



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Кемеровская область - Кузбасс  
Муниципальное образование – Осинниковский городской округ  
Администрация Осинниковского городского округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.07.2020

№ 448-нн

Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Осинниковского городского округа и подведомственных учреждений

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в соответствии с «Методическими рекомендациями по созданию и функционированию официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденными заместителем Председателя Правительства Российской Федерации А.В. Дворковичем (решение от 24.08.2016 № 6192п-П10):

1. Утвердить Порядок организации доступа к информации о деятельности администрации Осинниковского городского округа и подведомственных учреждений, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Осинниковского городского округа и подведомственных учреждений, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Перечень информации о деятельности администрации Осинниковского городского округа и подведомственных учреждений, размещаемой в сети Интернет, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Заместителям Главы городского округа, пресс-секретарю Главы городского округа, начальникам структурных подразделений администрации Осинниковского городского округа, руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации Осинниковского городского округа, ответственным за предоставление и размещение информации на официальном сайте муниципального образования - Осинниковский городской округ (<http://www.osinniki.org>), обеспечить своевременное исполнение обязанностей по предоставлению и размещению информации на сайте.

5. Заместителям Главы городского округа, начальникам структурных подразделений администрации Осинниковского городского округа, руководителям

отраслевых (функциональных) органов администрации Осинниковского городского округа, ответственным за предоставление и размещение информации на сайте, ознакомить сотрудников с настоящим постановлением.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Время и жизнь» и на официальном сайте муниципального образования - Осинниковский городской округ (<http://www.osinniki.org>).

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами – руководителя аппарата Л.А. Скрябину.

Глава Осинниковского  
городского округа



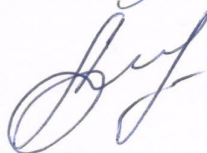
И.В. Романов

С постановлением ознакомлен,  
с возложением обязанностей согласен



Л.В. Баландина

С постановлением ознакомлен,  
с возложением обязанностей согласен



А.Б. Белова

С постановлением ознакомлен,  
с возложением обязанностей согласен



Т.В. Волкова

С постановлением ознакомлен,  
с возложением обязанностей согласен



Е.Ю. Деревщукова

С постановлением ознакомлен,  
с возложением обязанностей согласен



О.В. Ефиманова

С постановлением ознакомлен,  
с возложением обязанностей согласен



Т.В. Зацепина

С постановлением ознакомлен,  
с возложением обязанностей согласен



Т.С. Зоткина

С постановлением ознакомлен,  
с возложением обязанностей согласен



С.Н. Кабанова

Постановление администрации  
Осинниковского городского округа  
от 29.07.2020 № 448-ин  
«Об обеспечении доступа к информации о деятельности  
администрации Осинниковского городского округа  
и подведомственных учреждений»

С постановлением ознакомлен,  
с возложением обязанностей согласен

Ю.С. Кантаева

С постановлением ознакомлен,  
с возложением обязанностей согласен

В.В. Кауров

С постановлением ознакомлен,  
с возложением обязанностей согласен

Е.Н. Куралесова

С постановлением ознакомлен,  
с возложением обязанностей согласен

И.В. Максимов

С постановлением ознакомлен,  
с возложением обязанностей согласен

Е.В. Миллер

С постановлением ознакомлен,  
с возложением обязанностей согласен

С.В. Павловская

С постановлением ознакомлен,  
с возложением обязанностей согласен

М.В. Попова

С постановлением ознакомлен,  
с возложением обязанностей согласен

Ю.А. Самарская

С постановлением ознакомлен,  
с возложением обязанностей согласен

Е.В. Севостьянова

С постановлением ознакомлен,  
с возложением обязанностей согласен

Л.А. Скрыбина

С постановлением ознакомлен,  
с возложением обязанностей согласен

А.В. Стрелова

С постановлением ознакомлен,  
с возложением обязанностей согласен

С.В. Турков

С постановлением ознакомлен,  
с возложением обязанностей согласен

И.В. Храмцова

Постановление администрации  
Осинниковского городского округа  
от 29.07.2020 № 448-нп

«Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Осинниковского городского округа и подведомственных учреждений»

С постановлением ознакомлен,  
с возложением обязанностей согласен

Н.П. Цибина

С постановлением ознакомлен,  
с возложением обязанностей согласен

С.А. Чифранова

С постановлением ознакомлен,  
с возложением обязанностей согласен

Н.Н. Яук

## **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОСИННИКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности администрации Осинниковского городского округа и подведомственных учреждений (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и определяет правила организации доступа к информации о деятельности администрации Осинниковского городского округа и подведомственных учреждений.

1.2. Доступ к информации о деятельности администрации Осинниковского городского округа и подведомственных учреждений (далее - информация) обеспечивается следующими способами:

- 1) обнародованием (опубликованием) информации в средствах массовой информации;
- 2) размещением информации в сети Интернет;
- 3) размещением информации в помещениях, занимаемых администрацией Осинниковского городского округа и подведомственными учреждениями, и в иных, отведенных для этих целей местах;
- 4) ознакомлением пользователей информацией с информацией через библиотечные и архивные фонды;
- 5) присутствием граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, на заседаниях совещательных, координационных, консультативных и иных органов, созданных администрацией Осинниковского городского округа;
- 6) предоставлением информации пользователям информацией по их запросу;
- 7) другими способами, предусмотренными законами (или) муниципальными правовыми актами.

### 2. Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации

2.1. Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.01.1995 N 7-ФЗ "О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации".

2.2. Официальное обнародование (опубликование) нормативных правовых актов администрации Осинниковского городского округа осуществляется в соответствии с Уставом муниципального образования "Осинниковский городской округ".

### 3. Размещение информации в сети Интернет

3.1. Информация размещается в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования - Осинниковский городской округ (<http://www.osinniki.org>) в соответствии с распоряжением администрации Осинниковского городского округа от 10.01.2013 N 07-р "Об официальном сайте муниципального образования "Осинниковский городской округ" в сети Интернет".

### 4. Размещение информации в помещениях, занимаемых администрацией Осинниковского городского округа и подведомственными учреждениями, и в иных, отведенных для этих целей местах

4.1. Для ознакомления с информацией в зданиях, занимаемых администрацией Осинниковского городского округа и подведомственными учреждениями, в которые имеется свободный доступ пользователей информацией, в иных, отведенных для этих целей местах размещаются информационные стенды.

4.2. Информация, размещаемая в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, содержит:

регламент работы администрации Осинниковского городского округа и подведомственных учреждений, включая график приема граждан, представителей организаций;

условия и порядок получения информации о деятельности администрации Осинниковского городского округа и подведомственных учреждений;

иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности администрации Осинниковского городского округа и подведомственных учреждений.

### 5. Ознакомление пользователей информацией с информацией через библиотечные и архивные фонды

5.1. Ознакомление пользователей информацией с информацией, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

### 6. Присутствие граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, на заседаниях совещательных, координационных, консультативных и иных органов, созданных администрацией Осинниковского городского округа

6.1. При проведении заседаний совещательных, координационных, консультативных и иных органов, созданных администрацией Осинниковского

городского округа, обеспечивается возможность присутствия на них граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

6.2. Уполномоченные подразделения администрации Осинниковского городского округа публикуют информацию о заседаниях совещательных, координационных, консультативных и иных органов, созданных администрацией Осинниковского городского округа, в средствах массовой информации, на официальном сайте муниципального образования - Осинниковский городской округ (<http://www.osinniki.org>).

## 7. Предоставление информации по запросу

7.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в администрацию Осинниковского городского округа и подведомственные учреждения с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности администрации Осинниковского городского округа и подведомственных учреждений.

Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается наименование администрации Осинниковского городского округа, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

7.3. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в администрацию Осинниковского городского округа. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

7.4. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного настоящим Федеральным законом срока для ответа на запрос.

7.5. Если запрос не относится к деятельности подведомственных учреждений, в которые он направлен, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в подведомственное учреждение, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации.

О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если подведомственное учреждение не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом

подведомственном учреждении, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

Если запрос не относится к деятельности администрации Осинниковского городского округа, то в течение семи дней со дня регистрации запроса об этом сообщается направившему запрос пользователю информацией.

7.6. Администрация Осинниковского городского округа и подведомственные учреждения вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности указанных органов.

7.7. Требования Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в администрацию Осинниковского городского округа и подведомственные учреждения по сети "Интернет", а также к ответу на такой запрос.

7.9. Информация по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес администрации Осинниковского городского округа или подведомственного учреждения, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

7.10. При запросе информации, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, ответ на запрос ограничивается указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации и (или) электронного адреса официального сайта, в котором опубликована запрашиваемая информация.

7.11. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, предоставляется запрашиваемая информация, за исключением информации ограниченного доступа.

7.12. Информация не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить, какую именно информацию о деятельности администрации Осинниковского городского округа и подведомственных учреждений запрашивает пользователь информацией;

2) в запросе не указаны почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности администрации Осинниковского городского округа или подведомственных учреждений;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;



предоставлении информации с указанием оснований отказа. Ответ направляется на почтовый адрес либо адрес электронной почты в течение семи дней с момента регистрации запроса.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта, ответ на запрос не дается.

## 8. Ответственность должностных лиц

8.1. Должностные лица, виновные в нарушении права пользователей на доступ к информации, а также требований настоящего Порядка, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

И.о. управляющего делами –  
руководителя аппарата



Е.Ю. Деревщукова

**ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ  
ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ОСИННИКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И  
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

1. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Осинниковского городского округа и подведомственных учреждений (далее - Порядок) разработан в целях организации контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Осинниковского городского округа и подведомственных учреждений в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Осинниковского городского округа состоит из:

- общего контроля;
- текущего контроля;
- внепланового контроля.

3. Общий контроль осуществляет Глава Осинниковского городского округа.

4. Текущий контроль осуществляют заместители Главы Осинниковского городского округа:

за опубликованием информации в средствах массовой информации – пресс-секретарь Главы городского округа;

за размещением информации в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования – заместители Главы Осинниковского городского округа, курирующие структурные подразделения, отраслевые (функциональные) органы администрации Осинниковского городского округа, муниципальные учреждения и предприятия, в компетенции которых находится вопрос, отраженный в размещаемой информации;

за размещением информации в помещениях, занимаемых администрацией Осинниковского городского округа, ее структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами администрации Осинниковского городского округа, муниципальными учреждениями и в иных отведенных для этих целей местах, а также через библиотечные и архивные фонды - заместители Главы Осинниковского городского округа, курирующие структурные подразделения, отраслевые (функциональные) органы администрации Осинниковского городского округа, муниципальные учреждения и предприятия, в компетенции которых находится вопрос, отраженный в размещаемой информации;

за обеспечением возможности присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов

администрации Осинниковского городского округа – заместители Главы Осинниковского городского округа, курирующие деятельность коллегиального органа.

5. Внеплановый контроль проводится на основании письменных обращений физических, юридических и должностных лиц Главой Осинниковского городского округа или уполномоченным им должностным лицом.

6. Должностные лица администрации Осинниковского городского округа, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности администрации Осинниковского городского округа и подведомственных учреждений, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

И.о. управляющего делами –  
руководителя аппарата



Е.Ю. Деревщукова

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОСИНИКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И  
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

Категория информации	Ответственный за предоставление информации	Ответственный за размещение информации	Периодичность размещения
1. Общая информация о муниципальном образовании - Осинниковский городской округ			
1.1. Наименование муниципального образования, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб	Начальник отдела по организационной работе с взаимодельствием политических партий и общественными организациями администрации Осинниковского городского округа	Начальник отдела по организационной работе с взаимодельствием политических партий и общественными организациями администрации Осинниковского городского округа	Поддерживается в актуальном состоянии
1.2. Наименование и структура администрации Осинниковского городского округа, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб	Начальник отдела по организационной работе с взаимодельствием политических партий и общественными организациями администрации Осинниковского городского округа	Начальник отдела по организационной работе с взаимодельствием политических партий и общественными организациями администрации Осинниковского городского округа	Поддерживается в актуальном состоянии, информация о структуре размещается в течение 5 рабочих дней с момента ее утверждения или внесения в нее изменений
1.3. Устав муниципального образования - Осинниковский городской округ (внесение изменений в Устав)	Начальник отдела по правовым вопросам и организации работы Совет народных депутатов Осинниковского городского округа	Начальник отдела по информационной безопасности	В течение 7 дней с момента получения Устава после государственной регистрации в Министерстве Юстиции РФ. Поддерживается в актуальном состоянии.

<p>1.4. Сведения о полномочиях администрации Осинниковского городского округа, задачах и функциях структурных подразделений администрации Осинниковского городского округа, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции</p>	<p>Начальники подразделений администрации городского округа в рамках своей компетенции</p>	<p>Начальник отдела организационной работы взаимодействия с политическими партиями и общественными организациями администрации Осинниковского городского округа</p>	<p>В течение 5 рабочих дней со дня утверждения или изменения соответствующих правовых актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии.</p>
<p>1.5. Перечень ответственных организаций администрации Осинниковского городского округа (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб ответственных организаций</p>	<p>Заместители Главы Осинниковского городского округа, курирующие, муниципальные учреждения и предприятия, в компетенции которых находится данная информация, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Осинниковского городского округа</p>	<p>Главы Пресс-секретарь городского округа</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>
<p>1.6. Сведения о руководителях администрации Осинниковского городского округа, ее структурных подразделениях, руководителях ответственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)</p>	<p>Начальники подразделений администрации городского округа, заместители Главы Осинниковского городского округа, курирующие, муниципальные учреждения и предприятия, в компетенции которых находится данная информация, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Осинниковского городского округа, в рамках своей компетенции</p>	<p>Главы Пресс-секретарь городского округа</p>	<p>В течение 5 рабочих дней с момента назначения. Поддерживается в актуальном состоянии</p>

<p>1.7. Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации Осинниковского городского округа, подведомственных организаций</p>	<p>Начальники структурных подразделений администрации Осинниковского округа, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Осинниковского городского округа, заместители Главы Осинниковского городского округа, курирующие, муниципальные учреждения и предприятия, в компетенции которых находится данная информация, в рамках своей компетенции</p>	<p>Начальник отдела информационной безопасности администрации Осинниковского городского округа</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>
<p>1.8. Сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией Осинниковского городского округа (при наличии)</p>	<p>Пресс-секретарь городского округа</p>	<p>Пресс-секретарь городского округа</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>
<p>1.9. Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Осинниковского городского округа, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда</p>	<p>Начальники структурных подразделений администрации Осинниковского округа, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Осинниковского городского округа, заместители Главы Осинниковского городского округа, курирующие, муниципальные учреждения и предприятия, в компетенции которых находится данная информация, в рамках своей компетенции</p>	<p>Начальник отдела экономики и ценообразования администрации городского округа</p>	<p>Ежеквартально до 20 числа следующего месяца, за отчетным</p>
<p>2. Информация о нормотворческой деятельности администрации Осинниковского городского округа</p>			

<p>2.1. Нормативные правовые акты, изданные администрацией городского округа, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации</p>	<p>Заместители Осинниковского округа, муниципальные учреждения и предприятия, в которых находится данная информация, начальники структурных подразделений администрации Осинниковского городского округа, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа, разработавших соответствующий нормативный правовой акт</p>	<p>Заместители Осинниковского округа, муниципальные учреждения и предприятия, в которых находится данная информация, начальники структурных подразделений администрации Осинниковского округа, разработавших соответствующий нормативный правовой акт</p>	<p>Главы городского округа, курирующие, муниципальные учреждения и предприятия, в компетенции которых находится данная информация, начальники структурных подразделений администрации Осинниковского округа, разработавших соответствующий нормативный правовой акт</p>	<p>В течение 10 рабочих дней со дня принятия правового акта (внесения в него изменений, признания утратившим силу); в течение 7 рабочих дней с момента получения сведений о государственной регистрации муниципального правового акта</p>
<p>2.2. Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы Осинниковского городского округа</p>	<p>Заместители Осинниковского округа, муниципальные учреждения и предприятия, в компетенции которых находится данная информация, начальники структурных подразделений администрации Осинниковского городского округа, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа, разработавших соответствующий нормативный правовой акт</p>	<p>Заместители Осинниковского округа, муниципальные учреждения и предприятия, в компетенции которых находится данная информация, начальники структурных подразделений администрации Осинниковского городского округа, разработавших соответствующий нормативный правовой акт</p>	<p>Главы городского округа, курирующие, муниципальные учреждения и предприятия, в компетенции которых находится данная информация, начальники структурных подразделений администрации Осинниковского округа, разработавших соответствующий нормативный правовой акт</p>	<p>За 1 месяц до даты принятия</p>
<p>2.3. Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с</p>	<p>Начальник отдела экономики и ценообразования администрации Осинниковского городского округа</p>	<p>Начальник отдела экономики и ценообразования администрации Осинниковского городского округа</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>	

законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	округа	Заместители главы городского округа, курирующие муниципальные учреждения и предприятия, в компетенции которых находится данная информация, начальники структурных подразделений администрации Осинниковского городского округа, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Осинниковского городского округа, разработавших соответствующий документ	Заместители главы городского округа, курирующие муниципальные учреждения и предприятия, в компетенции которых находится данная информация, начальники структурных подразделений администрации Осинниковского городского округа, разработавших соответствующий документ	В течение 10 рабочих дней со дня утверждения административного регламента, стандарта муниципальных услуг
2.4. Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	округа	Заместители главы городского округа, курирующие муниципальные учреждения и предприятия, в компетенции которых находится данная информация, начальники структурных подразделений администрации Осинниковского городского округа, разработавших соответствующий документ	Заместители главы городского округа, курирующие муниципальные учреждения и предприятия, в компетенции которых находится данная информация, начальники структурных подразделений администрации Осинниковского городского округа, разработавших соответствующий документ	В течение 10 рабочих дней со дня утверждения административного регламента, стандарта муниципальных услуг
2.5. Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией городского округа к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	округа	Начальник отдела по и организационной работе с взаимодействиями и политическими партиями общественными организациями администрации Осинниковского городского округа	Начальник отдела по и организационной работе с взаимодействиями и политическими партиями общественными организациями администрации Осинниковского городского округа	Поддерживается в актуальном состоянии
2.6. Порядок обжалования нормативных правовых актов, принятых администрацией Осинниковского городского округа	округа	Начальник отдела по и организационной работе с взаимодействиями и политическими партиями общественными организациями администрации Осинниковского городского округа	Начальник отдела по и организационной работе с взаимодействиями и политическими партиями общественными организациями администрации Осинниковского городского округа	Поддерживается в актуальном состоянии
3. Информация об участии администрации	Заместители главы	Заместители главы	Заместители главы	В течение 20 рабочих дней со



<p>Осинниковского городского округа в целях и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых администрацией Осинниковского городского округа, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации Осинниковского городского округа</p>	<p>Осинниковского городского округа, курирующие, муниципальные учреждения и предприятия, в компетенции которых находится данная информация, начальники структурных подразделений администрации Осинниковского городского округа, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа, принявших участие в указанных мероприятиях</p>	<p>Осинниковского городского округа, курирующие, муниципальные учреждения и предприятия, в компетенции которых находится данная информация, начальники структурных подразделений администрации Осинниковского городского округа, принявших участие в указанных мероприятиях</p>	<p>дня участия</p>
<p>4. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению администрации Осинниковского городского округа до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации</p>	<p>Заместитель Главы городского округа по ЖКХ</p>	<p>Заместитель Главы городского округа по ЖКХ</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>
<p>5. Информация о результатах проверок, проведенных администрацией Осинниковского городского округа, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации Осинниковского городского округа, подведомственных</p>	<p>В части муниципального жилищного контроля</p> <p>Начальник отдела координации работ по жизнеобеспечению города администрации Осинниковского городского округа</p> <p>Начальник отдела координации работ по жизнеобеспечению города администрации Осинниковского городского округа</p> <p>В части муниципального земельного контроля</p>		<p>В течение 15 рабочих дней со дня подписания актов проверок</p>

организациях	Начальник отдела строительства администрации Осинниковского городского округа	Начальник отдела строительства администрации Осинниковского городского округа	Начальник отдела строительства администрации Осинниковского городского округа
	В части внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок		
6. Тексты официальных выступлений и заявлений Главы Осинниковского городского округа, его заместителей	Начальник отдела по контролю администрации Осинниковского городского округа	Начальник отдела по контролю администрации Осинниковского городского округа	Начальник отдела по контролю администрации Осинниковского городского округа
	Начальники структурных подразделений администрации Осинниковского городского округа, в рамках своей компетенции	Пресс-секретарь городского округа	Главы городского округа
7. Статистическая информация о деятельности администрации Осинниковского городского округа			
7.1. Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации Осинниковского городского округа	Начальник отдела экономики и ценообразования администрации Осинниковского городского округа	Начальник отдела экономики и ценообразования администрации Осинниковского городского округа	Начальник отдела экономики и ценообразования администрации Осинниковского городского округа
7.2. Сведения об использовании администрации Осинниковского городского округа, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Начальник отдела экономики и ценообразования администрации Осинниковского городского округа	Начальник отдела экономики и ценообразования администрации Осинниковского городского округа	Начальник отдела экономики и ценообразования администрации Осинниковского городского округа
7.3. Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготам, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по	Начальник отдела экономики и среднего предпринимательству администрации Осинниковского	Начальник отдела экономики и среднего предпринимательству администрации Осинниковского	Начальник отдела экономики и среднего предпринимательству администрации Осинниковского
			В течение 3 рабочих дней со дня официального выступления или заявления Главы Осинниковского городского округа, его заместителей
			Поддерживается в актуальном состоянии
			Ежеквартально
			Ежеквартально

платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	городского округа	городского округа	городского округа
8. Информация о кадровом обеспечении администрации Осинниковского городского округа			
8.1. Порядок поступления граждан на муниципальную службу	Начальник отдела кадров и администрации награды Осинниковского городского округа	Начальник отдела кадров и администрации награды Осинниковского городского округа	Поддерживается в актуальном состоянии
8.2. Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации Осинниковского городского округа	Начальник отдела кадров и администрации награды Осинниковского городского округа	Начальник отдела кадров и администрации награды Осинниковского городского округа	В течение 3 рабочих дней после объявления вакансии
8.3. Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Начальник отдела кадров и администрации награды Осинниковского городского округа	Начальник отдела кадров и администрации награды Осинниковского городского округа	В течение 3 рабочих дней после объявления вакансии
8.4. Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Начальник отдела кадров и администрации награды Осинниковского городского округа	Начальник отдела кадров и администрации награды Осинниковского городского округа	Условия конкурса размещаются не позднее 5 рабочих дней до проведения конкурса. Результаты - в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса
8.5. Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей администрации Осинниковского городского округа	Начальник отдела кадров и администрации награды Осинниковского городского округа	Начальник отдела кадров и администрации награды Осинниковского городского округа	Поддерживается в актуальном состоянии
8.6. Перечень образовательных учреждений, подведомственных администрации Осинниковского городского округа (при наличии), с указанием почтовых адресов	Начальник отдела кадров и администрации награды Осинниковского городского округа	Начальник отдела кадров и администрации награды Осинниковского городского округа	Поддерживается в актуальном состоянии

<p>образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях</p>			
<p>8.7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, руководители муниципальных учреждений</p>	<p>Лица, замещающие должности муниципальной службы, руководители муниципальных учреждений</p>	<p>Начальник отдела по информационной безопасности администрации Осинниковского городского округа</p>	<p>Ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи</p>
<p>9. Информация о работе администрации Осинниковского городского округа с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления</p>			
<p>9.1. Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность</p>	<p>Начальник отдела по организационной работе с взаимодельствием политическими партиями общественными организациями администрации Осинниковского городского округа</p>	<p>Начальник отдела по организационной работе с взаимодельствием политическими партиями общественными организациями администрации Осинниковского городского округа</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>
<p>9.2. Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 9.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера</p>	<p>Начальник отдела по организационной работе с взаимодельствием политическими партиями общественными организациями администрации Осинниковского городского округа</p>	<p>Начальник отдела по организационной работе с взаимодельствием политическими партиями общественными организациями администрации Осинниковского городского округа</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>

<p>9.3. Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 9.1 настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах</p>	<p>Начальник отдела по организационной работе и взаимодействию с политическими партиями и общественными организациями администрации Осинниковского городского округа</p>	<p>Начальник отдела по организационной работе и взаимодействию с политическими партиями и общественными организациями администрации Осинниковского городского округа</p>	<p>Начальник отдела по организационной работе и взаимодействию с политическими партиями и общественными организациями администрации Осинниковского городского округа</p>	<p>Ежеквартально</p>
<p>10. Информация о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в том числе баннер, представляющий собой ссылку на сайт федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Начальник отдела по организационной работе и взаимодействию с политическими партиями и общественными организациями администрации Осинниковского городского округа</p>	<p>Начальник отдела по организационной безопасности администрации Осинниковского городского округа</p>	<p>Начальник отдела по организационной безопасности администрации Осинниковского городского округа</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>
<p>11. Иная общедоступная информация о деятельности администрации Осинниковского городского округа, созданная администрацией Осинниковского городского округа или поступившая к ней при осуществлении полномочий</p>	<p>Заместители главы городского округа, курирующие муниципальные учреждения и предприятия, в компетенции которых находится данная информация, начальники структурных подразделений администрации Осинниковского городского округа, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Осинниковского городского округа, в рамках своей компетенции</p>	<p>Заместители главы городского округа, курирующие муниципальные учреждения и предприятия, в компетенции которых находится данная информация, начальники структурных подразделений администрации Осинниковского городского округа, в рамках своей компетенции</p>	<p>Заместители главы городского округа, курирующие муниципальные учреждения и предприятия, в компетенции которых находится данная информация, начальники структурных подразделений администрации Осинниковского городского округа, в рамках своей компетенции</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>
<p>12. Общедоступная информация о деятельности администрации Осинниковского городского округа, размещаемая на официальном сайте в</p>				

соответствии с федеральными законами Российской Федерации, должна содержать (при наличии данной информации в администрации Осинниковского городского округа)			
12.1. Извещения о проведении публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний по вопросам включения земельных участков населенных пунктов либо об исключении земельных участков из границ населенных пунктов и об установлении или об изменении вида разрешенного использования земельных участков	Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Осинниковского городского округа	Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Осинниковского городского округа	Извещения публичных слушаний размещаются не позднее 5 рабочих дней до проведения публичных слушаний. Результаты - в течение 10 рабочих дней после проведения публичных слушаний
12.2. Информация о возможности приобретения земельных участков, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	Руководитель МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом» Осинниковского городского округа	Заместитель Главы городского округа по строительству	В течение 5 рабочих дней со дня выделения земельного участка. Поддерживается в актуальном состоянии
12.3. Информация о возможности приобретения сельскохозяйственными организациями или крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, использующими земельные участки, находящиеся в долевой собственности, земельных долей по ценам, определяемым как произведение 15 процентов кадастровой стоимости одного квадратного метра таких земельных участков и площади, соответствующих размеру этих земельных долей	Руководитель МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом» Осинниковского городского округа	Заместитель Главы городского округа по строительству	Поддерживается в актуальном состоянии
12.4. Список неостребованных земельных долей	Руководитель МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом» Осинниковского городского округа	Заместитель Главы городского округа по строительству	Поддерживается в актуальном состоянии
12.5. Извещения участников долевой	Руководитель МКУ «Комитет по	Заместитель Главы городского округа	Не позднее 5 рабочих дней до

собственности по месту расположения земельных участков, находящихся в общей долевой собственности, о проведении общих собраний	управлению муниципальным имуществом» Осинниковского городского округа	округа по строительству	проведения общего собрания
12.6. Сообщения о подготовке проектов правил землепользования и застройки	Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Осинниковского городского округа	Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Осинниковского городского округа	За 1 месяц до даты принятия
12.7. Заключение о результатах публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования	Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Осинниковского городского округа	Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Осинниковского городского округа	В течение 10 рабочих дней после проведения публичных слушаний
12.8. Решение о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении таких разрешений	Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Осинниковского городского округа	Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Осинниковского городского округа	В течение 10 рабочих дней после принятия решения
12.9. Документация о планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории)	Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Осинниковского городского округа	Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Осинниковского городского округа	Поддерживается в актуальном состоянии
12.10. Сообщения о планируемом изъятии земельных участков для муниципальных нужд	Руководитель МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом» Осинниковского городского округа	Заместитель Главы городского округа по строительству	Не позднее 1 месяца до планируемой даты изъятия
12.11. Сообщения о планируемых сносах самовольных построек	Руководитель МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом» Осинниковского городского округа, начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Осинниковского городского округа, в рамках	Заместитель Главы городского округа по строительству	Не позднее 1 месяца до планируемой даты сноса

<p>12.12. Учредительные документы жилищно-строительных кооперативов</p> <p>12.13. Проекты документов стратегического планирования: - проект прогноза социально-экономического развития муниципального образования – Осинниковский городской округ на долгосрочный период, - проект прогноза социально-экономического развития муниципального образования – Осинниковский городской округ на среднесрочный период, - проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования – Осинниковский городской округ)</p>	<p>своей компетенции</p> <p>Начальник отдела строительства администрации Осинниковского городского округа</p> <p>Начальник отдела экономики и ценообразования администрации Осинниковского городского округа</p>	<p>Начальник отдела строительства администрации Осинниковского городского округа</p> <p>Начальник отдела экономики и ценообразования администрации Осинниковского городского округа</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p> <p>Срок общественного обсуждения составляет не менее 15 календарных дней</p>
<p>12.14. Проекты местных нормативов градостроительного проектирования</p>	<p>Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Осинниковского городского округа</p>	<p>Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Осинниковского городского округа</p>	<p>За 1 месяц до даты принятия</p>
<p>12.15. Сведения о качестве питьевой воды, подаваемой абонентам с использованием централизованных систем водоснабжения на территории Осинниковского городского округа, о планах мероприятий по приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями и об итогах исполнения этих планов; сведения о существующем ухудшении качества питьевой воды, выявленного по результатам исследований в процессе федерального государственного</p>	<p>Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Осинниковского городского округа</p> <p>Начальник отдела координации работ по жизнеобеспечению города администрации Осинниковского городского округа</p>	<p>Начальник отдела координации работ по жизнеобеспечению города администрации Осинниковского городского округа</p> <p>Начальник отдела координации работ по жизнеобеспечению города администрации Осинниковского городского округа</p>	<p>Сведения о качестве питьевой воды – ежеквартально; сведения о существующем ухудшении качества питьевой воды – в течение 1 рабочего дня после подписания акта надзорного органа; планы мероприятий по приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями и об итогах исполнения этих</p>



санитарно-эпидемиологического надзора или производственного контроля качества			планов - поддерживаются в актуальном состоянии
12.16. Сведения о принятых решениях, о порядке и сроках прекращения горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) и об организации перевода абонентов, подключенных (технологически присоединенных) к таким системам, на иные системы горячего водоснабжения, а также сведения о качестве горячей воды, подаваемой абонентам с использованием централизованных систем водоснабжения на территории Осинниковского городского округа, о планах мероприятий по приведению качества горячей воды в соответствие с установленными требованиями и об итогах исполнения этих планов и о ходе выполнения мероприятий по переводу абонентов, подключенных (технологически присоединенных) к открытым системам теплоснабжения (горячего водоснабжения), на иные системы горячего водоснабжения; сведения о существенном ухудшении качества горячей воды, выявленного по результатам исследований в процессе федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора или производственного контроля качества	Начальник отдела координации работ по жизнеобеспечению города Осинниковского городского округа	Начальник отдела координации работ по жизнеобеспечению города Осинниковского городского округа	Сведения о качестве горячей воды – ежемесячно; сведения о существенном ухудшении качества горячей воды и планы мероприятий по приведению качества горячей воды в соответствие с установленными требованиями - в течение 14 дней после установления факта существенного ухудшения качества горячей воды; итоги исполнения планов мероприятий по приведению качества горячей воды в соответствие с установленными требованиями - ежемесячно
12.17. Проекты программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры	Начальник отдела координации работ по жизнеобеспечению города Осинниковского городского округа	Начальник отдела координации работ по жизнеобеспечению города Осинниковского городского округа	За 1 месяц до даты принятия

	округа	округа	округа
12.18. Утвержденные списки граждан; изменения в списках граждан, согласившихся приобрести жилое экономическое класса на условиях, установленных протоколами о результатах аукционов	Начальник отдела по учету и распределению жилья администрации Осинниковского городского округа	Начальник отдела по учету и распределению жилья администрации Осинниковского городского округа	В течение 20 рабочих дней после утверждения списков
12.19. Решения о создании координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства	Начальник отдела по малому и среднему предпринимательству администрации Осинниковского городского округа	Начальник отдела по малому и среднему предпринимательству администрации Осинниковского городского округа	В течение 5 рабочих дней после утверждения документа о создании
12.20. Схемы размещения нестационарных торговых объектов и вносимые в них изменения	Начальник отдела по потребительскому рынку и защите прав потребителей администрации Осинниковского городского округа	Начальник отдела по потребительскому рынку и защите прав потребителей администрации Осинниковского городского округа	Поддерживается в актуальном состоянии
12.21. Обращения табачных организаций, направляемые в письменной форме или в форме электронных документов, и ответы на эти обращения	Начальник отдела по потребительскому рынку и защите прав потребителей администрации Осинниковского городского округа	Начальник отдела по потребительскому рынку и защите прав потребителей администрации Осинниковского городского округа	В течение 10 рабочих дней после направления ответа на обращение
12.22. Схемы размещения рекламных конструкций и вносимые в них изменения	Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Осинниковского городского округа	Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Осинниковского городского округа	Поддерживается в актуальном состоянии
12.23. Проекты административных регламентов, предоставляющих муниципальные услуги	Заместители Глав Осинниковского округа, курирующие муниципальные учреждения и предприятия, в компетенции которых находится данная	Заместители Глав Осинниковского городского округа, курирующие муниципальные учреждения и предприятия, в компетенции которых находится данная	За 1 месяц до даты принятия

	<p>информации, начальники структурных подразделений администрации Осинниковского городского округа, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа, разработавших соответствующие проекты административных регламентов</p>	<p>информации, начальники структурных подразделений администрации Осинниковского городского округа, разработавших соответствующие проекты административных регламентов</p>	
<p>12.24. Перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг</p>	<p>Начальник отдела по информационной безопасности администрации Осинниковского городского округа</p>	<p>Начальник отдела по информационной безопасности администрации Осинниковского городского округа</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>
<p>12.25. Решения об использовании автомобильных дорог общего пользования местного значения или участков таких автомобильных дорог на платной основе</p>	<p>Начальник отдела координации работ по жизнеобеспечению города администрации городского округа Осинниковского городского округа</p>	<p>Начальник отдела координации работ по жизнеобеспечению города администрации городского округа Осинниковского городского округа</p>	<p>В течение 10 рабочих дней после утверждения решения</p>
<p>12.26. Сведения, включенные в реестры маршрутов регулярных перевозок</p>	<p>Начальник отдела координации работ по жизнеобеспечению города администрации городского округа Осинниковского городского округа</p>	<p>Начальник отдела координации работ по жизнеобеспечению города администрации городского округа Осинниковского городского округа</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>
<p>12.27. Заявления перевозчиков в письменной форме о прекращении действия свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок</p>	<p>Начальник отдела координации работ по жизнеобеспечению города администрации городского округа Осинниковского городского округа</p>	<p>Начальник отдела координации работ по жизнеобеспечению города администрации городского округа Осинниковского городского округа</p>	<p>В течение 3 рабочих дней после получения заявления</p>
<p>12.28. Итоги проведенных опросов об оценке населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления с применением</p>	<p>Начальник отдела по информационной безопасности администрации Осинниковского городского округа</p>	<p>Начальник отдела по информационной безопасности администрации Осинниковского городского округа</p>	<p>В течение 10 рабочих дней после подведения итогов опроса</p>

ИТ-технологий			
12.29. Информация о деятельности общественных советов по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность	Начальник управления образования	Заместитель Главы городского округа по социальным вопросам	В течение 1 месяца с момента их опубликования на официальном сайте Департамента образования и науки Кемеровской области
12.30. Результаты анализа состояния и перспектив развития образования	Начальник управления образования	Заместитель Главы городского округа по социальным вопросам	В течение 1 месяца с момента их опубликования на официальном сайте Департамента образования и науки Кемеровской области
12.31. Информация о деятельности общественных советов по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания	Начальник управления социальной защиты населения	Начальник управления социальной защиты населения	В течение 1 месяца с момента их опубликования на официальном сайте Департамента социальной защиты населения Кемеровской области
12.32. Информация о результатах независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания	Начальник управления социальной защиты населения	Начальник управления социальной защиты населения	В течение 1 месяца с момента их опубликования на официальном сайте Департамента социальной защиты населения Кемеровской области
12.33. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей	Начальник отдела кадров и администрации городского округа Осинниковского городского округа	Начальник отдела по информационной безопасности администрации Осинниковского городского округа	В течение 5 рабочих дней со дня предоставления сведений в отдел кадров и наград администрации городского округа Осинниковского городского округа

<p>муниципальных учреждений</p> <p>12.34. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий</p>	<p>Заместители городского округа, курирующие, муниципальные учреждения и предприятия, в компетенции которых находится данная информация, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Осинниковского городского округа, в рамках своей компетенции</p>	<p>Главы городского округа, курирующие, муниципальные учреждения и предприятия, в компетенции которых находится данная информация, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Осинниковского городского округа, в рамках своей компетенции</p>	<p>Начальник отдела информационной безопасности администрации Осинниковского городского округа</p>	<p>по 30 апреля</p> <p>Ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным</p>
<p>12.35. Информация о бесплатной юридической помощи, предусмотренной в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»</p>	<p>Начальник управления социальной защиты населения</p>	<p>Начальник управления социальной защиты населения</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>	
<p>12.36. Информация о лицах, пропавших без вести, месте их предполагаемого поиска, контактная информация координаторов мероприятий по поиску лиц, пропавших без вести, иная общедоступная информация, необходимая для эффективного поиска лиц, пропавших без вести</p>	<p>Начальник отдела по работе с правоохранительными органами и военно-мобилизационной подготовке администрации Осинниковского городского округа</p>	<p>Начальник отдела по работе с правоохранительными органами и военно-мобилизационной подготовке администрации Осинниковского городского округа</p>	<p>1 раз в месяц, поддерживается в актуальном состоянии</p>	
<p>12.37. Иная, информация, подлежащая размещению на официальном сайте администрации Осинниковского городского округа в сети «Интернет» в соответствии с федеральными законами Российской Федерации</p>	<p>Заместители городского округа, курирующие, муниципальные учреждения и предприятия, в компетенции которых находится данная информация, начальники</p>	<p>Заместители городского округа, курирующие, муниципальные учреждения и предприятия, в компетенции которых находится данная информация, начальники</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>	

	структурных подразделений администрации Осинниковского городского округа, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Осинниковского городского округа, в рамках своей компетенции	структурных подразделений администрации Осинниковского городского округа, в рамках своей компетенции	
--	--	--	--

И.о. управляющего делами –  
руководителя аппарата

Е.Ю. Деревшукова