии, члены комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе работы комиссии.

19. Членам комиссии запрещается совершение любых действий, которые противоречат требованиям Закона о контрактной системе, в том числе приводят к ограничению конкуренции, в частности к необоснованному ограничению числа участников закупок.

И.о. заместителя Главы городского округа-
Руководителя аппарата



Е.Ю. Деревщукова