

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровской области – Кузбасса

муниципальное образование – Осинниковский городской округ

 Администрация Осинниковского городского округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Осинниковского городского округа

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1678 «Об утверждении общих требований к принятию решений органами государственной власти субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления) об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере:

1. Организовать оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» (далее – муниципальные услуги в социальной сфере) на территории Осинниковского городского округа в соответствии с положениями Федерального закона.

2. Определить администрацию Осинниковского городского округа уполномоченным органом, утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере.

3. Установить, что в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в части внедрения на территории Осинниковского городского округа системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в 2023-2024 годах осуществляется формирование и исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом по указанному в пункте 1 настоящего постановления направлению деятельности с использованием конкурентного способа отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере, предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона.

4. Установить, что применение указанного в пункте 3 настоящего постановления способа отбора исполнителей услуг осуществляется в отношении муниципальных услуг в социальной сфере, определенных согласно приложению № 1 к настоящему постановлению, оказываемых исполнителями услуг (за исключением образовательных организаций дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»).

5. Утвердить:

5.1. План апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории Осинниковского городского округа согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5.2. Таблицу показателей эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов организации оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» на территории Осинниковского городского округа согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5.3. Положение о рабочей группе по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5.4. Состав рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

6. В целях определения порядка информационного обеспечения организации оказания муниципальных услуг на территории Осинниковского городского округа определить:

6.1. перечень документов, обмен которыми между уполномоченными органами, потребителями услуг, исполнителями услуг, участниками отбора исполнителей услуг, иными юридическими и физическими лицами осуществляется в форме электронных документов:

1) муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

2) отчет об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

3) заявка исполнителя услуг на включение в реестр исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом;

4) соглашение о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги;

5) заявление потребителя услуг на оказание муниципальной услуги «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом (заявление о зачислении на обучение и получении социального сертификата);

6) социальный сертификат на получение муниципальной услуги «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей»;

7) договор между исполнителем услуг и получателем социального сертификата, заключенный в целях реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей;

6.2. государственные информационные системы, используемые в целях организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

федеральная государственная информационная система «Единый портал муниципальных и муниципальных услуг (функций)»;

автоматизированная информационная система «Навигатор дополнительного образования детей Кузбасса» (далее – ИС «Навигатор дополнительного образования детей Кузбасса»);

Единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах (ЕАИС ДО).

6.3. перечень информации и документов, формируемых с использованием ИС «Навигатор дополнительного образования детей Кузбасса»:

документы, предусмотренные подпунктами 3-7 пункта 7.1. настоящего постановления;

иные документы и информация, предусмотренные нормативными правовыми актами Осинниковского городского округа.

7. Информация и документы, формирование которых предусмотрено Федеральным законом, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в порядке, определенном приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243н.

8. Формирование и утверждение документа, предусмотренного подпунктом 1 пункта 6.1. настоящего постановления*,* в 2023 году осуществляется на бумажном носителе.

Формирование документа, предусмотренного подпунктом 4 пункта 6.1 настоящего постановленияв 2023 году, осуществляется на бумажном носителе в случае отсутствия технической возможности формирования его в форме электронного документа с использованием ИС «Навигатор дополнительного образования детей Кузбасса».

9. Определение числовых значений базовых величин и целевых ориентиров показателей эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов оказания муниципальных услуг в социальной сфере, указанных в приложении № 3 к настоящему постановлению, на территории Осинниковского городского округа, осуществляется путем проведения пофакторного анализа уровня конкуренции и зрелости рынка социальных услуг в соответствии с методологией, представленной Министерством финансов Российской Федерации в срок до 1 сентября 2023 года.

10. Опубликовать настоящее постановление в городской общественно-политической газете «Время и жизнь».

11. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по социальным вопросам Е. В. Миллер, начальника Управления образования администрации Осинниковского городского округа Н. П. Цибину.

Глава Осинниковского

городского округа И. В. Романов

С постановлением ознакомлен

с возложением обязанностей согласен Е. В. Миллер

С постановлением ознакомлен

с возложением обязанностей согласен Н. П. Цибина

Д. Е. Тимофеева

5-37-58

 Приложение № 1

 к постановлению администрации

 Осинниковского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных услуг, в отношении которых осуществляется апробация предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» способа отбора исполнителей услуг**

1. Укрупненный номер муниципальной услуги – 20004.0 - реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Заместитель Главы городского округа –

руководитель аппарата Л. А. Скрябина

 Приложение № 2

 к постановлению администрации

 Осинниковского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

**План**

**апробации механизмов организации оказания**

**муниципальных услуг в социальной сфере на территории Осинниковского городского округа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Этап апробации | Мероприятие | Срок исполнения | Результат | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Проведение организационных мероприятий, необходимых для реализации положений Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) | 1.1. Организация размещения информации и документов, формирование которых предусмотрено Федеральным законом № 189-ФЗ, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее – Единый портал бюджетной системы) | 1 декабря 2023 года | Размещение информации и документов на Едином портале бюджетной системы организовано | Управление образования администрации Осинниковского городского округа |
| 1.2. Обеспечение заключения соглашения с исполнителями услуг 20004.0 - реализация дополнительных общеразвивающих программ в электронной форме  | 1 сентября 2023 года | Заключение соглашения с исполнителями услуг в электронной форме обеспечено | Управление образования администрации Осинниковского городского округа  |
| 2. | Нормативное правовое обеспечение | 2.1. Разработка проекта нормативного правового акта администрации Осинниковского городского округа об утверждении порядка формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования –Осинниковский городской округ, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении | 1 сентября 2023 года | Акт утвержден | Управление образования администрации Осинниковского городского округа |
| 2.2. Внесение изменений в решение о бюджете/ сводную бюджетную роспись в части перераспределения средств на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом. Внесение изменений осуществляется на основании произведенных расчетов параметров социального заказа | Декабрь 2023 года | Приняты изменения в решение о бюджете / сводную бюджетную роспись | Финансовое управление администрации Осинниковского городского округа |
| 2.3. Разработка проекта нормативного правового акта администрации Осинниковского городского округа об утверждении порядка формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом | До 1 сентября 2023 года | Акт утвержден | Управление образования администрации Осинниковского городского округа |
| 2.4. Разработка проекта нормативного правового акта администрации Осинниковского городского округа формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей | До 1 сентября 2023 года | Акт утвержден | Управление образования администрации Осинниковского городского округа |
| 2.5. Разработка проекта нормативного правового акта администрации Осинниковского городского округа об утверждении правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере | До 1 сентября 2023 года | Акт утвержден | Управление образования администрации Осинниковского городского округа |
| 2.6. Разработка проекта нормативного правового акта администрации Осинниковского городского округа об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении/возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом | До 1 сентября 2023 года | Акт утвержден | Управление образования администрации Осинниковского городского округа |
| 2.7 Разработка проекта нормативного правового акта администрации Осинниковского городского округа об утверждении порядка выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, которые включены в муниципальные социальные заказы одного или нескольких уполномоченных органов и оказание которых осуществляется в соответствии с социальным сертификатом | IV квартал 2024 года | Акт утвержден | Управление образования администрации Осинниковского городского округа |
| 2.8. Разработка проекта приказа финансового органа Осинниковского городского округа об утверждении типовой формы соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителей услуг в социальной сфере | 1 сентября 2023 года | Приказ утвержден | Финансовое управление администрации Осинниковского городского округа |
| 2.9. Разработка проекта нормативного правового акта администрации Осинниковского городского округа об иных условиях, включаемых в договор, заключаемый исполнителем услуг с потребителем услуг в целях оказания муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Осинниковского городского округа | IV квартал 2024 года | Проекты актов разработаны/акты утверждены | Управление образования администрации Осинниковского городского округа |
| 3.  | Коммуникационная поддержка | 3.1. Организация и проведение семинара-совещания с потенциальными исполнителями услуг | Не реже 1 раза в квартал (по мере необходимости) | Совещание проведено | Управление образования администрации Осинниковского городского округа,руководители образовательных учреждений, участвующие в апробации |
| 3.2. Подготовка материалов и проведение информационной кампании (взаимодействие со средствами массовой информации) о реализации апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере (далее – апробация) |  До 1 сентября 2023 года | Материалы подготовлены | Управление образования администрации Осинниковского городского округа,руководители образовательных учреждений, участвующие в апробации  |
| 3.3. Проведение консультаций, семинаров, совещаний с заинтересованными сторонами (в том числе потребителями услуг, представителями немуниципальных организаций и некоммерческих организаций, должностными лицами и персоналом, работающим непосредственно с потребителями услуг), вовлекаемыми к участию в апробации  | По мере необходимости  | Консультации проведены | Управление образования администрации Осинниковского городского округа,руководители образовательных учреждений, участвующие в апробации |
| 3.4. Подготовка плана мероприятий органа местного самоуправления Осинниковского городского округа по освещению в средствах массовой информации реализации Федерального закона № 189-ФЗ | До 1 сентября 2023 года | План мероприятий утвержден | Управление образования администрации Осинниковского городского округа,Руководители образовательных учреждений, дополнительное образование, участвующие в апробации |
| 4. | Решение о муниципальных услугах, исполнители которых будут определены по результатам отбора исполнителей услуг, и выбор способа отбора исполнителей услуг | 4.1. Формирование, утверждение и размещение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»  | ежегодно до 1 января | Муниципальный социальный заказ утвержден и размещен | Управление образования администрации Осинниковского городского округа  |
| 5. Отбор исполнителей услуг (в случае выбора способа отбора исполнителей услуг) | 5.1. Формирование реестра исполнителей (по заявке, основанием является лицензия) | До 1 сентября 2023 года | Реестр сформирован | Управление образования администрации Осинниковского городского округа |
| 5.2. Заключение соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере в целях исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» утвержденного органом местного самоуправления муниципального образования на 2023 год  | До 1 сентября 2023 года | Соглашения заключены | Управление образования администрации Осинниковского городского округа  |
| 5.3. Обеспечение формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей | До 1 сентября 2023 года | Сертификаты сформированы | Руководители образовательных учреждений, дополнительное образование, участвующие в апробации |
| 5.4. Проведение отбора исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» | С 1 сентября 2023 года | Отбор проведен | Управление образования администрации Осинниковского городского округа |
| 6. | Система мониторинга и оценки результатов оказания муниципальных услуг  | 6.1. Организация конференции по вопросам системы мониторинга и оценки результатов оказания муниципальных услуг | До 01 декабря 2023 года | Конференция проведена | Управление образования администрации Осинниковского городского округа |
| 6.2. Разработка системы мониторинга и оценки результатов оказания муниципальных услуг | До 01 декабря 2023 года | Методические рекомендации по системе мониторинга и оценке результатов оказания муниципальных услуг утверждены | Управление образования администрации Осинниковского городского округа, Руководители образовательных учреждений, дополнительное образование, участвующие в апробации |
| 7. | Оценка результатовапробации | 7.1. Подготовка информации о реализации мероприятий, сфере апробации механизмов организации оказания муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»  | 2025 год | Информация подготовлена | Управление образования администрации Осинниковского городского округа, Руководители образовательных учреждений, дополнительное образование, участвующие в апробации |
| 7.2. Обеспечение участия в совещании по оценке достижения утвержденных показателей эффективности по результатам апробации  | 2025 год | Участие обеспечено | Управление образования администрации Осинниковского городского округа, Руководители образовательных учреждений, дополнительное образование, участвующие в апробации |

Заместитель Главы городского округа –

руководитель аппарата Л. А. Скрябина

 Приложение № 3

 к постановлению администрации

 Осинниковского городского округа

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица показателей**

**эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование и уникальный номер муниципальной услуги)*

| № п/п | Цель | Тип индикатора | Индикатор | Базовая величина[[1]](#footnote-1) | Целевой ориентир[[2]](#footnote-2) | Ответственный исполнитель |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Улучшение условий для оказания муниципальных услуг некоммерческими организациями  | Процесс | Общее количество некоммерческих организаций, оказывающих муниципальные услуги в отраслях социальной сферы[[3]](#footnote-3), которым предоставляется государственная поддержка (в том числе обучение, налоговые льготы и т.п.), единиц | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2023  | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2024  | Управление образования администрации Осинниковского городского округа |
| Промежуточный результат  | Общее количество некоммерческих организаций, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, единиц  | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2023  | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2024  | Управление образования администрации Осинниковского городского округа |
| Итоговый результат | Количество некоммерческих организаций, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ (далее – апробация), единиц | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2023  | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2024  | Управление образования администрации Осинниковского городского округа |
| из них количество некоммерческих организаций, которым предоставляется государственная поддержка (в том числе обучение, налоговые льготы и т.п.), единиц | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2023  | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2024  | Управление образования администрации Осинниковского городского округа |
| 2. | Усиление конкуренции при выборе немуниципальных исполнителей услуг  | Процесс | Уточнение/доработка актов органов местного самоуправления с учетом механизмов, предусмотренных Федеральным законом № 189-ФЗ | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2023  | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2024  | Управление образования администрации Осинниковского городского округа |
| Промежуточный результат  | Количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, участвовавших в процедурах отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере (далее – исполнитель услуг) в целях оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации  | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2023  | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2024  | Управление образования администрации Осинниковского городского округа |
| из них количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, включенных в реестр исполнителей муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, выбранных для апробации | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2023  | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2024  | Управление образования администрации Осинниковского городского округа |
| Итоговый результат  | Доля юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих высокий уровень потенциала для конкуренции с муниципальными учреждениями при отборе исполнителей услуг в целях оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации в общем объеме организаций, оказывающих указанные услуги | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2023  | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2024  | Управление образования администрации Осинниковского городского округа |
| 3. | Увеличение охвата услугами/доступа к услугам  | Процесс | Информационная кампания для потребителей муниципальных услуг в социальной сфере (далее – потребитель услуг) и исполнителей услуг | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2023  | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2024  | Управление образования администрации Осинниковского городского округа |
| Промежуточный результат  | Общее количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранных для апробации, единиц | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2023  | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2024  | Управление образования администрации Осинниковского городского округа |
| из них количество юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, единиц  | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2023  | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2024  | Управление образования администрации Осинниковского городского округа |
| Итоговый результат  | Общее количество потребителей муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, человек  | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2023  | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2024  | Управление образования администрации Осинниковского городского округа |
| Количество потребителей услуг, получивших государственную услугу в социальной сфере, выбранную для апробации, у исполнителей услуг, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями, человек | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2023  | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2024  | Управление образования администрации Осинниковского городского округа |
| 4. | Повышение качества оказанных услуг  | Процесс | Определение стандартов (порядков) оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, и минимальных требований к качеству их оказания | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2023  | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2024  | Управление образования администрации Осинниковского городского округа |
| Процесс  | Создание системы мониторинга и оценки (в т. ч. информационной системы при наличии возможности) качества оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2023  | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2024  | Управление образования администрации Осинниковского городского округа |
| Процесс | Наличие в органе местного самоуправления муниципального образования, осуществляющем регулирование оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, структурного подразделения, осуществляющего мониторинг оказания таких услуг в соответствии со стандартом (порядком) их оказания (далее – структурное подразделение), а также перечня мероприятий по проведению указанного мониторинга и показателей реализации таких мероприятий (далее – чек-лист) | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2023  | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2024  | Управление образования администрации Осинниковского городского округа |
| Промежуточный результат  | Количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации, проводящих мониторинг оказания таких услуг в соответствии со стандартом (порядком) оказания муниципальных услуг в социальной сфере, единиц | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2023  | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2024  | Управление образования администрации Осинниковского городского округа |
| Итоговый результат  | Доля соответствия показателей, определенных в рамках мероприятий по проведению мониторинга оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, показателям, включенным в чек-лист, определенная в ходе указанного мониторинга, проводимого структурным подразделением, процент | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2023  | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2024  | Управление образования администрации Осинниковского городского округа |
| 5. | Рост удовлетворенности граждан оказанием муниципальных услуг в социальной сфере | Процесс | Создание механизмов обратной связи исполнителей услуг с потребителями услуг, которым указанные исполнители услуг оказали муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2023  | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2024  | Управление образования администрации Осинниковского городского округа |
| Промежуточный результат  | Количество исполнителей услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации, проводящих мониторинг удовлетворенности потребителей услуг, которым указанные исполнители оказали муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации, качеством оказанных услуг  | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2023  | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2024  | Управление образования администрации Осинниковского городского округа |
| Итоговый результат  | Процент потребителей услуг, удовлетворенных качеством муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, оказанных исполнителями услуг, от общего числа потребителей услуг, определенный по результатам мониторинга удовлетворенности потребителей услуг | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2023  | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2024  | Управление образования администрации Осинниковского городского округа |

Заместитель Главы городского округа –

руководитель аппарата Л. А. Скрябина

 Приложение № 4

 к постановлению администрации

 Осинниковского городского округа

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования – Осинниковский городской округ

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования – Осинниковский городской округ (далее - рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом
при администрации муниципального образования – Осинниковский городской округ.

1.2. Рабочая группа создана в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования – Осинниковский городской округ (далее - ОМСУ) при выработке предложений по формированию муниципального социального заказа в муниципальном образовании – Осинниковский городской округ по муниципальным услугам, соответствующим направлениям деятельности, определенным
статьей 28 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон № 189-ФЗ) на территории муниципального образования – Осинниковский городской округ.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта РФ, муниципальными правовыми актами муниципального образования – Осинниковский городской округ, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Решения, принятые по итогам заседаний рабочей группы, носят рекомендательный характер.

2. Задачи рабочей группы

Задачами рабочей группы являются:

2.1. Подготовка предложений по формированию и утверждению муниципального социального заказа на территории муниципального образования – Осинниковский городской округ по муниципальным услугам, соответствующим направлениям деятельности, определенным статьей 28 Федерального закона № 189-ФЗ.

2.2. Подготовка предложений по реализации мероприятий, необходимых для апробации предусмотренных Федеральным законом механизмов организации оказания муниципальных услуг на территории муниципального образования – Осинниковский городской округ.

2.3. Подготовка предложений по использованию государственных информационных систем Кемеровской области - Кузбасса при формировании и исполнении муниципального социального заказа на территории муниципального образования – Осинниковский городской округ.

2.4. Осуществление иных задач, направленных на достижение цели создания рабочей группы, указанной в пункте 1.2 настоящего Положения.

3. Полномочия рабочей группы

Для решения задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, рабочая группа обладает следующими полномочиями:

3.1. Рассматривать на заседаниях рабочей группы вопросы, относящиеся к компетенции рабочей группы.

3.2. Запрашивать у органов местного самоуправления и организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.3. Рассматривать представляемые органами местного самоуправления и организациями информацию, документы и материалы
в соответствии с задачами рабочей группы.

3.4. Привлекать на общественных началах специалистов, экспертов, представителей экспертных, научных, общественных и иных организаций.

3.5. Разрабатывать предложения и рекомендации органов местного самоуправления муниципального образования – Осинниковский городской округ
в соответствии со своей компетенцией.

4. Функции рабочей группы

Основными функциями рабочей группы являются:

4.1. Рассмотрение предложений членов рабочей группы
по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере
в соответствии с Федеральным законом и проведению апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, предусмотренных Федеральным законом.

4.2. Формирование, определение организационных, методических, технологических мероприятий необходимых для реализации плана апробации.

4.3. Проведение текущего мониторинга и контроля хода реализации плана апробации.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Состав рабочей группы утверждается администрацией муниципального образования – Осинниковский городской округ.

5.2. Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы. Руководитель рабочей группы имеет заместителя. В период отсутствия руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя.

5.3. Руководитель рабочей группы осуществляет следующие функции:

- организует деятельность рабочей группы;

- планирует деятельность рабочей группы;

- утверждает повестку дня для обсуждения на очередном заседании рабочей группы;

- ведет заседания рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.6. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

5.7. Документационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется секретарем рабочей группы.

5.8. Секретарь рабочей группы:

5.8.1. осуществляет подготовку и организацию заседаний рабочей группы;

5.8.2. осуществляет подготовку проектов решений рабочей группы;

5.8.3. ведет протоколы заседаний рабочей группы и осуществляет контроль исполнения протокольных решений проектного комитета;

5.8.4. осуществляет обобщение и подготовку информационных материалов, документов по результатам заседаний рабочей группы;

5.9. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании рабочей группы членов рабочей группы. При равенстве голосов голос руководителя рабочей группы или заместителя руководителя рабочей группы, исполняющего обязанности руководителя рабочей группы, является решающим.

5.10. Решение рабочей группы оформляется протоколом заседания рабочей группы (далее - протокол), который подписывается руководителем рабочей группы или заместителем руководителя рабочей группы, исполняющим обязанности председателя рабочей группы.

Копии протоколов направляются всем членам рабочей группы.

Заместитель Главы городского округа –

руководитель аппарата Л. А. Скрябина

 Приложение № 5

 к постановлению администрации

 Осинниковского городского округа

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

Состав рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Должность |
| Баландина Элеонора Альтафовна | Заместитель Главы городского округа по финансам – начальник финансового управления администрации Осинниковского городского округа |
| Бартули Светлана Сергеевна | Директор МБУ ДО ДДТ |
| Борисова Наталья Сергеевна | Заместитель начальника Управления образования администрации Осинниковского городского округа |
| Вагина Надежда Валерьевна | Директор МБУ ДО СЮТ |
| Наумова Елизавета Андреевна | Ведущий специалист Управления образования администрации Осинниковского городского округа (секретарь рабочей группы) |
| Миллер Елена Викторовна | Заместитель Главы городского округа по социальным вопросам (председатель рабочей группы) |
| Рудольф Галина Андреевна | Директор МБУ ДО ДЮСШ |
| Тимофеева Дарья Евгеньевна  | Главный специалист – юрисконсульт Управления образования администрации Осинниковского городского округа |
| Цибина Надежда Петровна | Начальник Управления образования администрации Осинниковского городского округа (заместитель председателя рабочей группы) |

Заместитель Главы городского округа –

руководитель аппарата Л. А. Скрябина

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к постановлению администрации Осинниковского городского округа «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Осинниковского городского округа»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Ф.И.О. | Дата  | Подпись | Примечание  |
| Заместитель Главы городского округа – руководитель аппарата  | Скрябина Л. А. |  |  |  |
| Первый Заместитель Главы городского округа  | Кауров В. В. |  |  |  |
| Заместитель Главы городского округа по финансам – начальник Финансового управления администрации Осинниковского городского округа | Баландина Э. А. |  |  |  |
| Заместитель Главы городского округа по социальным вопросам | Миллер Е. В.  |  |  |  |
| Юридический отдел администрации Осинниковского городского округа |  |  |  |  |
| Начальник управления образования администрации Осинниковского городского округа | Цибина Н. П. |  |  |  |

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Значение базовой величины рекомендуется определять по первому году формирования муниципального социального заказа. [↑](#footnote-ref-1)
2. Значение целевого ориентира рекомендуется определять для последнего года, в котором действует соглашение о сотрудничестве в сфере апробации механизмов организации оказания муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ). [↑](#footnote-ref-2)
3. В целях настоящей таблицы к государственным услугам в отраслях социальной сферы рекомендуется относить государственные услуги, соответствующие направлениям деятельности, определенным в соответствии с частью 2 статьи 28 Федерального закона № 189-ФЗ. [↑](#footnote-ref-3)