



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Кемеровская область-Кузбасс  
Муниципальное образование - Осинниковский городской округ  
Администрация Осинниковского городского округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2023

№ 360-ПП

Об утверждении комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования - Осинниковский городской округ

Руководствуясь статьей 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. статьей 40 Устава Осинниковского городского округа Кемеровской области-Кузбасса, в целях урегулирования вопросов градостроительного зонирования, землепользования и застройки на территории Осинниковского городского округа, а также рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением градостроительных регламентов использования земельных участков и объектов капитального строительства в территориальных зонах:

1. Создать комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования - Осинниковский городской округ и внесению в них изменений и утвердить ее состав, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования – Осинниковский городской округ согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации города Осинники № 1209-п от 07 октября 2010 года «О создании комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования – город Осинники».

2) постановление администрации Осинниковского городского округа № 1160-п от 30 декабря 2015 года «О внесении изменений в постановление администрации Осинниковского города Осинники № 1209-п от 07 октября 2010 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Время и Жизнь» и разместить на официальном сайте администрации Осинниковского городского округа <http://www.osinniki.org/> в сети Интернет.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по строительству О.В. Ефиманову, начальника отдела архитектуры и градостроительства К.С. Алябьеву.

Глава Осинниковского  
городского округа

И.В. Романов

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Осинниковского городского округа  
от 23.03.2023 № 360-нп

Состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки  
муниципального образования - Осинниковский городской округ

Председатель комиссии	
Ефиманова Оксана Викторовна	Заместитель Главы городского округа по строительству
Заместитель председателя комиссии	
Алябьева Кристина Сергеевна	Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Осинниковского городского округа
Члены комиссии	
Коваленко Наталья Станиславовна	Председатель Совета народных депутатов Осинниковского городского округа
Максимов Илья Владимирович	Заместитель Главы городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству
Загацкая Эльвира Ханифовна	Начальник юридического отдела администрации Осинниковского городского округа
Мальцева Лариса Ивановна	Руководитель МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом» Осинниковского городского округа
Стрелова Анастасия Валериевна	Начальник отдела строительства администрации Осинниковского городского округа
Федорова Нина Николаевна	Заведующая отделом охраны окружающей среды, природных ресурсов и труда администрации Осинниковского городского округа
Кожуховская Анна Александровна	Глава администрации поселка Тайжина
Секретарь комиссии	
Бендик Кристина Алексеевна	Главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации Осинниковского городского округа

Заместитель городского округа  
-руководитель аппарата

Скрябина Л.А.

Положение о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и  
застройки Осинниковского городского округа

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования - Осинниковский городской округ (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом администрации Осинниковского городского округа, осуществляющим рассмотрение вопросов, отнесенных к ее компетенции в соответствии с законодательством.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами Кемеровской области-Кузбасса, Уставом Осинниковского городского округа Кемеровской области-Кузбасса, муниципальными правовыми актами администрации Осинниковского городского округа.

1.3. После утверждения Правил землепользования и застройки муниципального образования – Осинниковский городской округ полномочия Комиссии распространяются, в том числе на рассмотрение вопросов, указанных в разделе 2 настоящего положения.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия обладает следующими полномочиями:

2.1.1. Осуществляет подготовку проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования – Осинниковский городской округ (далее - Правила), а также проекта о внесении изменений в Правила, подготовленного на основании поступивших предложений в соответствии с пунктом 3 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.1.2. Рассматривает обращения физических и юридических лиц о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства.

2.1.3. Рассматривает обращения физических и юридических лиц о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.1.4. Рассматривает обращения физических и юридических лиц о подготовке и утверждении проектов планировки территории, проекта межевания территории и проектам, предусматривающим внесение изменений в утвержденные проект планировки и (или) проект межевания территории.

2.1.5. Выступает организатором публичных слушаний и общественных обсуждений в случаях, установленных Решением Совета народных депутатов Осинниковского городского округа № 400-мн от 13 июня 2018 года «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования - Осинниковский городской округ».

2.1.6. Дает разъяснение положений Правил.

2.1.7. Рассматривает иные вопросы, связанные с использованием земельных участков, градостроительным зонированием и градостроительными регламентами.

### 3. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии правомочны, если в них принимает участие более 2/3 состава. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

В случае отсутствия членов Комиссии в работе Комиссии принимают участие лица, замещающие их по должности по основному месту работы.

3.2. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываются членами и секретарем Комиссии и утверждаются председателем Комиссии. Протоколы Комиссии хранятся в отделе архитектуры и градостроительства администрации Осинниковского городского округа.

3.3. Заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений, выписки из протоколов Комиссии, подготовленный проект Правил, проекты о внесении в них изменений и иные необходимые документы направляются Главе Осинниковского городского округа в 7-дневный срок для принятия решения.

### 4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

4.1.1. Созывает заседания Комиссии и организует подготовку к ним.

4.1.2. Возглавляет и координирует работу Комиссии.

4.1.3. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

4.1.4. Приглашает на заседания Комиссии представителей заинтересованных лиц.

4.1.5. Ведет заседания и утверждает решение заседания Комиссии.

4.1.6. Обобщает внесенные замечания, предложения и дополнения с целью внесения их в протокол.

4.1.7. Снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии.

4.1.8. Дает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов).

4.1.9. Организует работу по выполнению решений Комиссии.

4.2. Секретарь Комиссии:

4.2.1. Ведет протокол заседания Комиссии.

4.2.2. Представляет протокол для утверждения председательствующему на заседании Комиссии в течение трех дней после проведенного заседания.

4.2.3. Осуществляет сбор замечаний и предложений заинтересованных лиц по вопросам, которые находятся в компетенции Комиссии. За два дня до следующего заседания Комиссии представляет их для рассмотрения членам Комиссии.

4.2.4. Извещает всех членов Комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за два дня до начала заседания.

4.3. Члены Комиссии:

4.3.1. Участвуют в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии.

4.3.2. Высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся основных положений проекта Правил и внесения в них изменений, в письменной или устной форме.

4.3.3. Высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

4.3.4. По поручению председательствующего готовят заключения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

## 5. Период деятельности Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не чаще одного раза в квартал.

Заместитель городского округа  
руководитель аппарата

Скрябина Л.А.