



**МИНИСТЕРСТВО
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
КУЗБАССА**

ПРИКАЗ

от 29.08.2022 № 01-05/179
г. Кемерово

**О внесении изменений в приказ от 19.07.2022 № 01-05/154
«О проведении отбора получателей субсидии на возмещение
затрат, связанных с сертификацией, декларированием,
государственной регистрацией продукции, регистрацией
медицинских изделий предприятиями легкой промышленности»**

В связи со служебной необходимостью,
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства промышленности и торговли Кузбасса от 19.07.2022 № 01-05/154 «О проведении отбора получателей субсидии на возмещение затрат, связанных с сертификацией, декларированием, государственной регистрацией продукции, регистрацией медицинских изделий предприятиями легкой промышленности» (в редакции приказа Министерства промышленности и торговли Кузбасса от 12.08.2022 № 01-05/175) следующие изменения:

1.1. В пункте 1 слова «с 29.08.2022 по 28.10.2022» заменить словами «с 14.09.2022 по 14.11.2022».

1.2. Приложение к приказу изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заведующему сектором защиты информации и мобилизационной работы Рубцову Е.В. в день подписания настоящего приказа обеспечить его размещение и размещение объявления о проведении конкурсного отбора в соответствии с Приложением к данному приказу на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://минпромторг42.рф>).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. министра
промышленности
и торговли Кузбасса

А.В. Громов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора получателей субсидии на возмещение затрат, связанных с сертификацией, декларированием, государственной регистрацией продукции, регистрацией медицинских изделий предприятиями легкой промышленности

Министерство промышленности и торговли Кузбасса (далее – Министерство) в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с сертификацией, декларированием, государственной регистрацией продукции, регистрацией медицинских изделий предприятиями легкой промышленности, утвержденным постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 24.06.2021.2021 № 366 (далее – Порядок) объявляет о проведении отбора претендентов для предоставления субсидий на возмещение фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с сертификацией, декларированием, государственной регистрацией продукции, регистрацией медицинских изделий предприятиями легкой промышленности.

Претенденты на получение субсидий (далее - претенденты) – организации, отвечающие категории и критериям п. 1.5 Порядка и представившие в Министерство документы, указанные в п. 2.4 Порядка.

Срок проведения отбора	С 14.09.2022 по 14.11.2022
Информация о проведении нескольких этапов отбора	Не предусмотрено
Дата и время начала подачи (приема) заявок и документов	14.09.2022, 09:00
Дата и время окончания подачи (приема) заявлений и документов	14.10.2022, 17:00
Наименование Министерства	Министерство промышленности и торговли Кузбасса
Место нахождения	г. Кемерово, пр. Советский, д. 63
Почтовый адрес	650064, г. Кемерово, пр. Советский, д. 63
Адрес электронной почты	dprom@ako.ru
Результат предоставления субсидии	Результатом предоставления субсидии является рост объемов отгруженных товаров собственного производства в процентном выражении за год получения субсидии по отношению к году, предшествующему году предоставления субсидии (п. 3.7 Порядка)

<p>Доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора</p>	<p>Отсутствует. Подача заявок осуществляется в установленном порядке в Министерство промышленности и торговли Кузбасса (п. 2.7 Порядка)</p>
<p>Требования к претендентам</p>	<p>Претендент на дату не ранее чем за тридцать календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе должен соответствовать следующим требованиям:</p> <p>у претендента должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;</p> <p>у претендента должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированной) задолженность перед областным бюджетом;</p> <p>претенденты – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а претенденты - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;</p> <p>в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента – юридического лица, о</p>

	<p>претенденте – индивидуальном предпринимателе;</p> <p>претендент не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50 процентов;</p> <p>претендент не должен являться получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;</p> <p>претендент не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (п. 2.3 Порядка)</p>
<p>Перечень документов, представляемых претендентами для подтверждения их соответствия указанным требованиям</p>	<p>Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее тридцати календарных дней до даты подачи заявки;</p> <p>справка налогового органа об отсутствии у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (справка действительна в течение тридцати календарных дней с даты, на которую дана справка);</p>

	<p>информация об отсутствии в едином федеральном реестре сведений о банкротстве в отношении претендента (распечатывается с официального сайта http://bankrot.fedresurs.ru);</p> <p>информация об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся претендентами;</p> <p>информация об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (распечатывается с официального сайта https://www.fedsfm.ru).</p> <p>В случае непредставления претендентом предусмотренных настоящим пунктом документов Министерство на дату подачи заявки запрашивает и получает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки.</p> <p>Информация о том, что претендент не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка, указывается в заявлении.</p>
<p>Порядок подачи заявок претендентами на участие в отборе</p>	<p>Заявка представляется в Министерство с нарочным на бумажном носителе и в форме электронного документа в формате PDF (сканированные копии представленных документов с наименованием, каждый документ в виде отдельного файла) (п. 2.7).</p> <p>Заявки представляются в Министерство в период с 14.09.2022 по 14.10.2022</p>

	(включительно) с 9:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00.
<p>Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых претендентами, в соответствии с пунктами 2.4-2.7 настоящего Порядка</p>	<p>Претендент не позднее даты окончания приема заявок на участие в отборе, указанной в объявлении, представляет в Министерство заявку в соответствии с требованиями, установленными в объявлении, содержащую:</p> <p>заявление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о претенденте, о подаваемом претендентом заявлении, иной информации о претенденте, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);</p> <p>копии учредительных документов;</p> <p>копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление;</p> <p>информацию об основных финансово-экономических показателях деятельности претендента, составленную по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;</p> <p>расчет размера субсидии, составленный по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, с приложением копий документов, подтверждающих понесенные затраты;</p> <p>договоры на проведение работ, оказание услуг;</p> <p>счета, счета-фактуры, универсальный передаточный документ (УПД), акты и иные аналогичные документы о фактически понесенных затратах;</p> <p>платежные документы, подтверждающие осуществление расходов (в случае безналичной оплаты документы предоставляются с отметкой кредитной организации);</p> <p>сертификаты соответствия на систему менеджмента;</p> <p>сертификаты соответствия и (или) декларации соответствия, и (или) свидетельства о государственной регистрации, и (или) иные аналогичные документы, подтверждающие соответствие продукции требованиям</p>

	<p>технических регламентов, документам по стандартизации или условиям договоров.</p> <p>В случае если претендент не являлся плательщиком НДС на дату понесения затрат, к заявке прилагается один из следующих документов:</p> <p>копия уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, по форме, утвержденной приказом Минфина России от 26.12.2018 № 286н, с отметкой налогового органа;</p> <p>сведения, полученные из налогового органа об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС;</p> <p>копия информационного письма о применении упрощенной системы налогообложения по форме, утвержденной приказом ФНС России от 02.11.2012 № ММВ-7-3/829@ (п. 2.4 Порядка).</p> <p>Указанные документы должны быть оформлены на русском языке, не должны содержать ошибок, подчисток, приписок, исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, а также противоречивых сведений (п. 2.5 Порядка).</p> <p>Претендент может подать не более одной заявки (п. 2.6 Порядка).</p> <p>Листы заявки должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью руководителя и печатью (при наличии) (п. 2.7 Порядка).</p>
<p>Порядок отзыва претендентами заявок на участие в отборе, порядок возврата заявок на участие в отборе, определяющий в том числе основания для их возврата</p>	<p>Претендент вправе отказаться от участия в отборе, отзывав свою заявку не позднее дня окончания срока приема заявок, направив в Министерство обращение в письменной форме. С момента регистрации заявления об отзыве заявка считается отозванной, о чем в журнале регистрации заявок делается отметка.</p> <p>Министерство возвращает отозванную заявку претенденту с нарочным под подпись, сделав соответствующую отметку на заявлении (п. 2.12 Порядка).</p>
<p>Порядок внесения изменений</p>	<p>Претендент вправе внести изменения в</p>

в заявки на участие в отборе	заявку, отозвав ее в соответствии с пунктом 2.12 Порядка, и повторно представить в Министерство не позднее срока окончания приема заявок. В этом случае заявка регистрируется в порядке, установленном пунктом 2.10 Порядка (п. 2.11 Порядка).
Правила рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе	<p>В присутствии уполномоченного представителя претендента специалист Министерства регистрирует заявки в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства, с присвоением номера и указанием даты и времени подачи заявки. Заявки, поступившие после срока, указанного в объявлении, к рассмотрению не принимаются. (п. 2.10 Порядка).</p> <p>Министерство в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, проводит проверку комплектности заявки в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и проверяет ее на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.5 и 2.7 настоящего Порядка.</p> <p>В случае неполной комплектности заявки и (или) несоответствия требованиям, указанным в пунктах 2.5 и 2.7 настоящего Порядка, Министерство в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, в письменной форме уведомляет об этом претендента. Уведомление претенденту вручается лично или направляется любым из способов по его выбору, указанному в заявлении (п. 2.11 Порядка).</p> <p>Министерство в срок не более двадцати рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, указанном в объявлении:</p> <p>проводит правовую и финансовую экспертизы заявок, зарегистрированных в журнале регистрации, за исключением отозванных заявок, проверяет достоверность информации, содержащейся в заявках, соответствие претендента и представленных документов категории, критериям и требованиям Порядка;</p> <p>подготавливает заключения о результатах правовой и финансовой экспертиз заявок;</p>

	<p>принимает решение о предоставлении субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии (далее – решение).</p> <p>Решение с указанием причины отказа оформляется приказом Министерства (п. 2.13 Порядка).</p>
Порядок предоставления претендентам разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления	Претенденты вправе обратиться за разъяснениями по телефонам отдела программного развития финансово-экономического управления Министерства, а также при личном приеме в часы работы Министерства.
Срок, в течение которого претендент, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, предусмотренное пунктом 3.5 Порядка	В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения (п. 3.5 Порядка)
Условия признания претендента, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения	В случае неподписания претендентом соглашения в указанный в уведомлении срок Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии претенденту (п. 3.6 Порядка).
Дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства	Министерство не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия решения, размещает на едином портале в соответствии с приказом № 243н, а также на официальном сайте информацию о принятом решении (п. 2.15 Порядка).

Контактная информация отдела программного развития финансово-экономического управления Министерства, уполномоченного на прием документов от заявителей:

Давидович Наталья Владимировна	Начальник отдела	(3842) 58-53-07
Синельникова Елена Викторовна	Главный консультант	(3842) 58-88-05
Ликинова Анастасия Сергеевна	Главный консультант	(3842) 75-83-55