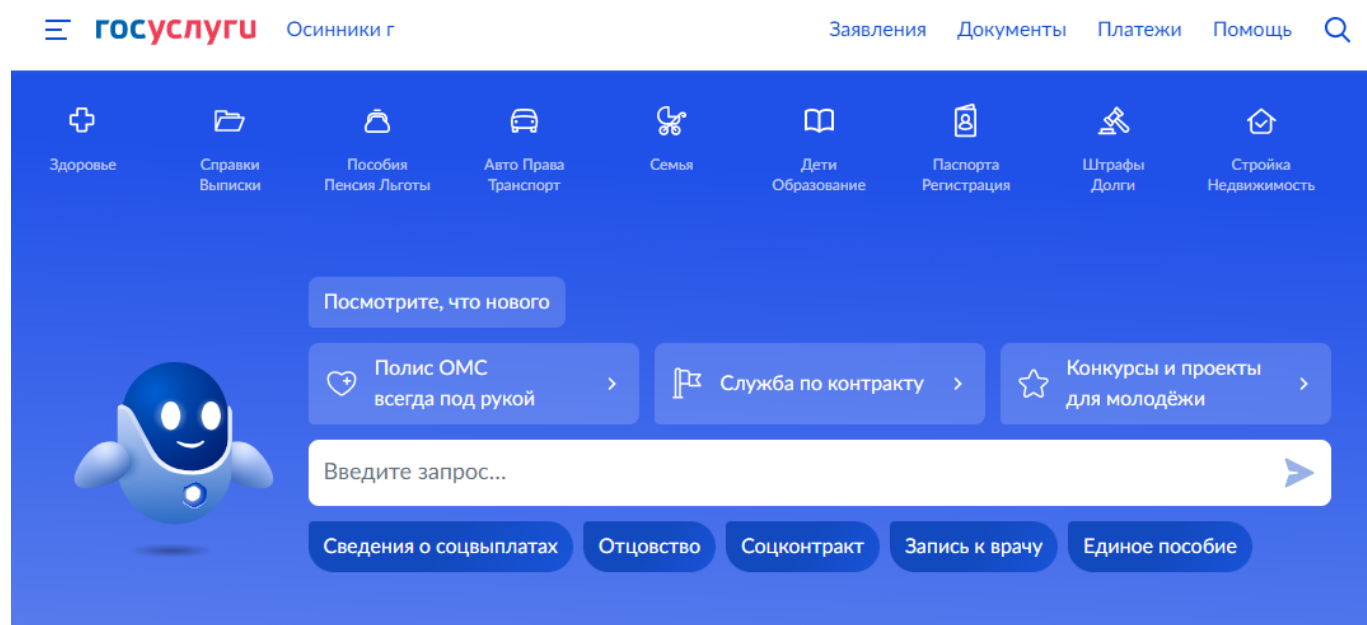


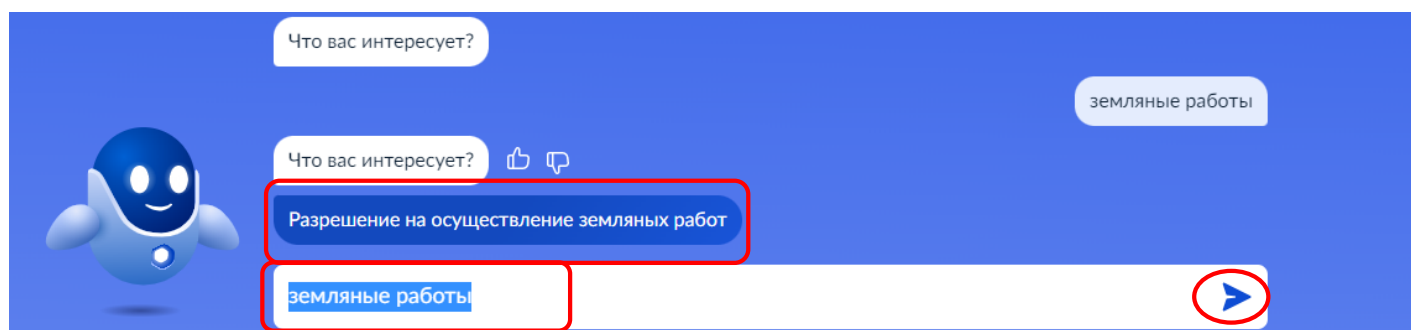
# ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ ЧЕРЕЗ ЕДИНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

1. Для подачи заявления необходимо зайти в приложение или на сайт Госуслуг, если Вы зарегистрированы. Если не зарегистрированы – сначала пройти регистрацию на портале.

После чего переходите на главную страницу:



2. В строке поиска набираете интересующую Вас муниципальную услугу, например, земляные работы => нажимаете на самолет для поиска => нажимаете на «разрешение на осуществление земляных работ»



3.следующим пунктом нажимаете «начать»

### Предоставление разрешения на осуществление земляных работ

Разрешение на осуществление земляных работ предоставляет право проводить земляные работы при строительстве, сносе или ремонте зданий, сооружений, инженерных сетей, дорог, проведению аварийно - восстановительных работ.

Проведение земляных работ без разрешения влечет административную ответственность.

Срок услуги от 3 до 10 рабочих дней в зависимости от цели обращения.

Результатом услуги является решение уполномоченного органа.

[Начать](#)

4.выбираете наиболее подходящую для Вас цель обращения, например, предоставление разрешения на осуществление земляных работ (в случае проведения плановых работ по замене инженерного оборудования, технологического присоединения)

### Цель обращения

- [Предоставление разрешения на осуществление земляных работ](#)
- [Продление разрешения на осуществление земляных работ](#)
- [Предоставление разрешения на осуществление земляных работ при проведении аварийного ремонта](#)
- [Закрытие разрешения на осуществление земляных работ](#)

5.отмечае того, кто обращается за услугой: физическое лицо, юридическое лицо или в лице представителя, после чего ознакомьтесь с данными и подтвердите их.

## Кто обращается за услугой?

Заявитель



Представитель



## Сведения о заявителе

[Redacted]

Дата рождения

[Redacted]

Паспорт гражданина РФ

Серия и номер

[Redacted]

Дата выдачи

[Redacted]

Кем выдан

[Redacted]

Код подразделения


[Redacted]

 Изменить

Верно

## Контактный телефон заявителя

Контактный телефон

 Редактировать

Верно

## Электронная почта заявителя

Электронная почта

 Редактировать

Верно

## Адрес регистрации заявителя

Адрес

[> Уточнить адрес](#)

Нет дома  Нет квартиры

Верно

## Фактический адрес проживания заявителя

Адрес

> Уточнить адрес

Нет дома

Нет квартиры

Верно

6.В случае если право на земельный участок, в границах которого Вы планируете проведение работ, зарегистрировано в ЕГРН, нажимаете соответствующую строку. В данном случае документы будут запрошены нами в порядке межведомственного взаимодействия => переходите к следующему действию.

В случае, если право на земельный участок не зарегистрировано, загружаете скан-копию или фотографию хорошего качества (чтобы поддавалось прочтению) правоустанавливающего документа (это может быть свидетельство о государственной регистрации права или гражданско-правовой договор и др.)

## Загрузите документы

### Правоустанавливающий документ на объект недвижимости

Загрузите правоустанавливающие документы на объект недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости. Например, договор аренды, свидетельство о праве собственности, полученное до 31.01.1998, и иные документы.

Для загрузки выберите файл с расширением RAR, ZIP, PDF, XLS, XLSX, JPG, JPEG, PNG.

Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.

Перетащите файлы или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

Далее

В случае, если земельный участок не стоит на кадастровом учете или правоустанавливающие документы на него отсутствуют, нажимаете «далее» без загрузки документа и переходите к следующему шагу.

7. указываете либо кадастровый номер земельного участка (при наличии), либо адрес и указываете адрес проведения работ вручную, после чего ставите галочку в строке «нет квартиры», после чего нажимаете «далее»

## Выберите способ указания сведений о земельном участке

- Кадастровый номер земельного участка
- Адрес земельного участка, на котором проводятся работы

Далее

## Сведения о земельном участке

Адрес земельного участка

Поле должно быть заполнено

Нет дома  Нет квартиры

Ввести описание местоположения участка с указанием координат

При отсутствии адреса земельного участка ввести его местоположение с указанием координат

Далее

## Сведения о земельном участке

Адрес земельного участка

652800, обл. Кемеровская область - Кузбасс, г. Осинники, ул.  
Кирова, д. 68

> Уточнить адрес

Нет дома  Нет квартиры

Ввести описание местоположения участка с указанием координат

При отсутствии адреса земельного участка ввести его местоположение с указанием координат

Далее

8.далее Вы указываете, кем проводятся земляные работы

**Кем выполняются земляные работы?**

Заявителем >

Подрядной организацией >

9. далее указываете сроки проведения работ.

В соответствии с правила благоустройства:

- в период с марта по август текущего года срок производства земляных работ с восстановлением благоустройства в полном объеме составляет 30 дней.

- в период с сентября по ноябрь текущего года срок производства земляных работ с восстановлением благоустройства в полном объеме составляет 14 дней.

- в период с месяца ноября по конец месяца февраля включительно разрешения на производства земляных работ выдаваться не будут, за исключением проведения аварийных ремонтных работ.

Срок проведения аварийно-восстановительных работ составляет 14 дней круглый год. В случае неустранения аварии в указанный срок, подается заявление на проведение плановых работ.

**ЗАЯВКА НА ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВЫХ РАБОТ ПОДАЕТСЯ НЕ МЕНЕЕ ЧЕМ ЗА 15 КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ ДО НАЧАЛА ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ!**

9.на следующем этапе загрузите проект производства работ. (его содержание Вы можете посмотреть в административном регламенте), календарный график проведения земляных работ



## Загрузите документы

### Проект проведения (производства) работ

При отсутствии отметок о согласовании на проекте, дополнительно загрузите лист согласования с отметками территориальных управлений.

Для загрузки выберите файл с расширением RAR, ZIP, PDF, XLS, XLSX, JPG, JPEG, PNG.

Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.

Перетащите файлы или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

Далее

## Загрузите документы

### Календарный график выполнения работ

Для загрузки выберите файл с расширением RAR, ZIP, PDF, XLS, XLSX, JPG, JPEG, PNG.

Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.

Перетащите файлы или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

Далее

## 10.выберете вид и цель планируемых к проведению работ

### Какие виды работ планируется проводить?

Работы, связанные со строительством



Ремонтные работы



Работы по размещению объектов



Работы по благоустройству территории



### Какая цель проведения работ?

Капитальный, текущий ремонт зданий (строений), сооружений



Капитальный, текущий ремонт объектов дорожного хозяйства, за исключением текущего ремонта дорог и тротуаров без изменения профиля и планировки дорог



Переустройство (перепланировка) зданий (строений), сооружений



Ремонт инженерных сетей



11. указываете, требуется ли при проведении работ вскрытие асфальта и тротуаров

**Требуется при проведении работ вскрытие  
твёрдого покрытия дорог и тротуаров?**

Не требуется >

Требуется >

12. следующим шагом выбираете ведомство, оказывающую данную муниципальную услугу, набрав в поиске «отдел архитектуры и градостроительства администрации Осинниковского городского округа», выбрав из списка нужное

госуслуги Осинники г

Заявления Документы Платежи Помощь

< Назад

Выберите подразделение

отделы и градостроительства

**Отдел архитектуры и градостроительства администрации Осинниковского городского округа**

Отдел архитектуры и градостроительства администрации Калтанского городского округа

Отдел архитектуры и градостроительства администрации Крапивинского муниципального округа

Отдел архитектуры и градостроительства администрации Краснобродского городского округа

Отдел архитектуры и градостроительства администрации Тайгинского городского округа

Отдел архитектуры и градостроительства администрации Тисульского муниципального округа

Карта региона с местоположением различных городов и районов.

13. выбираете способ получения результата, поставив галочку при необходимости и выбрав орган, где Вам удобнее получить ответ.

## Способ получения результата

Получить дополнительно результат на бумажном носителе

Электронный результат предоставления услуги будет предоставлен в Ваш личный кабинет на ЕПГУ.

Подать заявление

*В завершении нажимаете «подать заявление», после чего оно будет отправлено в орган, оказывающую муниципальную услугу.*