



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область - Кузбасс
муниципальное образование – Осинниковский городской округ
Администрация Осинниковского городского округа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.09.2022

№ 69-ор

Об утверждении Положения об отделе по контролю администрации Осинниковского городского округа

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Решением Совета народных депутатов Осинниковского городского округа от 31.05.2022г №480 "О структуре администрации Осинниковского городского округа", в целях формирования системы внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, руководствуясь статьей 43 Устава Осинниковского городского округа Кемеровской области-Кузбасса:

1. Утвердить Положение об отделе по контролю администрации Осинниковского городского округа согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Осинниковского городского округа от 27.11.2020 года № 92-ор «Об утверждении Положения об отделе по контролю администрации Осинниковского городского округа»
3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы городского округа по экономике, инвестиционной политике и развитию бизнеса Ю.А. Самарскую.

Глава Осинниковского
городского округа

И.В. Романов

С распоряжением ознакомлен,
с возложением обязанностей согласен

Ю.А.Самарская

Т.В. Зацепина
4-63-62

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по контролю администрации Осинниковского городского округа

I. Общие положения

1. Отдел по контролю администрации Осинниковского городского округа (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации Осинниковского городского округа, созданным для осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Осинниковского городского округа (далее – контроль в сфере закупок).

2. В соответствии с утвержденной структурой администрации Осинниковского городского округа деятельность Отдела координирует заместитель Главы городского округа по экономике, инвестиционной политике и развитию бизнеса.

Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Кемеровской области - Кузбасса, постановлениями и распоряжениями Правительства Кемеровской области - Кузбасса, Губернатора Кемеровской области - Кузбасса, Уставом Осинниковского городского округа Кемеровской области - Кузбасса, постановлениями и распоряжениями Главы Осинниковского городского округа, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, органами местного самоуправления Осинниковского городского округа, структурными подразделениями администрации Осинниковского городского округа, муниципальными учреждениями, общественными объединениями и иными организациями.

4. Общая численность работников Отдела определяется штатным расписанием, утвержденным Главой Осинниковского городского округа.

5. Работники Отдела являются муниципальными служащими, правовое положение которых в полном объеме определено законодательством о муниципальной службе.

6. Финансирование расходов на содержание Отдела осуществляется за счет средств бюджета Осинниковского городского округа.

7. Деятельность Отдела основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

8. Место нахождения Отдела: Российская Федерация, Кемеровская область – Кузбасс, 652810, г.Осинники, ул.Советская, д. 17.

II. Основные задачи Отдела

10. Основными задачами Отдела являются:
осуществление внутреннего муниципального финансового контроля;
осуществление контроля в сфере закупок.

III. Полномочия и функции Отдела

11. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

11.1. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль:

1) за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

2) за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Осинниковского городского округа, формирование доходов и осуществление расходов бюджета Осинниковского городского округа при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Осинниковского городского округа, муниципальных контрактов;

3) за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Осинниковского городского округа, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

4) за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета Осинниковского городского округа), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

5) в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд:

а) соблюдения правил нормирования в сфере закупок, установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

б) определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

в) соблюдения предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

г) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

11.2. Осуществляет контроль в сфере закупок:

за соблюдением заказчиками, контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок и их членами, уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями, специализированными организациями (далее - субъекты контроля) законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

12. В целях осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Отдел:

1) проводит проверки, ревизии и обследования объектов муниципального финансового контроля;

2) составляет акты, заключения, представления и (или) предписания по результатам контрольных мероприятий, направляет их объектам муниципального финансового контроля;

3) направляет в Финансовое управление города Осинники уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) назначает (организует) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

5) получает необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

6) осуществляет подготовку и направляет в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

13. В целях осуществления полномочий по контролю в сфере закупок, Отдел:

1) проводит плановые и внеплановые проверки в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

2) согласовывает возможность заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, согласно Порядка, установленного федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;

3) рассматривает уведомления об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

4) передает информацию в правоохранительные органы при выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления и (или) документов, подтверждающие такой факт, в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

5) принимает решения (на основании заявления заказчика) в случаях, если предписание об отмене результатов конкурса или электронного аукциона выдано Отделом, о возможности закупки продовольствия, средств, необходимых для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарственных средств, топлива, которые необходимы для нормального жизнеобеспечения граждан и отсутствие которых приведет к нарушению их нормального жизнеобеспечения, путем проведения запроса котировок независимо от цены контракта;

6) рассматривает жалобы на действия (бездействие) субъектов контроля в случаях и порядке, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

7) осуществляет приостановку определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и заключения контракта до рассмотрения жалобы по существу в случаях и порядке, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

8) размещает в единой информационной системе и (или) реестре жалоб информацию о проведении плановых и внеплановых проверок, об их результатах и выданных предписаниях и принятых по ним решений и иных документов, в соответствии с Порядком утвержденным Правительством Российской Федерации.

9) по результатам контроля в сфере закупок может признать конкретную закупку необоснованной;

10) выдает предписания, обязательные для исполнения субъектами контроля, в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок, в том числе предписания об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

11) при выявлении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в результате проведения плановых и внеплановых проверок, а также в результате рассмотрения жалоб вправе инициировать обращение в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

14. Отдел осуществляет контроль за своевременностью и полнотой устранения объектами внутреннего муниципального финансового контроля и субъектами контроля в сфере закупок нарушений законодательства и (или) возмещения причиненного такими нарушениями ущерба Осинниковскому городскому округу в установленной сфере деятельности.

15. Привлекает к контрольным мероприятиям специалистов органов местного самоуправления Осинниковского городского округа, структурных подразделений администрации Осинниковского городского округа и организаций независимо от их организационно-правовой формы.

16. Полномочия по производству по делам об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 2 статьи 269.2 Бюджетного кодекса РФ, статьей 99 Закона о контрактной системе переданы Главному контрольному управлению Кузбасса на основании Соглашения о взаимодействии Главного контрольного управления Кемеровской области и администрации Осинниковского городского округа от 05.03.2015 года.

17. Отдел при выявлении нарушений бюджетного законодательства, а также законодательства в сфере закупок в течение 30 дней со дня выявления направляет в Главное контрольное управление Кузбасса информацию о выявленных нарушениях с приложением подтверждающих документов для принятия решения о возбуждении или отказе в возбуждении дела об административном правонарушении.

18. Обеспечивает доступ к информации о деятельности Отдела, организует работу с запросами граждан и юридических лиц о его деятельности в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

19. Осуществляет организацию и проведение семинаров, совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

20. Выполняет поручения Главы Осинниковского городского округа, заместителя Главы городского округа по экономике, инвестиционной политике и развитию бизнеса.

21. Формирует отчетность по фактам выявленных нарушений по результатам контрольных мероприятий.

22. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела.

23. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, а также Осинниковского городского округа.

IV. Права и обязанности Отдела

24. Для осуществления своих функций Отдел в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением имеет право:

1) вносить заместителю Главы городского округа по экономике, инвестиционной политике и развитию бизнеса предложения по улучшению организации и проведения внутреннего муниципального финансового контроля, контроля в сфере закупок;

2) вносить Главе Осинниковского городского округа, его заместителям и руководителям проверяемых органов и организаций предложения о привлечении к ответственности лиц, виновных в неисполнении или ненадлежащем исполнении обязанностей, в сфере, подконтрольной Отделу;

3) запрашивать и получать от объектов контроля (определенных в соответствии с

Бюджетным кодексом), субъектов контроля (определенных в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок), их должностных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые документы, информацию;

4) проводить конференции, совещания, семинары и принимать участие в мероприятиях, проводимых органами государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, органами местного самоуправления, иными органами и организациями для реализации задач, возложенных на Отдел;

5) привлекать специалистов, экспертов на договорной основе для решения вопросов, относящихся к компетенции отдела, в том числе для проведения финансово-экономических и технических экспертиз, контрольных обмеров по результатам выполненных работ, а также для обеспечения иных нужд Отдела

6) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, муниципальными правовыми актами.

25. В процессе осуществления возложенных функций Отдел несет обязанности по:

1) обеспечению соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, Устава Осинниковского городского округа Кемеровской области - Кузбасса, Регламента работы администрации Осинниковского городского округа, правил внутреннего трудового распорядка, иных муниципальных правовых актов Осинниковского городского округа;

2) рассмотрению письменных и устных жалоб, заявлений, обращений граждан, принятию по ним решений и направление ответов в соответствии с компетенцией Отдела в установленные сроки;

3) обеспечению составления отчетности о результатах деятельности Отдела;

4) поддержке уровня квалификации работников Отдела, необходимого для выполнения поставленных перед Отделом задач и возложенных на него функций;

5) исполнению иных обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ.

V. Организация деятельности Отдела

26. Отдел подчиняется непосредственно заместителю Главы городского округа по экономике, инвестиционной политике и развитию бизнеса.

27. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Осинниковского городского округа по согласованию с заместителем Главы городского округа по экономике, инвестиционной политике и развитию бизнеса.

28. Работники Отдела назначаются и освобождаются от должности Главой Осинниковского городского округа и осуществляют свою деятельность на основании должностной инструкции и на условиях трудового договора.

29. Начальник Отдела:

1) руководит деятельностью Отдела, осуществляет права и обязанности, установленные настоящим Положением и должностной инструкцией, несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, за организацию его работы, соблюдение законодательства Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, местного самоуправления;

2) должностная инструкция начальника Отдела утверждается Главой Осинниковского городского округа;

3) действует без доверенности от имени Отдела, представляет интересы Отдела в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, органами местного самоуправления, организациями, трудовыми коллективами, общественными объединениями, гражданами, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4) в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Отдела.

5) осуществляет контроль за выполнением работниками Отдела требований действующего законодательства Российской Федерации, должностных инструкций и обеспечивает соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка;

6) подготавливает и вносит на рассмотрение заместителя Главы городского округа по экономике и коммерции предложения по штатной численности Отдела, условиям оплаты труда работников Отдела, назначению на должность и освобождению от должности работников отдела, применению к ним мер поощрения или наложению на них дисциплинарного взыскания;

7) обеспечивает подготовку проектов нормативных правовых актов администрации Осинниковского городского округа по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

8) обеспечивает разработку должностных инструкций работников Отдела, планов работы Отдела, отчетов об их исполнении;

9) осуществляет в пределах своей компетенции иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Работники Отдела:

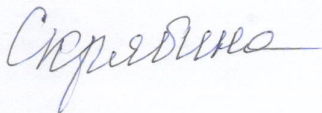
1) несут персональную ответственность за надлежащее и своевременное исполнение возложенных на них обязанностей, в соответствии с должностной инструкцией;

2) поддерживают необходимый уровень квалификации, для выполнения Отделом поставленных задач и возложенных на него функций;

3) соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

31. Реорганизация и ликвидация Отдела производится в соответствии с действующим законодательством, по решению сессии Совета народных депутатов Осинниковского городского округа, либо по решению Главы Осинниковского городского округа.

Заместитель Главы городского округа –
руководитель аппарата



Л.А.Скрябина