



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область
Муниципальное образование – Осинниковский городской округ
Администрация Осинниковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2016

№ 968-1

Об утверждении регламента «Сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»

Во исполнение постановления администрации Осинниковского городского округа № 841-п от 14.10.2015г. «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») внедрения в Осинниковском городском округе лучших практик Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации» для обеспечения благоприятного инвестиционного климата в Осинниковском городском округе, организации работы по внедрению лучших практик Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации.

1. Утвердить регламент «Сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы городского округа по экономике и коммерции Ю.А. Самарскую.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Осинниковского
городского округа


И.В. Романов

С постановлением ознакомлен,
с возложением обязанностей согласен

Дата


Подпись

Ю.А. Самарская

РЕГЛАМЕНТ

сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна».

1. Общие положения.

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» (далее - Регламент) разработан в целях регулирования отношений, возникающих в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования Осинниковский городской округ, снижения административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования по принципу «одного окна».

1.2. Органом исполнительной власти Осинниковского городского округа, уполномоченным на проведение государственной политики в сфере инвестиционной деятельности, является Заместитель Главы городского округа по экономике и коммерции (далее – Уполномоченный), осуществляющий реализацию единого механизма работы с инвесторами в Осинниковском городском округе. При необходимости для обеспечения сопровождения инвестиционных проектов Уполномоченный взаимодействует с другими органами исполнительной власти Осинниковского городского округа, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, а также учреждениями и организациями, независимо от организационно-правовой формы, участвующих в реализации Регламента.

1.3. Для целей настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

Инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления инвестиций, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций;

Инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и Осинниковского городского округа обеспечивающий их целевое использование.

Сопровождение инвестиционного проекта - деятельность Уполномоченного, направленная на организацию успешной реализации инициатором Инвестиционного проекта;

Куратор инвестиционного проекта - сотрудник отдела содействия малому и среднему предпринимательству администрации Осинниковского городского округа, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта на территории муниципального образования.

Инвестиционная площадка – земельный участок, производственное помещение, потенциально являющийся местом реализации Инвестиционного проекта.

2. Основные требования, предъявляемые к Инвесторам и Инвестиционным проектам.

2.1. Осуществление деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2.2. Инвестиционные проекты, планируемые к реализации на территории Осинниковского городского округа, должны удовлетворять следующим условиям:

2.2.1. производство товаров, работ и (или) оказание услуг в результате реализации Инвестиционного проекта осуществляется на территории Осинниковского городского округа;

2.2.2. отсутствие негативного (превышающего допустимые нормы) воздействия на экологическую ситуацию в Осинниковском городском округе, в том числе за счет применения передовых технологий, обеспечивающих исключение (минимизацию) негативного воздействия намечаемой деятельности на окружающую среду;

2.2.3. инвестиции осуществляются в основной капитал (основные средства), в том числе затраты на новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение действующих предприятий, приобретение машин, оборудования, инструмента, инвентаря, проектно-изыскательские работы и другие затраты;

2.2.4. сохранение существующих (в случае если Инвестиционный проект реализуется на базе действующего предприятия, организации или учреждения) или создание новых рабочих мест;

2.2.5. средний уровень оплаты труда в рамках Инвестиционного проекта не должен быть ниже среднеотраслевого показателя по Осинниковскому городскому округу.

3. Формы сопровождения инвестиционных проектов

3.1. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в следующих формах:

3.1.1 предоставление инвестору информационно-консультационной поддержки на всех этапах реализации проекта, в том числе по вопросам:

- получения мер государственной поддержки инвестиционной деятельности на территории Осинниковского городского округа;

- подбора свободных земельных участков, неиспользуемых производственных помещений для реализации инвестиционного проекта.

3.1.2. выполнение организационных мероприятий по реализации инвестиционного проекта:

- назначение Куратора;

- рассмотрение письменных обращений инвесторов с привлечением (при необходимости) иных структурных подразделений администрации Осинниковского городского округа;

- организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта, в пределах компетенции;

- размещение информации об инвестиционных проектах в печатных и электронных средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Осинниковского городского округа (www.osinniki.org)

4. Порядок и сроки рассмотрения обращений Инвесторов.

4.1. Основанием для начала сопровождения Инвестиционного проекта является проведение первичных переговоров с Инвестором или его письменное обращение (обращение по электронной почте) в произвольной форме, поступившее в адрес администрации Осинниковского городского округа.

4.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) бизнес-план инвестиционного проекта;
- 2) паспорт инвестиционного проекта;
- 3) копия учредительного документа со всеми изменениями, копия документа, подтверждающего внесение записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- 4) график реализации инвестиционного проекта.

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заверенными в установленном законодательством порядке либо вместе с их оригиналами для сверки.

4.3. Заявления и документы на предоставление услуги подаются и регистрируются в структурное подразделение администрации Осинниковского городского округа – отдел содействия малому и среднему предпринимательству администрации Осинниковского городского округа (далее Отдел) в день их поступления.

4.4. Уполномоченный рассматривает поступившее обращение и назначает Куратора и (или) ответственного исполнителя по каждому Инвестиционному проекту из числа специалистов Отдела, не позднее дня, следующего за датой поступления пакета документов.

4.5. Куратор в течение 5 рабочих дней, с момента получения обращения, рассматривает поступившее обращение и в случае подачи Инвестором документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего Порядка, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления уведомляет Инвестора о необходимости доработки документов либо об отказе в их рассмотрении и возвращает указанные документы инвестору с обоснованием причин возврата.

4.6. В случае если поданные документы по форме и содержанию соответствуют требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего Порядка, Куратор в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления:

- уведомляет Инвестора о получении его обращения;
- сообщает свои контактные данные;

– информирует Инвестора о возможных формах государственной поддержки инвестиционной деятельности в Осинниковском городском округе Кемеровской области, возможности получения консультации;

– определяет дату личной встречи с представителем Инвестора;

4.7. В зависимости от характера запрашиваемой практической помощи Уполномоченный совместно с куратором (ответственным исполнителем) и другими заинтересованными структурами в течение 14 рабочих дней, с момента получения от Инвестора заполненной заявки на размещение производства готовит предложение по размещению проекта на Инвестиционной площадке, удовлетворяющей запросы инвестора.

4.8. Для подготовки заключения о наличии инвестиционной площадки, объектов внутренней и внешней инженерной, транспортной, социальной и иной инфраструктуры и их мощности, обеспеченности земельными участками, куратор направляет пакет документов в структурные подразделения администрации Осинниковского городского округа.

4.9. При необходимости или по решению Главы Осинниковского городского округа Уполномоченный инициирует проведение заседания Инвестиционного совета Осинниковского городского округа с приглашением Инвестора для презентации проекта. Порядок работы Инвестиционного совета устанавливается Положением об инвестиционном совете. Итоговый протокол заседания Инвестиционного совета направляется Инвестору Уполномоченным органом не позднее 5 рабочих дней после даты его проведения

4.10. После принятия решения о целесообразности реализации Инвестиционного проекта на территории Осинниковского городского округа с Инвестором может быть подписан Протокол о намерениях или иной, заменяющий его, документ.

4.11. Куратор совместно с иными участниками Регламента оказывает Инвестору консультационную, информационную, юридическую, административную и организационную поддержку в течение всего периода реализации Инвестиционного проекта вплоть (но, не ограничиваясь) до ввода объекта в эксплуатацию. Сроком окончания сопровождения Инвестиционного проекта является его реализация на территории Осинниковского городского округа.

4.12. При необходимости назначенный Куратор готовит письменные обращения от имени администрации Осинниковского городского округа в органы государственной власти для решения вопросов, связанных с реализацией Инвестиционного проекта.

4.13. Контроль за сопровождением Инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Осинниковского городского округа, осуществляет Уполномоченный.

5. Информация для контактов

5.1 Заместитель Главы городского округа по экономике и коммерции (Инвестиционный уполномоченный Осинниковского городского округа)

Адрес: 652811, Кемеровская область, г. Осинники, ул. Советская, д. 17.

Контактные телефоны: 8(38471) 4-34-91.

Адрес электронной почты: есо_ako@mail.ru.

График работы: понедельник - пятница - 8.00 - 17.00,
обеденный перерыв - 12.00 - 13.00,
выходные дни: суббота, воскресенье.

5.2 Отдел содействия малому и среднему предпринимательству администрации
Осинниковского городского округа.

Адрес: 652811, Кемеровская область, г. Осинники, ул. Советская, д. 5.

Контактные телефоны: 8(38471) 4-15-78.

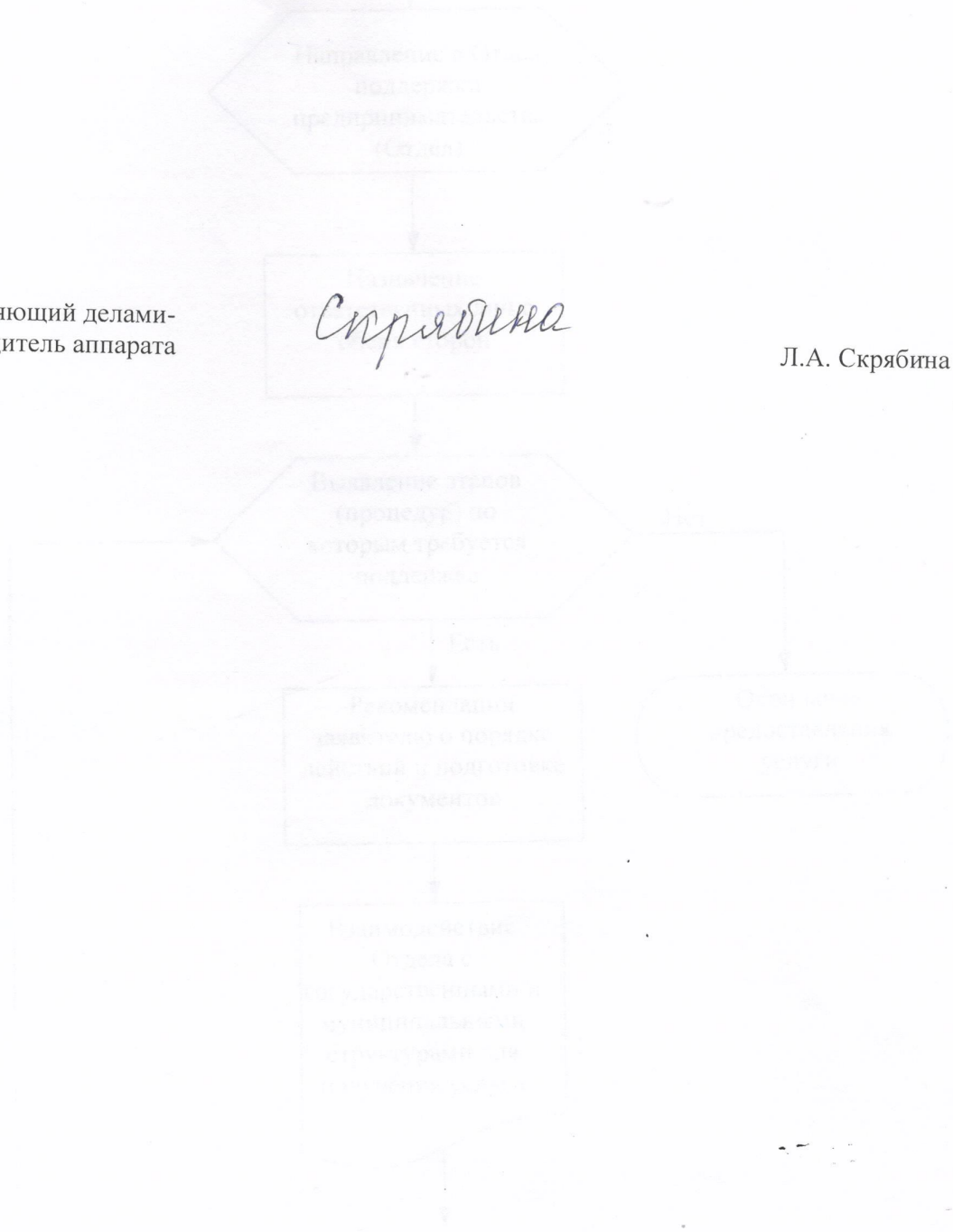
Адрес электронной почты: osmsp-osin@mail.ru.

График работы: понедельник - пятница - 8.00 - 17.00,
обеденный перерыв - 12.00 - 13.00,
выходные дни: суббота, воскресенье.

Управляющий делами-
руководитель аппарата

Скрябина

Л.А. Скрябина



**Блок-схема оказания услуги
«Сопровождение инвестиционных проектов»**

