



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область-Кузбасс
Муниципальное образование – Осинниковский городской округ
Администрация Осинниковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2023

№ 806-П

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии местной общественной организации Осинниковского городского округа Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидии местной общественной организации Осинниковского городского округа Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, утвержденный постановлением администрации Осинниковского городского округа от 3 сентября 2021 года № 785-п, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления социальной защиты населения администрации Осинниковского городского округа С.Н. Кабанову.

Глава Осинниковского
городского округа

И.В. Романов

Порядок
предоставления субсидии местной общественной организации Осинниковского городского
округа Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда,
Вооруженных Сил и правоохранительных органов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления субсидии из бюджета Осинниковского городского округа Кемеровской области - Кузбасса (далее – бюджет городского округа) местной общественной организации Осинниковского городского округа Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (далее - получатель субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат местной общественной организации Осинниковского городского округа Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (с последующим подтверждением их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления), связанных с осуществлением уставной деятельности.

1.3. Получателем субсидии является местная общественная организация Осинниковского городского округа Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов.

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе. Размер субсидии, определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета народных депутатов Осинниковского городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год и на плановый период.

1.5. Управление социальной защиты населения администрации Осинниковского городского округа является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее - главный распорядитель).

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете), в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными

муниципальными правовыми актами Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не должен получать средства из бюджета городского округа на основании иных муниципальных правовых актов Осинниковского городского округа Кемеровской области - Кузбасса на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Для получения субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю следующие документы:

заявление на получение субсидии из бюджета городского округа по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие государственную регистрацию и осуществление получателем субсидии деятельности в соответствии с Уставом (копия свидетельства о государственной регистрации, заверенная руководителем получателя субсидии, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за три месяца до даты представления документов);

справку из налогового органа об исполнении получателем субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи документов;

копии учредительных документов получателя субсидии с учетом всех изменений, заверенные руководителем получателя субсидии;

смету расходования субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя получателя субсидии и представителя получателя субсидии (в том числе, если документы предоставляются не руководителем).

2.3. Срок начала и окончания подачи получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, с 1 декабря по 20 декабря текущего года.

2.4. Главный распорядитель в течение пяти календарных дней проверяет представленные документы и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недоверительность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.6. Субсидия предоставляется при условии заключения между главным распорядителем и получателем субсидии Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа (далее - Соглашение) в соответствии с утвержденной типовой формой.

В соглашение включаются:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.7. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$C_i = Z_1 + Z_2 + Z_3 + \dots + Z_n,$$

где:

C_i - объем субсидии

$Z_1, Z_2, Z_3, \dots, Z_n$ - затраты получателя субсидии, связанные с осуществлением уставной деятельности.

2.8. Соглашение заключается после принятия бюджета городского округа на очередной финансовый год и на плановый период, и утверждения лимитов бюджетных обязательств. Соглашение заключается на очередной финансовый год.

2.9. Направления расходов (затрат), источником финансового обеспечения которых является субсидия:

оплата договоров гражданско-правового характера, предметом которых является организация и/или проведение мероприятий;

приобретение товаров, работ, услуг в целях осуществления уставной деятельности;

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

оплата за коммунальные услуги, услуги связи.

2.10. Результатом предоставления субсидии является проведение мероприятий, связанных с осуществлением уставной деятельности получателя. Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

2.11. Получатель субсидии ежемесячно представляет Главному распорядителю заявку на финансирование субсидии на текущий месяц до 7-го числа текущего месяца.

Главный распорядитель на основании представленной заявки осуществляет перечисление средств на счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации в порядке, установленном действующим законодательством, и указанный в соглашении, не позднее 10 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет Главного распорядителя.

2.12. Неиспользованные остатки субсидии по состоянию на 1 января очередного финансового года подлежат возврату в бюджет городского округа.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее тридцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет главному распорядителю отчет о достижении результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения

которых является субсидия, по формам, установленным главным распорядителем в Соглашении.
3.2. Главный распорядитель вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.3. При выявлении фактов нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов направляет получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное требование о возврате субсидии с указанием платежных реквизитов.

Субсидии подлежат возврату в бюджета городского округа в объеме и в сроки, указанные в требовании, в установленном законодательством порядке.

4.4. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Главный распорядитель принимает меры по взысканию невозвращенной субсидии в бюджет городского округа в судебном порядке.

И.о. заместителя Главы городского округа –
руководителя аппарата



Е.Ю. Деревцова

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
местной общественной организации Осинниковского
городского округа Всероссийской общественной организации
ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и
правоохранительных органов

(наименование главного распорядителя)
от _____

(полное и сокращенное наименование
организации - получателя
субсидии)

Заявление о предоставлении субсидии
на 20__ год

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с _____,
(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Получателю)

утвержденным постановлением администрации Осинниковского городского округа от «___»
_____ 20__ г. № ___ (далее - Правила), просит предоставить субсидию в
размере _____ рублей в _____ целях
(сумма прописью)

(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Правил, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

(руководитель Получателя) _____
(подпись)

М.П.

" ___ " _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
местной общественной организации Осинниковского
городского округа Всероссийской общественной организации
ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и
правоохранительных органов

СМЕТА РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИИ

_____ (наименование Получателя)

N п/п	Направления расходования субсидии (цель предоставления субсидии)	Сумма на год (руб.)
1		
2		
3		
...		
	Итого	

_____ (руководитель Получателя)

_____ (подпись)

М.П.

" ___ " _____ 20__ года