



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область - Кузбасс
Муниципальное образование – Осинниковский городской округ
Администрация Осинниковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2013

№ 1063-нп

Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Осинниковского городского округа и подведомственных организаций

В целях реализации Федерального закона от 09 февраля 2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в соответствии с Уставом Осинниковского городского округа Кемеровской области - Кузбасса:

1. Утвердить Порядок организации доступа к информации о деятельности администрации Осинниковского городского округа и подведомственных организаций, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Осинниковского городского округа и подведомственных организаций, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами администрации Осинниковского городского округа и подведомственных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласно приложению №3 к настоящему постановлению.
4. Утвердить Перечень информации о деятельности администрации Осинниковского городского округа и подведомственных организаций, размещаемой в сети Интернет, согласно приложению №4 к настоящему постановлению.
5. Заместителям Главы городского округа, начальнику отдела информационной политики (Муниципальный центр управления), начальникам структурных подразделений администрации Осинниковского городского округа, руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации Осинниковского городского округа, ответственным за предоставление и размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления Осинниковского городского округа (<http://www.osinniki.org>), обеспечить своевременное исполнение обязанностей по предоставлению и размещению информации на сайте.
6. Заместителям Главы городского округа, начальникам структурных подразделений администрации Осинниковского городского округа, руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации Осинниковского городского округа, ответственным за предоставление и размещение информации на сайте, ознакомить сотрудников с настоящим постановлением.
7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Время и жизнь» и на официальном сайте органов местного самоуправления Осинниковского городского округа (<http://www.osinniki.org>).
8. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа – руководителя аппарата Л.А. Скрыбину.

Глава Осинниковского
городского округа

Исп.: Вагнер Т.С.

И.В. Романов

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОСИННИКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации доступа к информации о деятельности администрации Осинниковского городского округа и подведомственных организаций (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и определяет порядок организации доступа к информации о деятельности администрации Осинниковского городского округа и подведомственных организаций.

1.2. Доступ к информации о деятельности администрации Осинниковского городского округа и подведомственных организаций (далее - информация) обеспечивается следующими способами:

1.2.1. обнародованием (опубликованием) информации в средствах массовой информации;

1.2.2. размещением информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: на официальном сайте (<https://www.osinniki.org>), в официальных страниц в социальных сетях;

1.2.3. размещением информации в помещениях, занимаемых администрацией Осинниковского городского округа и подведомственными организациями, и в иных, отведенных для этих целей местах;

1.2.4. ознакомлением пользователей информацией с информацией через библиотечные и архивные фонды;

1.2.5. присутствием граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, на заседаниях совещательных, координационных, консультативных и иных органов, созданных администрацией Осинниковского городского округа;

1.2.6. предоставлением информации пользователям информацией по их запросу;

1.2.7. другими способами, предусмотренными законами (или) муниципальными правовыми актами.

2. Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации

2.1. Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13 января 1995 №7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации», а также законодательством РФ о защите персональных данных, законодательством РФ о государственной тайне или иной, охраняемой законом тайне.

2.2. Официальное обнародование (опубликование) нормативных правовых актов администрации Осинниковского городского округа осуществляется в соответствии с Уставом Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса.

3. Размещение информации в сети Интернет

3.1. Администрация Осинниковского городского округа для размещения информации о своей деятельности используют сеть «Интернет», в которой использует официальные сайты с указанием адресов электронной почты, которые созданы в соответствии с требованиями, определяемыми Правительством Российской Федерации, и по которым пользователем информацией может быть

направлен запрос и получена запрашиваемая информация. Информация о деятельности администрации Осинниковского городского округа размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Осинниковского городского округа (<http://www.osinniki.org>) в соответствии с постановлением администрации Осинниковского городского округа от 09 сентября 2022 №992-п «Об официальном сайте органов местного самоуправления Осинниковского городского округа в сети Интернет».

3.2. Подведомственные организации в соответствии с постановлением администрации Осинниковского городского округа от 09 сентября 2022 №991-п «О мерах по реализации Федерального закона от 14 июля 2022 г. №270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и статью 10 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»», создают официальные сайты, за исключением случаев, предусмотренных другими нормативно-правовыми актами, в т.ч. постановлением администрации Осинниковского городского округа от 09 сентября 2022г. №993-п «О включении в список подведомственных организаций, предполагающих или не предполагающих создание официального сайта».

3.3. Администрация Осинниковского городского округа и подведомственные организации создают официальные страницы в социальных сетях (Одноклассники, ВКонтакте) для размещения информации о своей деятельности в информационно-коммуникационной сети «Интернет». Подведомственные организации с учетом особенностей сферы их деятельности по согласованию с органами местного самоуправления, в ведении которых такие организации находятся, могут не создавать официальные страницы в социальных сетях для размещения информации о своей деятельности в сети «Интернет». Информация об официальных страницах с указателями данных страниц в сети «Интернет» размещается на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления или подведомственной организации.

3.4. Органы местного самоуправления и подведомственные организации обеспечивают ведение официальных страниц в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Центром управления регионом – Кемеровская область – Кузбасс, осуществляют размещение информации на своих официальных страницах в социальных сетях (Одноклассники, ВКонтакте), получают доступ к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществляют взаимодействие с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.5. Официальные сайты и официальные страницы взаимодействуют с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) в порядке и в соответствии с требованиями, которые утверждаются Правительством Российской Федерации.

4. Размещение информации в помещениях, занимаемых администрацией Осинниковского городского округа и подведомственными организациями, и в иных, отведенных для этих целей местах

4.1. Для ознакомления с информацией в зданиях, занимаемых администрацией Осинниковского городского округа и подведомственными организациями, в которые имеется свободный доступ пользователей информацией, в иных, отведенных для этих целей местах размещаются информационные стенды.

4.2. Информация, размещаемая в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Порядка, содержит:

4.2.1. порядок работы администрации Осинниковского городского округа и подведомственных организаций, включая график приема граждан ее представителями;

4.2.2. условия и порядок получения информации о деятельности администрации Осинниковского городского округа и подведомственных организаций;

4.2.3. иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности администрации Осинниковского городского округа и подведомственных организаций.

5. Ознакомление пользователей информацией с информацией через библиотечные и архивные фонды

5.1. Ознакомление пользователей информацией с информацией, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле» и Федеральным законом от 11 октября 2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», нормативными актами субъекта РФ и органов местного самоуправления.

6. Присутствие граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления на заседаниях совещательных, координационных, консультативных и иных органов, созданных администрацией Осинниковского городского округа

6.1. При проведении заседаний совещательных, координационных, консультативных и иных органов, созданных администрацией Осинниковского городского округа, обеспечивается возможность присутствия на них граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

6.2. Уполномоченные подразделения администрации Осинниковского городского округа публикуют информацию о заседаниях совещательных, координационных, консультативных и иных органов, созданных администрацией Осинниковского городского округа, в средствах массовой информации, на официальном сайте органов местного самоуправления Осинниковского городского округа (<http://www.osinniki.org>).

6.3. Право граждан (представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления) присутствовать на заседаниях совещательных, координационных, консультативных и иных органов, созданных администрацией Осинниковского городского округа может быть ограничено в случае, если такое присутствие может привести к разглашению сведений, составляющих государственную тайну, и (или) сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с федеральными законами; количество граждан (представителей организации, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления) превышает возможные материально-технические ресурсы.

7. Предоставление информации по запросу

7.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в администрацию Осинниковского городского округа и подведомственные организации с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности администрации Осинниковского городского округа и подведомственных организаций.

Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается наименование администрации Осинниковского городского округа, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

7.3. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в администрацию Осинниковского городского округа. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

7.4. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного настоящим Федеральным законом срока для ответа на запрос.

7.5. Если запрос не относится к деятельности подведомственных организаций, в которые он направлен, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в подведомственную организацию, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации.

О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если подведомственная организация не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другой подведомственной организации, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

Если запрос не относится к деятельности администрации Осинниковского городского округа, то в течение семи дней со дня регистрации запроса об этом сообщается направившему запрос пользователю информацией.

7.6. Администрация Осинниковского городского округа и подведомственные организации вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией, необходимой информации о деятельности указанных органов.

7.7. Требования Федерального закона от 09 февраля 2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в администрацию Осинниковского городского округа и подведомственные организации на официальный сайт, а также к ответу на такой запрос.

7.8. Информация по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес администрации Осинниковского городского округа или подведомственной организации, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

7.0. При запросе информации, опубликованной в средствах массовой информации, либо размещенной на официальном сайте, ответ на запрос ограничивается указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации и (или) электронного адреса официального сайта, в котором опубликована запрашиваемая информация.

7.10. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, предоставляется запрашиваемая информация, за исключением информации ограниченного доступа.

7.11. Информация не предоставляется в случае, если:

7.11.1. содержание запроса не позволяет установить, какую именно информацию о деятельности администрации Осинниковского городского округа и подведомственных организаций запрашивает пользователь информацией;

7.11.2. в запросе не указаны почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

7.11.3. запрашиваемая информация не относится к деятельности администрации Осинниковского городского округа или подведомственных организаций;

7.11.4. запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

7.11.5. запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

7.11.6. в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых администрацией Осинниковского городского округа или подведомственной организацией, проведении анализа деятельности администрации Осинниковского городского округа или подведомственных организаций, или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

В случаях, предусмотренных подпунктами 1, 3, 4, 5, 6, 7.11.1, 7.11.3. - 7.11.6. настоящего пункта, пользователю информацией, направившему запрос, направляется ответ об отказе в предоставлении информации с указанием оснований отказа. Ответ направляется на почтовый адрес либо адрес электронной почты в течение семи дней с момента регистрации запроса.

В случае, предусмотренном подпунктом 7.11.2. настоящего пункта, ответ на запрос не дается.

8. Форма предоставления информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления

8.1. Информация о деятельности администрации Осинниковского городского округа и подведомственных организаций может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

8.2. Форма предоставления информации о деятельности администрации Осинниковского городского округа и подведомственных организаций устанавливается Федеральным законом от 09 февраля 2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». В случае, если форма предоставления информации о деятельности администрации Осинниковского городского округа и подведомственных организаций не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в администрации Осинниковского городского округа или подведомственных организациях.

8.2.1. Общедоступная информация о деятельности администрации Осинниковского городского округа и подведомственных организаций предоставляется администрацией Осинниковского городского округа и подведомственными организациями неограниченному кругу лиц посредством ее размещения на официальных сайтах в форме открытых данных.

8.3. Информация о деятельности администрации Осинниковского городского округа и подведомственных организаций в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам справочных служб органа местного самоуправления либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных органом местного самоуправления на ее предоставление.

8.4. Информация о деятельности администрации Осинниковского городского округа и подведомственных организаций может быть передана по сетям связи общего пользования. Правительство Российской Федерации определяет случаи, при которых доступ с использованием сети «Интернет» к информации, содержащейся в государственных и муниципальных информационных системах, предоставляется исключительно пользователям информации, прошедшим авторизацию в единой системе идентификации и аутентификации.

9. Ответственность должностных лиц

9.1. Должностные лица, виновные в нарушении права пользователей на доступ к информации, а также требований настоящего Порядка, несут дисциплинарную,

административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель Главы городского округа –
руководителя аппарата



Л.А. Скрыбина

**ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ДОСТУПА К
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОСИННИКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

1. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Осинниковского городского округа и подведомственных организаций (далее - Порядок) разработан в целях организации контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Осинниковского городского округа и подведомственных организаций в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Осинниковского городского округа состоит из:

- общего контроля;
- текущего контроля;
- внепланового контроля.

3. Общий контроль осуществляет заместитель Главы городского округа – руководитель аппарата.

4. Текущий контроль осуществляют заместители Главы Осинниковского городского округа:

4.1. за опубликованием информации в средствах массовой информации – начальник отдела информационной политики (Муниципальный центр управления);

4.2. за размещением информации на официальном сайте органов местного самоуправления – заместители Главы Осинниковского городского округа, курирующие структурные подразделения, отраслевые (функциональные) органы администрации Осинниковского городского округа, муниципальные учреждения и предприятия, в компетенции которых находится вопрос, отраженный в размещаемой информации;

4.3. за размещением информации в помещениях, занимаемых администрацией Осинниковского городского округа, ее структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами администрации Осинниковского городского округа, муниципальными учреждениями и в иных отведенных для этих целей местах, а также через библиотечные и архивные фонды - заместители Главы Осинниковского городского округа, курирующие структурные подразделения, отраслевые (функциональные) органы администрации Осинниковского городского округа, муниципальные учреждения и предприятия, в компетенции которых находится вопрос, отраженный в размещаемой информации;

4.4. за обеспечением возможности присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов администрации Осинниковского городского округа – заместители Главы Осинниковского городского округа, курирующие деятельность коллегиального органа.

5. Внеплановый контроль проводится на основании письменных обращений физических, юридических и должностных лиц заместителем Главы городского округа – руководителем аппарата или уполномоченным им должностным лицом.

6. Должностные лица администрации Осинниковского городского округа, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности администрации Осинниковского городского округа и подведомственных организаций, несут дисциплинарную, административную,

гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель Главы городского округа –
руководителя аппарата

Скрябина

Л.А. Скрябина

**ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ И
ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ
ОФИЦИАЛЬНЫМИ САЙТАМИ АДМИНИСТРАЦИИ ОСИННИКОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальными сайтами администрации Осинниковского городского округа и подведомственных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальные сайты администрации Осинниковского городского округа и подведомственных организаций) должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте администрации Осинниковского городского округа и подведомственных организаций на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Для просмотра официального сайта администрации Осинниковского городского округа и подведомственных организаций не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей, специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официальных сайтов администрации Осинниковского городского округа и подведомственных организаций.

4. Технологические и программные средства ведения официальных сайтов администрации Осинниковского городского округа и подведомственных организаций должны обеспечивать:

а) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения официальных сайтов администрации Осинниковского городского округа и подведомственных организаций;

б) ежемесячное и/или еженедельное и/или ежедневное создание резервной копии;

в) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

г) хранение информации, размещенной на официальных сайтах администрации Осинниковского городского округа и подведомственных организаций, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

5. Информация на официальных сайтах администрации Осинниковского городского округа и подведомственных организаций должна размещаться на русском языке. Отдельная информация, помимо русского языка, может быть размещена на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, или иностранных языках.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

Заместитель Главы городского округа –
руководителя аппарата



Л.А. Скрябина

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОСИНИКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, РАЗМЕЩАЕМОЙ В ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Категория информации	Ответственный за предоставление информации	Ответственный за размещение информации	Периодичность размещения
1. Общая информация о муниципальном образовании - Осинниковский городской округ			
1.1. Наименование и структура администрации Осинниковского городского округа, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, информация об официальных страницах администрации Осинниковского городского округа с указателями данных страниц в сети «Интернет»	Начальник отдела по организационной работе с взаимодельствием политических партий и общественными организациями администрации Осинниковского городского округа	Начальник отдела по организационной работе с взаимодельствием политическими партиями и общественными организациями администрации Осинниковского городского округа	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения или изменения соответствующих правовых актов.
1.2. Сведения о полномочиях администрации Осинниковского городского округа, задачах и функциях структурных подразделений администрации Осинниковского городского округа, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Начальники структурных подразделений администрации Осинниковского городского округа в рамках своей компетенции	Начальник отдела по организационной работе с взаимодельствием политических партий и общественными организациями администрации Осинниковского городского округа	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения или изменения соответствующих правовых актов.
1.3. Устав муниципального образования - Осинниковский	Начальник отдела по правовым	Начальник отдела	В течение 10 дней

<p>городской округ (внесение изменений в Устав)</p>	<p>вопросам и организации работы Совета народных депутатов городского округа</p>	<p>правовым вопросам организации работы народных депутатов городского округа</p>	<p>и со дня официального опубликования решения Совета народных депутатов в газете «Время и жизнь»</p>
<p>1.4. Перечень организаций, подведомственных администрации Осинниковского городского округа (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»</p>	<p>Начальник отдела по организационной работе и взаимодействию с политическими партиями и общественными организациями администрации Осинниковского городского округа</p>	<p>Начальник отдела по организационной работе и взаимодействию с политическими партиями и общественными организациями администрации Осинниковского городского округа</p>	<p>В течение 10 рабочих дней с момента регистрации организации или ее изменения ее названия и статуса</p>
<p>1.5. Сведения о руководителях администрации Осинниковского городского округа, ее структурных подразделениях, территориальных органов, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)</p>	<p>Начальник отдела по организационной работе и взаимодействию с политическими партиями и общественными организациями администрации Осинниковского городского округа</p>	<p>Начальник отдела по организационной работе и взаимодействию с политическими партиями и общественными организациями администрации Осинниковского городского округа</p>	<p>В течение 10 рабочих дней с момента назначения.</p>
<p>1.6. Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации Осинниковского городского округа</p>	<p>Начальники структурных подразделений администрации городского округа, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Осинниковского</p>	<p>Начальник отдела по информационной безопасности администрации Осинниковского городского округа</p>	<p>Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p>

	<p>городского округа, заместители Главы Осинниковского городского округа, курирующие, муниципальные учреждения и предприятия, в компетенции которых находится данная информация, в рамках своей компетенции</p>		
<p>1.7. Сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией Осинниковского городского округа (при наличии)</p>	<p>Начальник информационной политики (Муниципальный центр управления)</p>	<p>Начальник информационной политики (Муниципальный центр управления)</p>	<p>В течение 10 дней со дня внесения изменений</p>
<p>1.8. Информация о проводимых администрацией Осинниковского городского округа или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц)</p>	<p>Начальники структурных подразделений администрации городского округа, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Осинниковского городского округа, заместители Главы Осинниковского городского округа, курирующие, муниципальные учреждения и предприятия, в рамках своей компетенции</p>	<p>Начальники структурных подразделений администрации городского округа, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Осинниковского городского округа, заместители Главы Осинниковского городского округа, курирующие, муниципальные учреждения и предприятия, в компетенции которых находится данная информация, в рамках своей компетенции</p>	<p>За 10 дней до старта проведения опроса и иных мероприятий, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц)</p>
<p>1.9. Информация о проводимых администрацией Осинниковского городского округа публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала</p>			<p>За 10 дней до объявления публичных слушаниях и</p>

			общественных обсуждениях
2. Информация о нормотворческой деятельности администрации Осинниковского городского округа			
<p>2.1. Нормативные правовые акты, изданные администрацией Осинниковского городского округа, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействительными, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации</p>	<p>Заместители Осинниковского городского округа, курирующие муниципальные учреждения и предприятия, в компетенции которых находится данная информация, начальники подразделений администрации Осинниковского городского округа, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Осинниковского городского округа, разработавших соответствующий нормативный правовой акт</p>	<p>Главы городского округа, курирующие муниципальные учреждения и предприятия, в компетенции которых находится данная информация, начальники подразделений администрации Осинниковского городского округа, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Осинниковского городского округа, разработавших соответствующий нормативный правовой акт</p>	<p>В течение 10 рабочих дней со дня принятия акта (внесения в него изменений, признания утратившим силу); в течение 7 рабочих дней с момента получения сведений о государственной регистрации муниципального правового акта</p>
<p>2.2. Тексты проектов муниципальных правовых актов</p>	<p>Заместители Осинниковского городского округа, курирующие муниципальные учреждения и предприятия, в компетенции которых находится данная информация, начальники подразделений администрации Осинниковского городского округа, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации</p>	<p>Главы городского округа, курирующие муниципальные учреждения и предприятия, в компетенции которых находится данная информация, начальники подразделений администрации Осинниковского городского округа, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации</p>	<p>За 1 месяц до даты принятия</p>

	Осинниковского городского округа, соответствующий нормативный правовой акт	Осинниковского городского округа, соответствующий нормативный правовой акт	Осинниковского городского округа, соответствующий нормативный правовой акт
2.3. Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Начальник отдела экономики администрации Осинниковского городского округа	Начальник отдела экономики администрации Осинниковского городского округа	Ежемесячно, до 5 числа
2.4. Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	Заместители Осинниковского городского округа, муниципальные учреждения и предприятия, в компетенции которых находится данная информация, начальники структурных подразделений администрации Осинниковского городского округа, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа, разработавших соответствующий документ	Заместители Осинниковского городского округа, курирующие, муниципальные учреждения и предприятия, в компетенции которых находится данная информация, начальники структурных подразделений администрации Осинниковского городского округа, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа, разработавших соответствующий документ	В течение 10 рабочих дней со дня утверждения административного регламента, стандарта муниципальных услуг
2.5. Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией Осинниковского городского округа к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	Начальник информационной политики (Муниципальный центр управления)	Начальник информационной политики (Муниципальный центр управления)	В течение 10 дней со дня внесения изменений

<p>2.6. Порядок обжалования нормативных правовых актов, принятых администрацией Осинниковского городского округа</p>	<p>Начальник отдела по организационной работе с взаимодельствием политических партиями и общественными организациями администрации Осинниковского городского округа</p>	<p>Начальник отдела по организационной работе с взаимодельствием политических партиями и общественными организациями администрации Осинниковского городского округа</p>	<p>В течении 5 рабочих дней со дня внесения изменения в правовой акт, утверждающий данный порядок</p>
<p>3. Информация об участии администрации Осинниковского городского округа в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых администрацией Осинниковского городского округа, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации Осинниковского городского округа</p>	<p>Заместители Главы городского округа, курирующие, муниципальные учреждения и предприятия, в компетенции которых находится данная информация, начальники структурных подразделений администрации Осинниковского городского округа, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа, принявших участие в указанных мероприятиях</p>	<p>Заместители Главы городского округа, курирующие, муниципальные учреждения и предприятия, в компетенции которых находится данная информация, начальники структурных подразделений администрации Осинниковского городского округа, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа, принявших участие в указанных мероприятиях</p>	<p>В течение 20 рабочих дней со дня участия</p>
<p>4. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению администрации Осинниковского городского округа до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами,</p>	<p>Заместитель Главы городского округа по ЖКХ</p>	<p>Начальник отдела по координации работ по жизнеобеспечению города администрации Осинниковского городского округа</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии, данные актуализируются в течение 1 рабочего дня с момента их изменения</p>

законами субъектов Российской Федерации			В течение 15 рабочих дней со дня подписания актов проверок
5. Информация о результатах проверок, проведенных администрацией Осинниковского городского округа, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации Осинниковского городского округа, подведомственных организациях	<p>В части муниципального жилищного контроля</p> <p>Начальник отдела координации работ по жизнеобеспечению города администрации городского округа</p> <p>Начальник отдела строительства администрации Осинниковского городского округа</p> <p>В части муниципального земельного контроля</p> <p>Начальник отдела строительства администрации Осинниковского городского округа</p>	<p>Начальник отдела координации работ по жизнеобеспечению города администрации городского округа</p> <p>Начальник отдела строительства администрации Осинниковского городского округа</p>	
6. Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений Главы Осинниковского городского округа, его заместителей	<p>В части внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок</p> <p>Начальник отдела по контролю администрации Осинниковского городского округа</p>	<p>Начальник отдела по контролю администрации Осинниковского городского округа</p>	В течение 3 рабочих дней со дня официального выступления или заявления Главы Осинниковского городского округа, его заместителей
7. Статистическая информация о деятельности администрации Осинниковского городского округа			

7.1. Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации Осинниковского городского округа	Начальник отдела экономики администрации Осинниковского городского округа	Начальник отдела экономики администрации Осинниковского городского округа	Ежегодно в срок до 1 августа
7.2. Сведения об использовании администрацией Осинниковского городского округа, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Заместитель Главы по финансам - начальник финансового управления	Заведующий информационно-технического сопровождения сектором	Ежеквартально в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом
7.3. Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет городского округа	Начальник отдела содействия малому и среднему предпринимательству администрации Осинниковского городского округа	Начальник отдела содействия малому и среднему предпринимательству администрации Осинниковского городского округа	Ежеквартально в срок до 25 числа месяца следующего за отчетным кварталом
8. Информация о кадровом обеспечении администрации Осинниковского городского округа			
8.1. Порядок поступления граждан на муниципальную службу	Начальник отдела кадров и награды администрации Осинниковского городского округа	Начальник отдела кадров и награды администрации Осинниковского городского округа	В течение 10 рабочих дней с момента вступления в силу документа, регламентирующего порядок поступления на муниципальную службу
8.2. Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в администрации Осинниковского городского округа	Начальник отдела кадров и награды администрации Осинниковского городского округа	Начальник отдела кадров и награды администрации Осинниковского городского округа	В течение 3 рабочих дней после объявления

	округа	округа	округа	вакантной должности
8.3. Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Начальник отдела кадров и администрации городского округа	Начальник отдела кадров и администрации городского округа	Начальник отдела кадров и администрации городского округа	В течение 3 рабочих дней после объявления вакансии должности
8.4. Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Начальник отдела кадров и администрации городского округа	Начальник отдела кадров и администрации городского округа	Начальник отдела кадров и администрации городского округа	Условия конкурса размещаются не позднее 5 рабочих дней до проведения конкурса. Результаты - в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса
8.5. Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации Осинниковского городского округа	Начальник отдела кадров и администрации городского округа	Начальник отдела кадров и администрации городского округа	Начальник отдела кадров и администрации городского округа	В течение 3 рабочих дней с даты изменения
8.6. Перечень образовательных учреждений, подведомственных администрации Осинниковского городского округа (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях	Заместитель Главы городского округа по социальным вопросам, в компетенции которых находится данная информация	Заместитель Главы городского округа по социальным вопросам, в компетенции которых находится данная информация	Специалист по социальным вопросам	Ежегодно, до 20 февраля
9. Информация о работе администрации Осинниковского городского округа с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления				

<p>9.1. Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность</p>	<p>Начальник информационной (Муниципальный центр управления)</p>	<p>отдела политики центр</p>	<p>Начальник информационной (Муниципальный центр управления)</p>	<p>отдела политики центр</p>	<p>В течение 5 дней со дня внесения изменений в регламент</p>
<p>9.2. Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочию которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 9.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера</p>	<p>Начальник информационной (Муниципальный центр управления)</p>	<p>отдела политики центр</p>	<p>Начальник информационной (Муниципальный центр управления)</p>	<p>отдела политики центр</p>	<p>В течение 10 дней со дня внесения изменений</p>
<p>9.3. Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 9.1 настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах</p>	<p>Начальник информационной (Муниципальный центр управления)</p>	<p>отдела политики центр</p>	<p>Начальник информационной (Муниципальный центр управления)</p>	<p>отдела политики центр</p>	<p>Ежеквартально в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом</p>
<p>10. Иная общедоступная информация о деятельности администрации Осинниковского городского округа, созданная администрацией Осинниковского городского округа или поступившая к ней при осуществлении полномочий</p>	<p>Заместители Осинниковского округа, муниципальные учреждения и предприятия, в компетенции которых находится данная информация, начальники структурных подразделений администрации Осинниковского городского округа, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Осинниковского городского округа, в рамках своей</p>	<p>Главы городского округа, курирующие, муниципальные учреждения и предприятия, в компетенции которых находится данная информация, начальники структурных подразделений администрации Осинниковского городского округа, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Осинниковского городского округа, в рамках своей</p>	<p>Заместители Осинниковского округа, курирующие, муниципальные учреждения и предприятия, в компетенции которых находится данная информация, начальники структурных подразделений администрации Осинниковского городского округа, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Осинниковского городского округа</p>	<p>Главы городского округа, курирующие, муниципальные учреждения и предприятия, в компетенции которых находится данная информация</p>	<p>В течение 10 дней со дня формирования или поступления информации</p>

	компетенции	о круга, в рамках своей компетенции	
11. Информация, размещаемая государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными организациями на официальных страницах			
11.1. Информация о деятельности администрации городского округа или администрации городского округа в том числе после наименования администрации городского округа или подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальном сайте администрации городского округа или подведомственной организации (при наличии)	Начальник отдела по организационной работе с взаимодельствием политическими партиями и общественными организациями администрации Осинниковского городского округа	Начальник отдела по организационной работе с взаимодельствием политическими партиями и общественными организациями администрации Осинниковского городского округа	В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
11.2. Иная информация, в том числе о деятельности администрации городского округа и подведомственной организации с учетом требований Федерального законодательства	Заместители Глав городского округа, курирующие, муниципальные учреждения и предприятия, в компетенции которых находится данная информация, начальники структурных подразделений администрации Осинниковского городского округа, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа, принявших участие в указанных мероприятиях	Заместители Глав городского округа, курирующие, муниципальные учреждения и предприятия, в компетенции которых находится данная информация, начальники структурных подразделений администрации Осинниковского городского округа, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа, принявших участие в указанных мероприятиях	В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
12. Перечни информации о деятельности администрации Осинниковского городского округа, размещаемой на официальном сайте в форме			

открытых данных (при наличии данной информации в администрации Осинниковского городского округа)			
12.1. Наименования органов записи актов гражданского состояния	Заместитель Главы городского округа – руководитель аппарата	Начальник отдела по организационной работе и взаимодействию с политическими партиями и общественными организациями администрации Осинниковского городского округа	В течение 5 рабочих дней с даты изменения информации
12.2. Отчетная информация о деятельности администрации Осинниковского городского округа, созданная администрацией Осинниковского городского округа или поступившая в администрацию Осинниковского городского округа при осуществлении полномочий по предметам ведения Российской Федерации и полномочий Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, переданных администрации Осинниковского городского округа в целях исполнения указов Президента Российской Федерации, в соответствии с типовой формой, включающей перечень указов, требующих представления отчетности, планируемые мероприятия, целевые и фактические показатели эффективности, объемы планового и фактического финансирования, утверждаемой Минэкономразвития России	Заместители Главы городского округа, курирующие, муниципальные учреждения и предприятия, в компетенции которых находится данная информация, начальники структурных подразделений администрации Осинниковского городского округа, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа, в рамках своей компетенции	Заместители Главы городского округа, курирующие, муниципальные учреждения и предприятия, в компетенции которых находится данная информация, начальники структурных подразделений администрации Осинниковского городского округа, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа, в рамках своей компетенции	В течение недели со дня подготовки отчетной документации

Заместитель Главы городского округа –
руководителя аппарата



Л.А. Скрябина