



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область-Кузбасс
Муниципальное образование - Осинниковский городской округ
Администрация Осинниковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.08.2023г.

№ 955-нп

О внесении изменений в постановление администрации Осинниковского городского округа от 09 июня 2022 года № 648-нп «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в связи с изменением ведомства, оказывающего муниципальную услугу:

1. Внести в постановление администрации Осинниковского городского округа от 09 июня 2022 года № 648-нп «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. Абзацы 2, 3, 4 подпункта 1.1. пункта 1 раздела 1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность взаимодействия между уполномоченным органом и их должностными лицами, заявителями, органами государственной власти, иными органами местного самоуправления (далее - уполномоченный орган) при предоставлении муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Муниципальная услуга предоставляется отделом архитектуры и градостроительства администрации Осинниковского городского округа (далее – ОАиГ) по адресу: Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, Осинниковский городской округ г. Осинники, ул. Советская, д.б., кабинет № 3, 5.

График работы: с 8-00 до 17-00, перерыв для отдыха и питания: с 12-00 до 13-00. Приемные дни: вторник, четверг с 9-00 до 11-00. Телефон для справок: 8 (38471) 4-13-32; Электронная почта: arhit-osin@mail.ru».

1.2. Абзацы 9, 10 пункта 3.1.3. раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Начальник ОАиГ проверяет правильность подготовленного уполномоченным специалистом градостроительного плана земельного участка или проекта мотивированного отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка.

В случае согласия и отсутствия замечаний к градостроительному плану земельного участка или мотивированному отказу главный специалист ОАиГ передает данные документы начальнику ОАиГ для визирования».

1.3. Абзацы 14, 15 пункта 3.1.3. раздела 3 административного регламента изложить в

следующей редакции:

«Начальник ОАиГ при отсутствии замечаний подписывает решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка на бумажном носителе в двух экземплярах и передает их главному специалисту ОАиГ, ответственного за выдачу градостроительного плана земельного участка».

1.4. Абзац 21 пункта 3.1.3. раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Результат административной процедуры: передача (направление) завизированного, в том числе в электронном виде, градостроительного плана земельного участка начальником ОАиГ главному специалисту ОАиГ для осуществления следующей административной процедуры».

1.5. Абзац 1 пункта 3.1.4. раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является передача начальником ОАиГ градостроительного плана земельного участка главному специалисту ОАиГ, ответственному за прием-выдачу документов, решения об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка».

1.6. Абзац 3 пункта 3.2. раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Начальник ОАиГ рассматривает заявление, представленное (направленное) заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении и документах сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дня с даты регистрации соответствующего заявления».

1.7. Абзац 1 пункта 5.3. раздела 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Жалоба на решение, действие (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги может быть подана в администрацию Осинниковского городского округа».

Жалоба на решение, действия (бездействие) ответственного специалиста - муниципального служащего подается директору уполномоченного органа.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Время и Жизнь» и разместить на официальном сайте администрации Осинниковского городского округа <http://www.osinniki.org/> в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы городского округа по строительству Ефиманову О.В., начальника отдела архитектуры и градостроительства Алябьеву К.С.

Глава Осинниковского городского округа

И.В. Романов

С постановлением ознакомлен,
с возложением обязанностей согласен

(подпись)

О.В.Ефиманова

С постановлением ознакомлен,
с возложением обязанностей согласен

(подпись)

К.С.Алябьева