



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Кемеровская область-Кузбасс**  
**Осинниковский городской округ Кемеровской области- Кузбасса**

**Совет народных депутатов Осинниковского городского округа**

**РЕШЕНИЕ**

«28» марта 2024г.

№ 69

**Об отчете о деятельности Контрольно-счетной палаты Осинниковского городского округа за 2023 год**

Заслушав отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Осинниковского городского округа за 2023 год, руководствуясь статьей 29 Устава Осинниковского городского округа Кемеровской области - Кузбасса, Совет народных депутатов Осинниковского городского округа

**решил:**

1. Утвердить отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Осинниковского городского округа за 2023 год.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель Совета народных депутатов**  
**Осинниковского городского округа**

**Н.С.Коваленко**

**ОТЧЕТ**  
*о деятельности Контрольно-счетной палаты*  
*Осинниковского городского округа*  
*за 2023 год*

**Осинники, 2024**

## Содержание

| № раздела | Наименование раздела   | Стр. |
|-----------|--|------|
| 1.        | ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ  | 3    |
| 2.        | ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  | 3    |
| 3.        | ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КОНТРОЛЬНО – СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ С СОВЕТОМ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ И АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА ОСИННИКИ | 4    |
| 4.        | ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО – СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ   | 4    |
| 5.        | ОСНОВНЫЕ ИТОГИ ЭКСПЕРТНО – АНАЛИТИЧЕСКОЙ И КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ                                      | 5    |
| 5.1.      | <i>ЭКСПЕРТНО – АНАЛИТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</i>   | 5    |
| 5.2.      | <i>КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</i>   | 6    |
| 6.        | ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ   | 23   |

## **1. Вводные положения**

Настоящий отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Осинниковского городского округа за 2023 год (далее – Отчет) подготовлен в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ (с изменениями) «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон от 07.02.2011 №6-ФЗ), ст. 20 Положения «О Контрольно-счетной палате Осинниковского городского округа», принятого решением Совета народных депутатов Осинниковского городского округа от 12.04.2011 №486 (с изменениями, далее - Положение).

Контрольно-счетная палата Осинниковского городского округа (далее – Контрольно-счетная палата) образована 12.04.2011 г. по решению Совета народных депутатов Осинниковского городского округа от 12.04.2011 г. №386 (с изменениями).

В соответствии со статьями 47,48 Устава Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса Контрольно-счетная палата Осинниковского городского округа является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Советом народных депутатов Осинниковского городского округа.

Основные полномочия Контрольно-счетной палаты как органа внешнего муниципального финансового контроля определены Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ (с изменениями), Уставом Осинниковского городского округа Кемеровской области - Кузбасса, Положением.

Контрольные полномочия Контрольно-счетной палаты распространяются на:

- органы местного самоуправления и муниципальные органы;
- муниципальные учреждения;
- унитарные предприятия муниципального образования – Осинниковский городской округ;
- иные организации, использующие муниципальное имущество, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования.

Основные направления работы – экспертно-аналитическая и контрольная деятельность осуществлялись в 2023 году в соответствии с планом деятельности, сформированным, исходя из необходимости реализации возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий.

В предоставленном Отчете отражены результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных в соответствии с утвержденным Планом деятельности Контрольно-счетной палаты на 2023 год. Также, представлены основные информационно-организационные мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности Контрольно-счетной палаты.

## **2. Деятельность по противодействию коррупции**

Стратегия развития Счетной палаты Российской Федерации на 2018 – 2024 годы закрепляет противодействие коррупции как одну из приоритетных задач.

Как и в предыдущие периоды, Контрольно-счетная палата осуществляла свою деятельность по противодействию коррупции в течение 2023 года по нескольким направлениям:

- реализация плана антикоррупционных мероприятий на 2023 год непосредственно Контрольно-счетной палатой;
- осуществление мер по противодействию коррупции в рамках проведения контрольных и экспертно – аналитических мероприятий.

В рамках реализации плана антикоррупционных мероприятий на 2023 год Контрольно – счетной палатой проведены следующие мероприятия:

1. Проверка сведений, указанных в справках о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей, на предмет отсутствия нарушений законодательства о муниципальной службе и противодействия коррупции.

2. В периоде с муниципальными служащими Контрольно – счетной палаты проведена разъяснительная работа, а также ознакомление со следующими материалами:

Постановления Пленума Верховного Суда РФ:

«О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судьями дел о привлечении к административной ответственности по статье 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях».

«О судебной практике по делам о взяточничестве и об иных коррупционных преступлениях».

«О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий».

Обзор судебной практики по делам, связанным с разрешением споров о применении пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. В соответствии с требованиями законодательства должностным лицом, ответственным за ведение кадрового дела в Контрольно-счетной палате, в личные дела лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, вносятся изменения в его персональные данные и иные сведения, связанные с назначением на указанные должности и поступлением на такую службу, ее прохождением, а также иная необходимая информация для обеспечения деятельности органа местного самоуправления.

Данный контроль также осуществляется при анализе предоставленных справок 2-НДФЛ в части наличия случаев изменения места работы с подтверждающими документами.

Изменения персональных данных муниципального служащего и лица, замещающего муниципальную должность, вносятся ответственным специалистом в их личные дела, личную карточку.

4. Случаи неисполнения должностными лицами Контрольно-счетной палаты мер, установленных в целях предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов, также как и сообщений о фактах обращения в целях склонения должностных лиц Контрольно – счетной палаты к совершению коррупционных правонарушений, в отчетном периоде не установлено.

### **3. Взаимодействие Контрольно – счетной палаты с Советом народных депутатов Осинниковского городского округа и Администрацией Осинниковского городского округа**

Контрольно – счетная палата, являясь постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, на системной основе осуществляет работу по информационному взаимодействию с представительным органом – Советом народных депутатов Осинниковского городского округа, которому она подотчетна.

В 2023 году председатель Контрольно-счетной палаты участвовали в сессиях Совета народных депутатов Осинниковского городского округа.

На постоянной основе Контрольно-счетной палатой в Совет народных депутатов Осинниковского городского округа направлялись отчеты о результатах проведенных контрольных и экспертно – аналитических мероприятиях.

В течение отчетного периода в адрес Главы городского округа по результатам проверок и экспертно – аналитических мероприятий направлялись отчеты, заключения.

### **4. Обеспечение деятельности Контрольно – счетной палаты**

Одним из важнейшим направлением в деятельности Контрольно – счетной палаты остается повышение эффективности и качества внешнего муниципального финансового контроля.

Повышение эффективности деятельности Контрольно – счетной палаты достигается посредством проведения работы по повышению уровня профессиональной компетенции кадрового состава, мотивация сотрудников и обеспечение условий для улучшения результативности их профессиональной служебной деятельности.

Штатная численность на 01.01.2023 г. составила 2 человека.

Все сотрудники имеют высшее образование, а также обладают высоким уровнем

профессиональной подготовки и практических навыков контрольно – ревизионной и управленческой деятельности.

Для достижения целей повышения эффективности осуществления внешнего муниципального финансового контроля Контрольно – счетная палата зарегистрировалась на Интернет – портале Счетной палаты Российской Федерации и контрольно – счетных органов Российской Федерации (portalkso.ru), который является единым источником информации о деятельности контрольно – счетных органов субъектов Российской Федерации, Совета контрольно – счетных органов и Союза муниципальных контрольно – счетных органов.

Контрольно – счетная палата активно использует ресурсы портала, как одного из немногих источников, который предоставляет возможность сотрудникам муниципальных органов внешнего контроля участвовать в вебинарах, видеоконференциях, проводимых сотрудниками контрольно – счетных органов, позволяет ознакомиться и использовать в работе методические материалы, перенимать опыт коллег.

## **5. Основные итоги экспертно-аналитической и контрольной деятельности**

### **5.1. Экспертно – аналитические мероприятия**

Приоритетным направлением деятельности Контрольно-счетной палаты является экспертно-аналитическая работа, которая предполагает исследование финансовой составляющей, оценку экономической целесообразности, а также анализ нормативно-правовых актов.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе Осинниковского городского округа, Планом деятельности в 2023 году Контрольно-счетной палатой проведено 11 экспертно-аналитических мероприятий, в том числе:

- **внешняя проверка отчета об исполнении бюджета за 2022 год** (объем проверенных средств по расходам – 2 529 028 тыс. руб. и 2 557 807 тыс. рублей по доходам) - по результатам подготовлено заключение.

Анализ исполнения бюджета *по доходам* проведен по видам доходов (налоговые, неналоговые, безвозмездные поступления). *Большую часть доходов городского бюджета (95,9%) за 2022 год составляли безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.*

Анализ исполнения бюджета *по расходам* проведен по разделам, подразделам и целевым статьям кодов бюджетной классификации РФ. Приоритетными направлениями расходов бюджета Осинниковского городского округа за 2022 год являлись расходы на образование, жилищно-коммунальное хозяйство, социальную политику, национальную экономику которые составили 87,6% от общего объема расходов бюджета городского округа.

- **внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за 2022 год**, выявлены отдельные нарушения и технические неточности, не повлиявшие на достоверность бюджетной отчетности в целом. Подготовлено 9 заключений на бюджетную отчетность главных администраторов бюджетных средств:

- 1) Администрация Осинниковского городского округа
- 2) Контрольно-счетная палата Осинниковского городского округа
- 3) Финансовое управление администрации Осинниковского городского округа
- 4) Управление образования Осинниковского городского округа
- 5) Управление культуры Осинниковского городского округа
- 6) Управление физкультуры, спорта, туризма и молодежной политики Осинниковского городского округа
- 7) МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом» Осинниковского городского округа
- 8) Управление социальной защиты населения Осинниковского городского округа
- 9) МКУ «Жилищно-коммунальное управление»

По результатам проверок ГА(Р)БС, проведенных в рамках внешней проверки бюджетной отчетности, установлены нарушения:

- порядка и методологии бюджетного и бухгалтерского учета, установленными БК РФ, Законом «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бюджетному учету;

• порядка проведения и оформления результатов инвентаризации имущества и обязательств, установленных Законом «О бухгалтерском учете», Инструкцией о порядке составления и представления отчетности об исполнении бюджетной системы Российской Федерации;

• порядка составления, заполнения и представления годовой бюджетной отчетности, установленные Инструкцией №191н, 33н.

По результатам внешней проверке рекомендовано:

• главным администратором доходов бюджета:

- продолжить реализацию мероприятий, направленных на снижение дебиторской задолженности по доходам в целях увеличения поступлений в доход бюджета Осинниковского городского округа;

- продолжить работу по увеличению поступлений доходов в бюджет города и изысканию резервов пополнения собственной доходной базы Осинниковского городского округа;

• главным распорядителям бюджетных средств:

- повысить качество управления муниципальными финансами в части сокращения дебиторской задолженности, а также продолжить реализацию мероприятий, направленных на сокращение кредиторской задолженности;

- администрации Осинниковского городского округа продолжить работу по сдерживанию роста муниципального долга и снижению расходов на его обслуживание.

- **экспертиза проекта Решения Совета народных депутатов Осинниковского городского округа «О бюджете Осинниковского городского округа на 2024 и плановый период 2025-2026 годов» (общий объем проанализированных средств на 2024 год составил – 2 478 000 тыс. руб. по расходам и 2 424 416 тыс. рублей по доходам) - по результатам подготовлено заключение.**

По результатам экспертно – аналитического мероприятия проект Решения рекомендован к рассмотрению.

## **5.2. Контрольные мероприятия**

Всего за 2023 год проведено 9 контрольных мероприятий в том числе:

- 3 контрольных мероприятия, согласно плана работы Контрольно – счетной палаты на 2023 год;

- 6 контрольных мероприятия по поручению Главы Осинниковского городского округа;

Также 1 мероприятие Прокуратуры города Осинники с привлечением специалиста Контрольно – счетной палаты для проверки соблюдения требований бюджетного законодательства и законодательства о закупках при осуществлении отдельного государственного полномочия по обращению с животными без владельцев в МКУ «ЖКУ» Осинниковского городского округа. Материалы о результатах проверки находятся в Прокуратуре города Осинники.

### *Результаты Контрольных мероприятий*

**1. Контрольное мероприятие: «Эффективное использование денежных средств поступающих от платных услуг и безвозмездных пожертвований в подведомственных учреждениях управления культуры администрации Осинниковского городского округа за 2022 год»**

**Основание:** поручение Главы Осинниковского городского округа.

**Объект контроля:** Управление культуры администрации Осинниковского городского округа.

**Объем проверенных средств по доходам (платные) – 13 622 437,84 руб.**

**Объем проверенных средств по доходам (безвозмездные) – 6 891 360,02 руб.**

**Объем проверенных средств по расходам - 19 993 916,26 руб.**

Муниципальные учреждения культуры, городской краеведческий музей, централизованная библиотечная система

| Наименование                    | План на 01.01.2022 | План (с изменениями) на 31.12.2022 | Факт на 31.12.2022 |
|---------------------------------|--------------------|------------------------------------|--------------------|
| МАУК ДК «Шахтер»                |                    |                                    |                    |
| Доход от собственности          | 200 000,00         | 216 764,05                         | 216 764,05         |
| Доход от оказания платных услуг | 5 030 000,00       | 4 905 852,00                       | 4 905 852,00       |
| МБУК ДК «Октябрь»               |                    |                                    |                    |

|                                 |              |              |              |
|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Доход от оказания платных услуг | 3 500 000,00 | 3 478 323,00 | 3 478 323,00 |
| МБУК ДК «Высокий»               |              |              |              |
| Доход от собственности          | -            | 396 789,56   | 396 789,56   |
| Доход от оказания платных услуг | 1 100 000,00 | 620 750,31   | 620 750,31   |
| МБУК «ЦБС»                      |              |              |              |
| Доход от оказания платных услуг | 145 000,00   | 464 811,13   | 464 811,13   |
| МБУК «ОГКМ»                     |              |              |              |
| Доход от оказания платных услуг | 470 000,00   | 631 899,38   | 631 899,38   |

Муниципальные учреждения дополнительного образования в области художественного творчества, музыкального и других жанров искусства

| Наименование                       | План на 01.01.2022 | План (с изменениями) на 31.12.2022 | Факт на 31.12.2022 |
|------------------------------------|--------------------|------------------------------------|--------------------|
| МБУДО «ДМШ №20 им. М.А. Матренина» |                    |                                    |                    |
| Доход от оказания платных услуг    | 500 000,00         | 346 037,89                         | 346 037,89         |
| Безвозмездные денежные поступления | 2 195 000,00       | 1 952 399,67                       | 1 952 399,67       |
| МБУДО «ДШИ №57»                    |                    |                                    |                    |
| Доход от оказания платных услуг    | 1 650 000,00       | 1 384 648,78                       | 1 384 648,78       |
| Безвозмездные денежные поступления | 2 304 800,00       | 2 179 949,00                       | 2 179 949,00       |
| МБУДО «МШ №55 им. Ю.И. Некрасова»  |                    |                                    |                    |
| Доход от оказания платных услуг    | 560 000,00         | 638 301,00                         | 638 301,00         |
| Безвозмездные денежные поступления | 716 000,00         | 2 306 969,51                       | 2 306 969,50       |
| МБУДО «ХШ №18»                     |                    |                                    |                    |
| Доход от оказания платных услуг    | 320 000,00         | 474 785,50                         | 474 785,50         |
| Безвозмездные денежные поступления | 1 970 000,00       | 1 733 645,52                       | 1 733 645,52       |
| МБУДО «ШИ №33»                     |                    |                                    |                    |
| Доход от оказания платных услуг    | 70 000,00          | 63 475,23                          | 63 475,23          |
| Безвозмездные денежные поступления | 860 000,00         | 670 796,00                         | 670 796,00         |

**В ходе проверки Контрольно-счетной палатой можно сделать следующие выводы:**

1. Деятельность Учреждений культуры в части предоставления платных услуг регламентируется «Положениями об оказании платных услуг»;
2. Деятельность Учреждений культуры в части привлечения добровольных пожертвований регламентируются «Положениями о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц»
3. Планы финансово-хозяйственной деятельности на 2022 г. утверждены Начальником управления культуры;
4. При заключении договоров на оказание платных услуг используется форма договоров, разработанная Учреждениями культуры;
5. Информация об оказании платных услуг размещена на информационных стендах и сайтах Учреждений культуры;
6. Денежные средства от платных услуг аккумулируются на расчетных счетах Учреждений;
7. Плата за оказание платных услуг и добровольных пожертвований физических и юридических лиц поступает через отделение ПАО Сбербанк и филиал ПАО «Банк УРАЛСИБ».

**2. Контрольное мероприятие: «Эффективное использование денежных средств поступающих от платных услуг и безвозмездных пожертвований в подведомственных учреждениях управления образования администрации Осинниковского городского округа за 2022 год»**

**Основание:** поручение Главы Осинниковского городского округа

**Объект проверки:** Управление образования администрации Осинниковского городского округа.

**Объем проверенных средств по доходам (родительская плата) – 59 766 960,22 руб.**

**Объем проверенных средств по доходам (платные) – 8 767 421,43 руб.**

**Объем проверенных средств по доходам (безвозмездные) – 7 061 750,68 руб.**

**Объем проверенных средств по расходам - 71 763 995,03 руб.**

**Дошкольные образовательные учреждения**

| Вид деятельности               | Доход        | Расход       |
|--------------------------------|--------------|--------------|
| МАДОУ Детский сад №5 «Рябинка» |              |              |
| Родительская плата             | 2 789 249,22 | 3 306 884,87 |
| Платные услуги                 | 373 835,65   |              |



|  |                     |              |
|--|---------------------|--------------|
| Безвозмездные поступления                      | 143 800,00          |              |
| <b>Итого</b>                                   | <b>3 306 884,87</b> |              |
| <b>МБДОУ Детский сад №7 «Василек»</b>          |                     |              |
| Родительская плата                             | 2 771 480,28        | 3 026 642,90 |
| Платные услуги                                 | 198 310,65          |              |
| Безвозмездные поступления                      | 48 161,00           |              |
| <b>Итого</b>                                   | <b>3 017 951,93</b> |              |
| <b>МДОУ Детский сад №9 «Светлячок»</b>         |                     |              |
| Родительская плата                             | 2 157 793,48        | 2 391 762,62 |
| Платные услуги                                 | 161 877,76          |              |
| Безвозмездные поступления                      | 71 799,00           |              |
| <b>Итого</b>                                   | <b>2 391 437,24</b> |              |
| <b>МБДОУ Детский сад №13</b>                   |                     |              |
| Родительская плата                             | 1 686 247,93        | 1 902 339,39 |
| Платные услуги                                 | 135 474,88          |              |
| Безвозмездные поступления                      | 78 272,25           |              |
| <b>Итого</b>                                   | <b>1 899 995,06</b> |              |
| <b>МДОУ Детский сад №19 «Ромашка»</b>          |                     |              |
| Родительская плата                             | 1 565 017,48        | 1 679 062,65 |
| Платные услуги                                 | 69 011,50           |              |
| Безвозмездные поступления                      | 12 900,00           |              |
| <b>Итого</b>                                   | <b>1 646 928,98</b> |              |
| <b>МБДОУ Детский сад №21 «Ивушка»</b>          |                     |              |
| Родительская плата                             | 3 116 964,31        | 3 298 397,19 |
| Платные услуги                                 | 108 581,75          |              |
| Безвозмездные поступления                      | 103 018,60          |              |
| <b>Итого</b>                                   | <b>3 328 564,66</b> |              |
| <b>МБДОУ Детский сад №25 «Золотой петушок»</b> |                     |              |
| Родительская плата                             | 3 209 514,05        | 3 372 274,19 |
| Платные услуги                                 | 276 804,77          |              |
| Безвозмездные поступления                      | 189 546,10          |              |
| <b>Итого</b>                                   | <b>3 675 864,92</b> |              |
| <b>МБДОУ Детский сад №27 «Тополек»</b>         |                     |              |
| Родительская плата                             | 876 482,01          | 894 848,28   |
| Платные услуги                                 |                     |              |
| Безвозмездные поступления                      | 12 883,79           |              |
| <b>Итого</b>                                   | <b>889 365,80</b>   |              |
| <b>МБДОУ Детский сад №28 «Дельфин»</b>         |                     |              |
| Родительская плата                             | 2 355 195,30        | 2 486 115,99 |
| Платные услуги                                 | 31 197,50           |              |
| Безвозмездные поступления                      | 107 675,00          |              |
| <b>Итого</b>                                   | <b>2 494 067,80</b> |              |
| <b>МАДОУ Детский сад №30 «Голубок»</b>         |                     |              |
| Родительская плата                             | 2 399 562,34        | 2 554 292,15 |
| Платные услуги                                 | 72 723,81           |              |
| Безвозмездные поступления                      | 71 839,00           |              |
| <b>Итого</b>                                   | <b>2 544 125,15</b> |              |
| <b>МБДОУ Детский сад №33 «Росинка»</b>         |                     |              |
| Родительская плата                             | 1 021 453,15        | 1 140 607,67 |
| Платные услуги                                 | 141 710,50          |              |
| Безвозмездные поступления                      | 5 144,00            |              |
| <b>Итого</b>                                   | <b>1 168 307,65</b> |              |
| <b>МБДОУ Детский сад №34 «Красная шапочка»</b> |                     |              |
| Родительская плата                             | 2 240 146,74        | 2 563 843,50 |
| Платные услуги                                 | 269 963,00          |              |
| Безвозмездные поступления                      | 83 509,00           |              |
| <b>Итого</b>                                   | <b>2 593 618,74</b> |              |
| <b>МБДОУ Детский сад №35 «Колокольчик»</b>     |                     |              |
| Родительская плата                             | 1 618 428,89        | 1 820 416,91 |
| Платные услуги                                 | 120 364,00          |              |
| Безвозмездные поступления                      | 119 400,00          |              |
| <b>Итого</b>                                   | <b>1 858 192,89</b> |              |
| <b>МБДОУ Детский сад №36 «Тополек»</b>         |                     |              |
| Родительская плата                             | 1 910 923,44        | 2 237 352,30 |
| Платные услуги                                 | 196 714,38          |              |
| Безвозмездные поступления                      | 73 200,00           |              |
| <b>Итого</b>                                   | <b>2 180 837,82</b> |              |
| <b>МБДОУ Детский сад №39 «Сказка»</b>          |                     |              |
| Родительская плата                             | 2 229 518,16        | 2 359 242,49 |
| Платные услуги                                 | 73 120,10           |              |
| Безвозмездные поступления                      | 10 758,00           |              |
| <b>Итого</b>                                   | <b>2 313 396,26</b> |              |
| <b>МБДОУ Детский сад №40 «Подснежник»</b>      |                     |              |
| Родительская плата                             | 1 974 538,08        | 2 260 381,95 |
| Платные услуги                                 | 243 223,83          |              |
| Безвозмездные поступления                      | 36 985,00           |              |
| <b>Итого</b>                                   | <b>2 254 746,91</b> |              |

| МАДОУ ЦРП - Детский сад №54 «Малыш»      |                     |              |
|--|---------------------|--------------|
| Родительская плата                       | 2 712 197,21        | 3 415 811,21 |
| Платные услуги                           | 357 171,00          |              |
| Безвозмездные поступления                | 346 383,00          |              |
| <b>Итого</b>                             | <b>3 416 051,21</b> |              |
| МАДОУ Детский сад №55 «Академия детства» |                     |              |
| Родительская плата                       | 2 862 622,41        | 3 342 154,19 |
| Платные услуги                           | 537 711,25          |              |
| Безвозмездные поступления                | 35 146,00           |              |
| <b>Итого</b>                             | <b>3 435 479,66</b> |              |

### Муниципальные общеобразовательные учреждения

| Вид деятельности                 | Доход               | Расход       |
|----------------------------------|---------------------|--------------|
| МБОУ «ООШ №3 имени П.И. Ефимова» |                     |              |
| Родительская плата               | 947 012,22          | 1 355 660,96 |
| Платные услуги                   | 248 295,43          |              |
| Безвозмездные поступления        | 175 290,00          |              |
| <b>Итого</b>                     | <b>1 370 597,65</b> |              |
| МБОУ «СОШ №16»                   |                     |              |
| Родительская плата               | 977 818,31          | 1 679 223,73 |
| Платные услуги                   | 526 727,00          |              |
| Безвозмездные поступления        | 225 619,50          |              |
| <b>Итого</b>                     | <b>1 730 164,81</b> |              |
| МБОУ «ООШ №21»                   |                     |              |
| Родительская плата               | 730 549,10          | 1 087 015,86 |
| Платные услуги                   | 225 875,00          |              |
| Безвозмездные поступления        | 122 050,00          |              |
| <b>Итого</b>                     | <b>1 078 474,10</b> |              |
| МБОУ «СОШ №31»                   |                     |              |
| Родительская плата               | 2 944 347,93        | 4 161 742,36 |
| Платные услуги                   | 750 837,53          |              |
| Безвозмездные поступления        | 365 056,90          |              |
| <b>Итого</b>                     | <b>4 061 242,36</b> |              |
| МБОУ «ООШ №33»                   |                     |              |
| Родительская плата               | 816 724,00          | 1 071 572,85 |
| Платные услуги                   | 209 300,00          |              |
| Безвозмездные поступления        | 41 250,00           |              |
| <b>Итого</b>                     | <b>1 067 274,00</b> |              |
| МБОУ «СОШ №35»                   |                     |              |
| Родительская плата               | 2 479 534,46        | 4 829 009,08 |
| Платные услуги                   | 2 097 127,62        |              |
| Безвозмездные поступления        | 251 437,00          |              |
| <b>Итого</b>                     | <b>4 828 099,08</b> |              |
| МБОУ «Лицей №36»                 |                     |              |
| Родительская плата               | 1 858 335,40        | 3 652 549,69 |
| Платные услуги                   | 1 245 368,52        |              |
| Безвозмездные поступления        | 549 460,77          |              |
| <b>Итого</b>                     | <b>3 653 164,69</b> |              |

### Муниципальные бюджетные учреждения дополнительного образования

| Вид деятельности                                    | Доход               | Расход       |
|---|---------------------|--------------|
| МБУДО «Дом детского творчества имени Зотова В.А.»   |                     |              |
| Родительская плата                                  | 3 659 699,96        | 3 893 610,76 |
| Платные услуги                                      | 12 094,00           |              |
| Безвозмездные поступления                           | 226 887,00          |              |
| <b>Итого</b>  | <b>3 898 680,96</b> |              |
| МБУДО «Станция юных техников имени П.В. Лосоногова» |                     |              |
| Родительская плата                                  | 3 309 146,39        | 3 439 078,55 |
| Платные услуги                                      | -                   |              |
| Безвозмездные поступления                           | 135 616,11          |              |
| <b>Итого</b>  | <b>3 444 762,50</b> |              |
| МБУДО «Детско-юношеская спортивная школа»           |                     |              |
| Родительская плата                                  | 2 546 457,97        | 2 542 100,74 |
| Платные услуги                                      | 84 000,00           |              |
| Безвозмездные поступления                           | 18 330,00           |              |
| <b>Итого</b>  | <b>2 648 787,97</b> |              |

**В ходе проверки Контрольно-счетной палатой можно сделать следующие выводы:**

1. Деятельность Учреждений образования в части предоставления платных услуг регламентируется «Положениями об оказании платных услуг»;
2. Деятельность Учреждений образования в части привлечения добровольных пожертвований регламентируются «Положениями о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц»
3. Планы финансово-хозяйственной деятельности на 2022 г. утверждены начальником управления образования;
4. При заключении договоров на оказание платных услуг используется форма договоров,

разработанная Учреждениями образования;

5. Информация об оказании платных услуг размещена на информационных стендах и сайтах Учреждений образования;

6. Денежные средства от платных услуг аккумулируются на расчетных счетах Учреждений;

7. Плата за оказание платных услуг и добровольных пожертвований физических и юридических лиц поступает через отделение ПАО Сбербанк и филиал ПАО «Банк УРАЛСИБ».

**3. Контрольное мероприятие: «Эффективное использование денежных средств поступающих от платных услуг в подведомственных учреждениях Управления физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Осинниковского городского округа за 2022 год»**

**Основание:** поручение Главы Осинниковского городского округа

**Объект проверки:** Управление физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Осинниковского городского округа

**Объем проверенных средств по доходам (платные) – 6 397 349,00 руб.**

**Объем проверенных средств по доходам (безвозмездные) – 957 950,00 руб.**

**Объем проверенных средств по расходам - 7 501 479,28 руб.**

**Доходы от платных услуг МАУ СК «Шахтер»**

| Вид деятельности  | Доход               | Расход       |
|---|---------------------|--------------|
| Основная деятельность (согласно решения Совета народных депутатов от 23.12.2021 №241-МНА) | 6 291 869,00        | 6 420 099,28 |
| <b>Итого</b>  | <b>6 291 869,00</b> |              |

**Доходы от безвозмездных поступлений МАУ СК «Шахтер»**

| Вид деятельности  | Доход             | Расход     |
|---|-------------------|------------|
| Пожертвования в целях организации освещения зоны хоккейной коробки, расположенной на территории стадиона МАУСК «Шахтер» | 571 000,00        | 896 500,00 |
| Помощь для участия футбольной команды «Горняк» в чемпионате   | 386 950,00        |            |
| <b>Итого</b>  | <b>957 950,00</b> |            |

**Доходы от платных услуг МБУ СК «Тайжнина»**

| Вид деятельности  | Доход             | Расход     |
|---|-------------------|------------|
| Основная деятельность (согласно решения Совета народных депутатов от 25.03.2021 №163-МНА) | 105 480,00        | 105 430,00 |
| <b>Итого</b>  | <b>105 480,00</b> |            |

**В ходе проверки Контрольно-счетной палатой можно сделать следующие выводы:**

1. Деятельность Учреждений в части предоставления платных услуг регламентируется «Положениями об оказании платных услуг»;

2. Планы финансово-хозяйственной деятельности на 2022 г. утверждены Руководителями Учреждений;

3. При заключении договоров на оказание платных услуг используется форма договоров, разработанная Учреждениями;

4. Информация об оказании платных услуг размещена на информационных стендах и сайтах Учреждений;

5. Денежные средства от платных услуг аккумулируются на расчетных счетах Учреждений.

**4. Контрольное мероприятие: «Проверка финансово – хозяйственной деятельности за период с 01.01.2022 по 31.12.2022 г.» Управления образования администрации Осинниковского городского округа.**

**Основание для проведения контрольного мероприятия:** Поручение Главы Осинниковского городского округа.

**Объект проверки:** Управление образования администрации Осинниковского городского округа.

**Объем проверенных средств:**

- расход – 69 517 465,00 руб.

**При проверке бюджетной сметы учреждения установлено:**

1. бюджетная смета на начало проверяемого периода составлялась на основании расчетных показателей и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств;

2. к бюджетной смете прилагались обоснования и расчеты плановых показателей,

использованных при составлении бюджетной сметы;

3. бюджетная смета подписана руководителем учреждения, главным бухгалтером, главным специалистом Управления 28.12.2021 г. - расходная часть сметы утверждена на общую сумму 59 589 200,00 руб., от 30.12. 2022 г. – 69 517 465,00 руб.

4. при необходимости внесения изменений в бюджетную смету в течение проверяемого периода подавались заявки на изменение показателей бюджетной сметы;

5. после утверждения заявок на изменение показателей бюджетной сметы учреждению выдавались уведомления об изменении бюджетных ассигнований.

Сметные показатели Управления как распорядителя бюджетных средств на 2022 год

| Показатели   | Первоначально утвержденная бюджетная смета на 01.01.2022 | Бюджетная смета (уточненная) на 30.12.2022 | Отклонения гр. 3, гр. 2 |
|--|--|--|-------------------------|
| 1  | 2  | 3  | 4                       |
| <b>2022 год</b>  |  |  |                         |
| Оплата труда   | 25 200 000,00  | 29 222 700,00                              | 4 022 700,00            |
| Начисления на оплату труда   | 7 576 600,00   | 9 338 700,00                               | 1 762 100,00            |
| Пособие по бол. листу (уволенный)  | -  | 2 000,00                                   | 2 000,00                |
| Услуги связи   | 248 900,00   | 262 100,00                                 | 13 200,00               |
| Работы, услуги по содержанию имущества (ремонт орг. техники, заправка картриджей)  | 71 100,00  | 120 600,00                                 | 49 500,00               |
| Прочие работы, услуги (программное обеспечение)  | 296 800,00   | 317 100,00                                 | 20 300,00               |
| Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов – комплектующие к оргтехнике)  | -  | 87 185,00                                  | 87 185,00               |
| Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования (перифер. устройства)   | 39 300,00  | 4 800,00                                   | -34 500,00              |
| Коммунальные услуги (отопление, электроэнергия, водоснабжение, ТО)   | 1 517 100,00   | 941 400,00                                 | -575 700,00             |
| Работы, услуги по содержанию имущества (содержание МОП)  | 228 600,00   | 296 400,00                                 | 67 800,00               |
| Прочие работы, услуги (предрейсовый осмотр, повышение квалификации)  | 99 700,00  | 50 900,00                                  | -48 800,00              |
| Страхование  | 13 500,00  | 14 500,00                                  | 1 000,00                |
| Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов (ГСМ)   | 133 100,00   | 141 100,00                                 | 8 000,00                |
| Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов – канц., хоз. товары)  | 180 600,00   | 163 700,00                                 | -16 900,00              |
| Налоги, пошлины и сборы  | 36 500,00  | 82 300,00                                  | 45 800,00               |
| Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, осуществление контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечениями надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими | 3 022 100,00   | 5 139 400,00                               | 2 117 300,00            |
| Расходы на организацию и проведение городских мероприятий. Иные выплаты текущего характера физическим лицам  | -  | 49 500,00                                  | 49 500,00               |
| Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие системы образования (выпускной)   | 140 500,00   | 61 300,00                                  | -79 200,00              |
| Организация и проведение мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан  | 17 700,00  | 16 000,00                                  | -1 700,00               |
| Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся за счет безвозмездных поступлений   | 885 000,00   | 956 480,00                                 | 71 480,00               |
| Обеспечение зачисления денежных средств для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на специальные накопительные банковские счета   | 246 000,00   | 238 100,00                                 | -7 900,00               |
| Компенсация части платы за присмотр и уход, взимаемой с родителей (законных представителей) детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования   | 1 063 700,00   | 615 700,00                                 | -448 000,00             |
| Осуществление назначения и выплаты единовременного государственного пособия  | 100 000,00   | 100 000,00                                 | -                       |

|  |                      |                      |                     |
|--|----------------------|----------------------|---------------------|
| гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, установленного Законом КО от 13.03.2008г. №5-ОЗ «О предоставлении меры социальной поддержки гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей»   |                      |                      |                     |
| Осуществление назначения и выплаты денежных средств семьям, взявшим на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставление им мер социальной поддержки, осуществление назначения и выплаты денежных средств лицам, находившимся под попечительством, лицам, являвшимся приемными родителями, в соответствии с Законом КО от 14.12.2010г. №124-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних» | 18 472 400,00        | 21 295 500,00        | 2 823 100,00        |
| <b>Итого</b>   | <b>59 589 200,00</b> | <b>69 517 465,00</b> | <b>9 928 265,00</b> |

В результате показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Управления в 2022 году увеличились на **9 928 265,00 руб.** или 17% от первоначально утвержденной бюджетной сметы и составили **69 517 465,00 руб.**

Анализ показал, что самое большое увеличение показателей бюджетной сметы и показателей бюджетной росписи в 2022 году было осуществлено:

- фонду оплаты труда и начисления на оплату труда, в связи с повышением (увеличением) с 01.06.2022 года фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений Осинниковского городского округа на 10 процентов (Постановление администрации Осинниковского городского округа от 21.06.2022 №705-п);

- начисления на оплату труда (в соответствии с увеличением фонда оплаты труда) увеличились на 1 762 100,00 руб.;

- организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству увеличилось на 2 117 300,00 руб.

Существенное уменьшение данных сметы расходов следующим показателям:

- коммунальные услуги (отопление, электроэнергия, водоснабжение, ТО) уменьшение на 575 700,00 руб.

При проверке заработной платы использовались следующие документы:

1. Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 16 декабря 2010 г. №551 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Кемеровской области» (с изменениями);

2. Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.03.2011 г. №120 «О введении новых систем оплаты труда для работников государственных образовательных организаций Кемеровской области, созданных в форме учреждений» (с изменениями);

3. Постановление администрации Осинниковского городского округа от 28.03.2011 г. №410-п «Об утверждении Примерного Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования – Осинниковский городской округ» (в ред. Постановление администрации Осинниковского городского округа от 30.12.2021 г. №1445-п);

4. Положение об оплате труда работников Управления образования администрации Осинниковского городского округа (приказ Управления образования от 30.12.2021 г. №779);

5. Положение о стимулировании работников аппарата Управления, централизованной бухгалтерии, отдела опеки и попечительства, отдела по работе с несовершеннолетними Управления образования администрации Осинниковского городского округа (приказ Управления образования от 13.12.2021г. №708);

6. Положение о стимулировании работников группы по централизованному хозяйственному обслуживанию образовательных учреждений Управления образования администрации Осинниковского городского округа (приказ Управления образования от 29.01.2021 г. №68);

7. Приказы по личному составу за 2022 г.

8. Табели учета рабочего времени за 2022 г.

9. Лицевые счета работников за 2022 г.

10. Штатные расписания за 2022 г.

11. Трудовые договоры с работниками.

Штатным расписанием с 01.01.2022 г. (приказ Управления культуры от 30.12.2021 г. №773 (с изменениями) установлены оклады, ежемесячный повышающий коэффициент к должностному окладу, надбавки за стаж работы (выслуга лет), районный коэффициент.

Численность штатного расписания отражена в таблице

| Группа должностей  | Штатных ед. | Факт. раб. |
|--|-------------|------------|
| Аппарат Управления   | 15          | 12         |
| Централизованная бухгалтерия   | 47          | 41         |
| Группа по централизованному хозяйственному обслуживанию образовательных учреждений | 26,8        | 19         |
| Отдел по работе с несовершеннолетними  | 2           | 2          |
| Отдел опеки и попечительства   | 7           | 7          |
| <b>Итого</b>   | <b>97,8</b> | <b>81</b>  |

*Из данных таблицы видно, что на 31.12.2022 года в Управлении имелись вакансии в количестве 16,8 штатных единиц.*

Начисление заработной платы производится согласно табелей учета рабочего времени. Начисленная заработная плата по видам начисления отражается в журнале операций №6, расчетные ведомости приложены. Заработная плата выплачивается посредством перечисления на счета пластиковых карт работников.

Выплаты стимулирующего характера выплачиваются работникам за качество выполняемых работ согласно приказа начальника Управления в виде премий.

**В ходе проведения выборочной проверки финансово-хозяйственной деятельности Управления образования администрации Осинниковского городского округа рекомендовано:**

1. Провести анализ штатного расписания на наличие вакантных единиц.
2. При заключении договоров финансово – хозяйственной деятельности соотносить дату заключения договоров и срок.

**5. Контрольное мероприятие «Проверка финансово – хозяйственной деятельности за период с 01.01.2022 по 31.12.2022 гг.» в Муниципальном бюджетном учреждении «Спортивный комплекс поселка Тайжина» г. Осинники**

**Основание для проведения контрольного мероприятия:** План работы Контрольно – счетной палаты Осинниковского городского округа на 2023 год.

**Объект проверки:** Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс поселка Тайжина» г. Осинники.

**Объем проверенных средств по доходам – 5 941 041,48 руб.**

**Объем проверенных средств по расходам - 5 940 991,48 руб.**

Субсидии на выполнение муниципального задания за 2022 год

| № п/п | Наименование                          | Субсидии на иные цели | Субсидии на выполнение муниципального задания | Приносящая доход деятельность | Всего        |
|-------|---------------------------------------|-----------------------|---|-------------------------------|--------------|
| 1     | 2                                     | 3                     | 4   | 5                             | 6            |
| 1.    | Доходы                                | 16 362,03             | 5 815 199,45                                  | 109 480,0                     | 5 941 041,48 |
| 2.    | Расходы                               | 16 362,03             | 5 815 199,45                                  | 109 430,0                     | 5 940 991,48 |
|       | Заработная плата                      |                       | 3 778 690,14                                  |                               | 3 778 690,14 |
|       | Начисления на выплаты по оплате труда |                       | 1 226 615,59                                  |                               | 1 226 615,59 |
|       | Прочая закупка товаров, работ и услуг |                       | 328 608,73                                    | 109 430,0                     | 438 038,73   |
|       | Закупка энергетических ресурсов       |                       | 478 378,99                                    |                               | 478 378,99   |
|       | Налог на имущество, иные платежи      | 16 362,03             | 2 906,00                                      |                               | 19 268,03    |

За 2022 года основную сумму расходов составили расходы по оплате труда в сумме 3 778 690,14 руб. или 64% от общей суммы расходов, начисления на оплату труда в сумме 1 226 615,59 или 21% от общей суммы расходов.

В 2022 году Учреждением заключено 23 договоров (муниципальных контракта) на общую сумму 824 492,77 рублей, включающие в себя коммунальные платежи, хоз. товары, оплата услуг по техническому обслуживанию здания и т.д.

Оплата договоров производится после составления и подписания счет - фактур, товарных накладных, актов приемки – сдачи работ.

Счета – фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ подобраны по мере

поступления. Оплата производилась по факту выполненных работ, предоставленных услуг, поступивших товароматериальных ценностей, при предъявлении счета – фактуры, товарной накладной, подписанного акта выполненных работ.

В проверяемый период оплата труда работников Учреждения осуществлялась на основании;

- Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников МБУ «Спортивный комплекс поселка Тайжина»;

- Штатного расписания МБУ «Спортивный комплекс поселка Тайжина».

Согласно Положения порядок и условия оплаты труда работников включают:

- размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

- повышающие коэффициенты к окладам;

- наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;

- наименование, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера;

- условия оплаты труда руководителя учреждения.

Начисление зарплаты, определение среднего заработка при начислении отпускных работникам Учреждения производилось на основании штатных расписаний, приказов директора, табелей учета использования рабочего времени, расчетно – платежные ведомости на выдачу заработной платы и другие.

Штатное расписание МБУ «Спортивный комплекс п. Тайжина» на 01.01.2022 г. утверждено начальником УФКСТИМП, количество штатных единиц составляет 19,5 чел., фонд оплаты труда в месяц – 390 410,00 руб.

Штатное расписание МБУ «Спортивный комплекс п. Тайжина» на 01.06.2022 г. утверждено начальником УФКСТИМП, количество штатных единиц составляет 19,5 чел., фонд оплаты труда в месяц – 429 439,00 руб.

| Группа должностей            | Штатных ед. | Факт. раб.  |
|------------------------------|-------------|-------------|
| Директор                     | 1           | 1           |
| Инструктор - методист        | 1           | 0,5         |
| Инструктор по спорту         | 2           | 1           |
| Специалист по кадрам         | 1           | 1           |
| Дежурный вахтер              | 4           | 4           |
| Подсобный рабочий            | 4           | 3,5         |
| Уборщик служебного помещения | 3           | 1           |
| Дворник                      | 1           | 1           |
| Сторож                       | 2           | 2           |
| Кассир                       | 0,5         | 0,5         |
| <b>Итого</b>                 | <b>19,5</b> | <b>15,5</b> |

*В ходе проверки выявлено, что согласно штатного расписания 72% или 14 штатные единицы от общей численности штатных единиц составляет обслуживающий персонал.*

В ходе проверки выборочным методом были проверены ведомости начисления заработной платы за 2022 год, табеля учета использования рабочего времени, приказы о премировании по итогам работы, приказы о предоставлении ежегодных оплачиваемых отпусков, Положения об оплате труда работников.

#### **Выводы:**

- Предоставленный к проверке Устав Учреждения не соответствует действующего законодательству;

На 31.12.2022 г. кредиторская задолженность отсутствует;

- Бухгалтерский учет в учреждении ведется согласно учетной политики для целей бухгалтерского учета бюджетных учреждений подведомственных Управлению физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Осинниковского городского округа, утвержденной приказом начальника от 29.12.2021 г. №96/1-ОД и разработанной в соответствии в требованиями действующего законодательства;

- Согласно Постановлений администрации Осинниковского городского округа от 23.09.2015 г. №767-п «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений Осинниковского городского округа ми финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями), от 23.12.2020 г. №949-п «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям Осинниковского

городского округа Кемеровской области – Кузбасса субсидий на иные цели» в учреждении утверждено муниципальное задание на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов. Отчеты о выполнении муниципального задания к проверке предоставлены.

**В ходе контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:**

- Нарушение Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 №402-ФЗ (с изменениями);

- Оформление первичных кассовых документов осуществляется в нарушение требований Приказа Минфина России от 30 марта 2015 г. №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

- Расчетные ведомости оформляются в нарушение требований Приказа Минфина России от 30 марта 2015 г. №52н;

- Табель учета использования времени (ф.0504421) оформляются в нарушение требований Приказа Минфина России от 30 марта 2015 г. №52н.

**В целях недопущения в дальнейшем нарушений рекомендуется:**

- Привести Устав Учреждения в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 №329-ФЗ (с изменениями) и действующими нормативно – правовыми актами;

- Соблюдать соответствие форм первичных документов нормам приказа Минфина России от 30.03.2015 №52 «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

**6. Контрольное мероприятие «Проверка финансово – хозяйственной деятельности за период с 01.01.2022 по 31.12.2022 гг.» в Муниципальном бюджетном физкультурно-спортивном учреждении «Спортивная школа футбола».**

**Основание для проведения контрольного мероприятия:** Поручение Главы Осинниковского городского округа.

**Объект проверки:** Муниципальное бюджетное физкультурно-спортивное учреждение «Спортивная школа футбола».

**Объем проверенных средств по доходам – 3 822 684,39 руб.**

**Объем проверенных средств по расходам - 3 830 884,39 руб.**

Субсидии на выполнение муниципального задания за 2022 год

| № п/п | Наименование                          | Субсидии на выполнение муниципального задания | Приносящая доход деятельность | Всего        |
|-------|---------------------------------------|---|-------------------------------|--------------|
| 1     | 2                                     | 4   | 5                             | 6            |
| 1.    | Доходы                                | 3 611 540,99                                  | 211 143,40                    | 3 822 684,39 |
| 2.    | Расходы                               | 3 611 540,99                                  | 219 343,40                    | 3 830 884,39 |
|       | Заработная плата                      | 2 548 575,06                                  |                               | 2 548 575,06 |
|       | Иные выплаты персоналу                | 28 338,10                                     |                               | 28 338,10    |
|       | Начисления на выплаты по оплате труда | 819 087,83                                    |                               | 819 087,83   |
|       | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 215 540,00                                    | 219 343,40                    | 434 883,40   |

За 2022 года основную сумму расходов составили расходы по оплате труда в сумме 2 548 575,06 руб. или 67% от общей суммы расходов, начисления на оплату труда в сумме 819 087,83 или 22% от общей суммы расходов.

В 2022 году Учреждением заключено 27 договоров (муниципальных контракта) на общую сумму 355 140,00 рублей, включающие в себя хоз. товары, оплата услуг по техническому обслуживанию и т.д.

Оплата договоров производится после составления и подписания счет - фактур, товарных накладных, актов приемки – сдачи работ.

Счета – фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ подобраны по мере поступления. Оплата производилась по факту выполненных работ, предоставленных услуг,



поступивших товароматериальных ценностей, при предъявлении счета – фактуры, товарной накладной, подписанного акта выполненных работ.

В проверяемый период оплата труда работников Учреждения осуществлялась на основании;

- Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников МБФСУ «СШ футбола»;

- Штатного расписания МБФСУ «СШ футбола».

Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения разработано на основании постановления администрации Осинниковского городского округа от 29.04.2022 №480-п «Об утверждении Примерного положения «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Осинниковского городского округа».

Согласно Положения порядок и условия оплаты труда работников включают:

- размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

- повышающие коэффициенты к окладам;

- наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;

- наименование, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера;

- условия оплаты труда руководителя учреждения.

Начисление заработной платы, определение среднего заработка при начислении отпускных работникам Учреждения производилось на основании штатного расписания, приказов директора, табелей учета использования рабочего времени, расчетно – платежные ведомости на выдачу заработной платы и другие.

Штатное расписание МБФСУ «СШ футбола» на 01.01.2022 г. утверждено начальником УФКСТиМП, количество штатных единиц составляет 6,2 чел., фонд оплаты труда в месяц – 269 320,30 руб.

| Группа должностей  | Штатных ед. | Факт. раб. |
|--------------------|-------------|------------|
| Директор           | 1           | 1          |
| Зав.учебной частью | 1           | 1          |
| Тренер             | 1           | 1          |
| Тренер             | 1           | 1          |
| Тренер             | 1           | 1          |
| Тренер             | 1           | 1          |
| Тренер             | 0,2         | 0          |
| <b>Итого</b>       | <b>6,2</b>  | <b>6</b>   |

В ходе проверки выборочным методом были проверены ведомости начисления заработной платы за 2022 год, табеля учета использования рабочего времени, приказы о премировании по итогам работы, приказы о предоставлении ежегодных оплачиваемых отпусков, Положения об оплате труда работников.

#### **Выводы**

- Бухгалтерский учет в учреждении ведется согласно учетной политики для целей бухгалтерского учета бюджетных учреждений подведомственных Управлению физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Осинниковского городского округа, утвержденной приказом начальника от 29.12.2021 г. №96/1-ОД и разработанной в соответствии в требованиями действующего законодательства;

- Согласно Постановлений администрации Осинниковского городского округа от 23.09.2015 г. №767-п «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений Осинниковского городского округа ми финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями), от 23.12.2020 г. №949-п «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса субсидий на иные цели» в учреждении утверждено муниципальное задание на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов. Отчеты о выполнении муниципального задания к проверке предоставлены.

**В ходе контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:**

- Нарушение Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 №402-ФЗ (с изменениями);

- Оформление первичных кассовых документов осуществляется в нарушение требований Приказа Минфина России от 30 марта 2015 г. №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

- Расчетные ведомости оформляются в нарушение требований Приказа Минфина России от 30 марта 2015 г. №52н (подписи руководителя и главного бухгалтера отсутствуют);

- в Учреждении в проверяемом периоде применялась форма табеля учета рабочего времени по ОКУД 301007, утвержденная постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 №1, с 2015 года государственным и муниципальным учреждениям необходимо использовать форму табеля рабочего времени (ф. 0504421), утвержденную Приказом Минфина России от 30.03.2015 №52н.

**В целях недопущения в дальнейшем нарушений рекомендуется:**

- Привести Устав Учреждения в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 №329-ФЗ (с изменениями) и действующими нормативно – правовыми актами;

- Соблюдать соответствие форм первичных документов нормам приказа Минфина России от 30.03.2015 №52 «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

**7. Контрольное мероприятие «Проверка финансово – хозяйственной деятельности за период с 01.01.2022 по 31.12.2022 гг.» в Муниципальном бюджетном физкультурно – спортивном учреждении «Спортивная школа бокса имени В.Х. Тараша»**

**Основание для проведения контрольного мероприятия:** План работы Контрольно – счетной палаты Осинниковского городского округа на 2023 год.

**Объект проверки:** Муниципальное бюджетное физкультурно – спортивное учреждение «Спортивная школа бокса имени В.Х. Тараша».

**Объем проверенных средств по доходам – 5 698 688,81 руб.**

**Объем проверенных средств по расходам - 5 698 418,81 руб.**

**Субсидии на выполнение муниципального задания за 2022 год**

| № п/п | Наименование                          | Субсидии на иные цели | Субсидии на выполнение муниципального задания | Приносящая доход деятельность | Всего        |
|-------|---------------------------------------|-----------------------|---|-------------------------------|--------------|
| 1     | 2                                     | 3                     | 4   | 5                             | 6            |
| 1.    | Доходы                                | 19 635,47             | 5 603 905,34                                  | 75 148,00                     | 5 698 688,81 |
| 2.    | Расходы                               | 19 635,47             | 5 603 905,34                                  | 74 878,00                     | 5 698 418,81 |
|       | Заработная плата                      |                       | 3 840 828,19                                  |                               | 3 840 828,19 |
|       | Иные выплаты персоналу учреждения     |                       | 11 077,00                                     |                               | 11 077,00    |
|       | Начисления на выплаты по оплате труда |                       | 1 231 314,24                                  |                               | 1 231 314,24 |
|       | Прочая закупка товаров, работ и услуг |                       | 242 880,72                                    | 74 878,00                     | 317 758,72   |
|       | Закупка энергетических ресурсов       |                       | 273 149,19                                    |                               | 273 149,19   |
|       | Налог на имущество, иные платежи      | 19 635,47             | 4 656,00                                      |                               | 24 291,47    |

За 2022 года основную сумму расходов составили расходы по оплате труда в сумме 3 840 828,19 руб. или 68% от общей суммы расходов, начисления на оплату труда в сумме 1 231 314,24 или 22% от общей суммы расходов.

В 2022 году Учреждением заключено 30 договоров (муниципальных контракта) на общую сумму 555 036,18 рублей, включающие в себя коммунальные платежи, хоз. товары, оплата услуг по техническому обслуживанию здания и т.д.

Оплата договоров производится после составления и подписания счет - фактур, товарных накладных, актов приемки – сдачи работ.

Счета – фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ подобраны по мере

поступления. Оплата производилась по факту выполненных работ, предоставленных услуг, поступивших товароматериальных ценностей, при предъявлении счета – фактуры, товарной накладной, подписанного акта выполненных работ.

В проверяемый период оплата труда работников Учреждения осуществлялась на основании;

- Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников Муниципального бюджетного физкультурно – спортивного учреждения «Спортивная школа бокса им. В.Х. Тараша»;

- Штатного расписания МБФСУ «СШ бокса им. В.Х. Тараша».

Положение включает в себя порядок и условия оплаты труда работников учреждения:

- размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

- повышающие коэффициенты к окладам;

- наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;

- наименование, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера;

- условия оплаты труда руководителя учреждения.

Начисление заработной платы, определение среднего заработка при начислении отпускных работникам Учреждения производилось на основании штатных расписаний, приказов директора, табелей учета использования рабочего времени, расчетно – платежные ведомости на выдачу заработной платы и другие.

Штатное расписание МБФСУ «СШ бокса им. В.Х. Тараша» на 01.01.2022 г. утверждено начальником УФКСТиМП, количество штатных единиц составляет 12 чел., фонд оплаты труда в месяц – 453 327,52 руб.

Штатное расписание МБФСУ «СШ бокса им. В.Х. Тараша» на 01.06.2022 г. утверждено начальником УФКСТиМП, количество штатных единиц составляет 12 чел., фонд оплаты труда в месяц – 498 666,00 руб.

| Группа должностей           | Штатных ед. | Факт. раб. |
|-----------------------------|-------------|------------|
| Директор                    | 1           | 0          |
| Заместитель директора       | 1           | 1          |
| Тренер                      | 7           | 7          |
| Спортсмен                   | 2           | 1          |
| Уборщик служебных помещений | 1           | 2          |
| Итого                       | 12          | 11         |

В ходе проверки выборочным методом были проверены ведомости начисления заработной платы за 2022 год, табеля учета использования рабочего времени, приказы о премировании по итогам работы, приказы о предоставлении ежегодных оплачиваемых отпусков, Положения об оплате труда работников.

#### **Выводы**

- Бухгалтерский учет в учреждении ведется согласно учетной политики для целей бухгалтерского учета бюджетных учреждений подведомственных Управлению физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Осинниковского городского округа, утвержденной приказом начальника от 29.12.2021 г. №96/1-ОД и разработанной в соответствии в требованиями действующего законодательства;

- Согласно Постановлений администрации Осинниковского городского округа от 23.09.2015 г. №767-п «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений Осинниковского городского округа ми финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями), от 23.12.2020 г. №949-п «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса субсидий на иные цели» в учреждении утверждено муниципальное задание на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов. Отчеты о выполнении муниципального задания к проверке предоставлены.

**8. Контрольное мероприятие «Проверка финансово – хозяйственной деятельности за период с 01.01.2023 по 30.09.2022 гг.» в Муниципальном автономном учреждении спортивный комплекс «Шахтер»**

**Основание для проведения контрольного мероприятия:** План работы Контрольно – счетной палаты Осинниковского городского округа на 2023 год.

**Объект проверки:** Муниципальное автономное учреждение спортивный комплекс «Шахтер».

**Объем проверенных средств по доходам – 32 236 700,00 руб.**

**Объем проверенных средств по расходам - 32 193 100,00 руб.**

Исполнение плана ФХД за 9 месяцев 2023 года согласно «Отчету об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» ф.0503737, по состоянию на 30.09.2023

| Наименование показателя   | Первоначальный план на год | Уточненный план на год | Исполнено на 30.09.2023 | % исполнения | Доля в структуре статей в % |
|---|----------------------------|------------------------|-------------------------|--------------|-----------------------------|
| <b>Субсидия на выполнение муниципального задания</b>  |                            |                        |                         |              |                             |
| Поступление субсидии  | 28 299,9                   | 29 590,3               | 23 428,6                | 79,2         |                             |
| Расходы всего:  | 28 299,9                   | 29 590,3               | 23 428,6                | 79,2         | 100                         |
| в том числе:  |                            |                        |                         |              |                             |
| Оплата труда  | 15 170,4                   | 15 453,7               | 11 988,5                | 77,6         | 51,2                        |
| Начисления на выплаты по оплате труда   | 4 568,4                    | 4 652,9                | 3 587,4                 | 77,1         | 15,2                        |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                               | 2 061,3                    | 1 739,9                | 1 405,3                 | 80,8         | 6,0                         |
| Закупка энергетических ресурсов   | 6 468,9                    | 7 697,7                | 6 412,7                 | 83,3         | 27,3                        |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 30,9                       | 46,1                   | 34,7                    | 75,3         | 0,3                         |
| <b>Субсидии на иные цели</b>  |                            |                        |                         |              |                             |
| Поступление иных субсидий   | 6 611,9                    | 5 770,7                | 4 265,1                 | 73,9         |                             |
| Расходы всего:  | 6 611,9                    | 5 770,7                | 4 265,1                 | 73,9         | 100                         |
| в том числе:  |                            |                        |                         |              |                             |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                               | 6 611,9                    | 5 770,7                | 4 265,1                 | 73,9         | 100                         |
| <b>Поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности</b> |                            |                        |                         |              |                             |
| Поступления от доходов, всего:  | 5 520,8                    | 5 520,8                | 4 543,0                 | 82,3         |                             |
| - доходы от оказания платных услуг  |                            |                        |                         |              |                             |
| Расходы всего:  | 5 965,9                    | 5 965,9                | 4 799,4                 | 80,4         | 100                         |
| в том числе:  |                            |                        |                         |              |                             |
| Оплата труда  | 1 000,0                    | 1 090,0                | 1 031,4                 | 94,6         | 21,5                        |
| Иные выплаты учреждений привлекаемым лицам  | 58,9                       | 58,9                   | 58,9                    | 100          | 1,2                         |
| Начисления на выплаты по оплате труда   | 302,0                      | 362,0                  | 327,4                   | 90,4         | 6,8                         |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                               | 4 367,4                    | 4 199,2                | 3 172,8                 | 75,6         | 66,2                        |
| Закупка энергетических ресурсов   | 187,3                      | 187,3                  | 160,4                   | 85,6         | 3,3                         |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 50,2                       | 68,4                   | 48,4                    | 70,8         | 1                           |

Анализ показал, что суммы планируемых поступлений, отраженные в Планах ФХД, соответствуют суммам, указанным в Соглашениях о выделении субсидий на выполнение муниципального задания и субсидии на иные цели.

Расходы Учреждения исполнены в пределах назначений утвержденных планом ФХД.

Как видно из таблицы, в структуре расходов за счет средств субсидии на муниципальное задание наибольший удельный вес занимает заработная плата и начисления на выплаты по оплате труда – 66,4%, закупка энергетических ресурсов – 27,3%.

В проверяемый период оплата труда работников учреждения осуществлялась на основании;

- Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников МАУ СК «Шахтер», утвержденное приказом учреждения от 05.05.2022 №2/1-ОД;

- Штатного расписания МАУ СК «Шахтер».

Согласно Положения порядок и условия оплаты труда работников включают:

- размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
- повышающие коэффициенты к окладам;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

Начисление зарплаты, определение среднего заработка при начислении отпускных работникам Учреждения производилось на основании штатного расписания, приказов директора, табелей учета использования рабочего времени, расчетно – платежные ведомости на выдачу заработной платы и другие.

Штатное расписание МАУ СК «Шахтер» на 01.01.2023 г. согласовано с начальником УФКСТИМП, утверждено директором учреждения, количество штатных единиц составляет 73 чел., (факт 61 чел.) фонд оплаты труда в месяц – 1 750 890,96 руб.

В проверяемом периоде вакантными ставками являются: врач специалист – 1 ст., заведующий хозяйством – 1 ст., кассир – 1 ст., контролер – 2 ст., инструктор по спорту – 1 ст., дворник – 1 ст., плотник – 1 ст., водитель – 1 ст., сторож – 1 ст., техник 1 категории – 1 ст. электросварщик – 1 ст.

**Выводы:**

- Согласно предоставленному отчету о финансовых результатах деятельности учреждения за проверяемый период 2023 года доходы составили:

- субсидии на выполнение муниципального задания – 23 428,6 тыс. руб.
- субсидии на иные цели – 4 265,1 тыс. руб.
- поступления от оказания услуг – 4 543,0 тыс. руб.

расходы:

- субсидии на выполнение муниципального задания – 23 428,6 тыс. руб.
- субсидии на иные цели – 4 265,1 тыс. руб.
- поступления от оказания услуг – 4 499,4 тыс. руб.

на 30.09.2023 г. кредиторская задолженность составила 530 134,66 руб. носит текущий характер;

- Бухгалтерский учет в учреждении ведется согласно учетной политики для целей бухгалтерского учета и для целей налогообложения, утвержденной приказом директора учреждения от 22.12.2022 г. №48-а и разработанной в соответствии в требованиями действующего законодательства;

- Согласно Постановлений администрации Осинниковского городского округа от 23.09.2015 г. №767-п «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений Осинниковского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями), от 23.12.2020 г. №949-п «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса субсидий на иные цели» в учреждении утверждено муниципальное задание на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов. Отчеты о выполнении муниципального задания к проверке предоставлены.

**В ходе контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:**

- Нарушение Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 №402-ФЗ (с изменениями);

- Нарушение Гражданского кодекса Российской Федерации п. 1 ст. 131 Право собственности и другие вещные права на недвижимые вещи, ограничения этих прав, их возникновение, переход и прекращение подлежат государственной регистрации в едином государственном реестре органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней. Регистрации подлежат: право собственности, право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненного наследуемого владения, право постоянного пользования, ипотека, сервитуты, а также иные права в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными законами;

- Нарушение Приказа Министерства транспорта Российской Федерации «Об утверждении

состава сведений, указанных в части 3 статьи 6 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. №259-ФЗ «Устава автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», и порядка оформления или формирования путевого листа» от 28.09.2022 г. №390;

- Нарушение Указания Банка РФ «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» от 11.03.2014 №3210-У.

**Предложения:**

- Направить отчет о результатах проверки Главе Осинниковского городского округа;
- Привести Устав Учреждения в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 №329-ФЗ (с изменениями) и действующими нормативно – правовыми актами;
- Принять меры по соблюдению действующего законодательства по ведению бухгалтерского учета и отчетности;
- Выявленные нарушения и недостатки в ходе проверки принять к сведению и учесть в текущей деятельности.

**9. Контрольное мероприятие: «Проверка финансово – хозяйственной деятельности за период с 01 января 2023 года по 30 сентября 2023 года в муниципальном казенном предприятии Осинниковского городского округа «Теплоэнерго»**

**Основание:** Поручение Главы Осинниковского городского округа.

**Объект контроля:** Муниципальное казенное предприятие Осинниковского городского округа «Теплоэнерго».

**Объем проверенных средств по доходам – 727 084 000,00 рублей**

**Объем проверенных средств по расходам – 605 798 000,00 рублей**

**Доходы и расходы МКП «Теплоэнерго» за 9 месяцев 2023 г.**

|                        |   |                   |                              | тыс. руб.                    |  |
|------------------------|---|-------------------|------------------------------|------------------------------|--|
| №                      | Наименование статьи затрат                                    | Единица измерения | Утверждено<br>РЭК на 2023 г. | Факт<br>за 9 месяцев 2023 г. |  |
| <b>Доходная часть</b>  |   |                   |                              |                              |  |
| 1.                     | Прочие предприятия  | Гкал              | 19 300                       | 12 223                       |  |
|                        |   | тыс. руб.         | 59 707                       | 37 917                       |  |
| 2.                     | Бюджетные организации   | Гкал              | 32 884                       | 21 809                       |  |
|                        |   | тыс. руб.         | 104 299                      | 69 223                       |  |
| 3.                     | Население   | Гкал              | 180 300                      | 141 873                      |  |
|                        |   | тыс. руб.         | 584 029                      | 225 727                      |  |
| 4.                     | Дотация расчетная<br>полученная                               | тыс. руб.         |                              | 217 679                      |  |
|                        |   | тыс. руб.         |                              | 259 578                      |  |
| 5.                     | Техническое обслуживание<br>теплоэнергетического оборудования | тыс. руб.         | -                            | 3 740,00                     |  |
| 6.                     | Штрафы, пени и неустойки                                      | тыс. руб.         | -                            | 8 034                        |  |
| 7.                     | Оплата учредителя как субсидиарного<br>ответчика              | тыс. руб.         | -                            | 106 237                      |  |
| 8.                     | Госпошлина  |                   | -                            | 132                          |  |
| 9.                     | Установка узлов учета ТЭ и опломбировка<br>счетчиков          |                   | -                            | 16 495                       |  |
|                        | <b>Итого доходов</b>  |                   | <b>748 035</b>               |                              |  |
|                        | <b>с фактически полученной КВД</b>                            | тыс. руб.         |                              | <b>727 084</b>               |  |
|                        | <b>с расчетной КВД</b>  | тыс. руб.         |                              | <b>685 184</b>               |  |
|                        |   | Гкал              | <b>232 490</b>               | <b>175 906</b>               |  |
| <b>Расходная часть</b> |   |                   |                              |                              |  |
| 1.                     | Топливо   | тонна             | 18 561                       | 14 423                       |  |
|                        |   | руб.              | 37 209                       | 31 002                       |  |
| 2.                     | Электроэнергия  | кВт               | 13 263 250                   | 8 066 250                    |  |
|                        |   | тыс. руб.         | 69 577                       | 46 605                       |  |
| 3.                     | Холодная вода   | м³                | 762 490                      | 920 859                      |  |
|                        |   | тыс. руб.         | 43 563                       | 53 401                       |  |
| 4.                     | Покупная тепловая энергия                                     | Гкал              | 285 195                      | 208 016                      |  |
|                        |   | тыс. руб.         | 246 876                      | 180 067                      |  |
|                        | Покупка теплоносителя   | м³                | 272 580                      | 255 887                      |  |
|                        |   | тыс. руб.         | 2 186                        | 2 052                        |  |
| 5.                     | Водоотведение   | тыс. руб.         | 539                          | 354                          |  |
| 6.                     | Затраты на оплату труда с отчислениями                        | тыс. руб.         | 174 386                      | 138 802                      |  |
| 7.                     | Расходы на приобретение сырья и<br>материалов                 | тыс. руб.         | 5 499                        | 10 975                       |  |
| 8.                     | Затраты на ремонты  | тыс. руб.         | 71 051                       | 46 329                       |  |
| 9.                     | Услуги производственного характера                            | тыс. руб.         | 4 318                        | 10 559                       |  |

|     |   |           |                |                |
|-----|---|-----------|----------------|----------------|
| 10. | Расходы на оплату работ и услуг, выполняемых по договорам со сторонними организациями | тыс. руб. | 434            | 9 509          |
| 11. | Аренда  | тыс. руб. | -              | 1 940          |
| 12. | Налоги, сборы и другие обязательные платежи   | тыс. руб. | 4 743          | 3 659          |
| 13. | Амортизация   | тыс. руб. | 28 811         | 22 610         |
| 14. | Прочие расходы  | тыс. руб. | 58 840         | 47 934         |
|     | <b>Итого затрат</b>   |           | <b>748 032</b> | <b>605 798</b> |
|     | <b>Валовая прибыль (убыток)</b>   |           |                | <b>121 286</b> |

Анализ состава затрат показал, что наибольшую долю (30%) в общем объеме расходов составили затраты на покупную тепловую энергию, вода на технологические нужды (9%), приобретение топлива - 5,1% в общем объеме затрат.

В соответствии с Экспертным заключением Региональной энергетической комиссии Кузбасса по материалам, представленным МКП ОГО «Теплоэнерго» для корректировки НВВ и уровня тарифов на тепловую энергию и горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения, реализуемые на потребительском рынке Осинниковского городского округа на 2023 год по ряду представленных статей не подтверждены предприятием документально расходы:

- расходы на тепловую энергию – 55 172 тыс. руб.;
- расходы на холодную воду – 68 258 тыс. руб.;
- арендная плата – 2 918 тыс. руб.;
- налог на землю – 167 тыс. руб.;
- отчисления на социальные нужды – 4 854 тыс. руб.;
- расходы на топливо – расходы в размере 25 884 тыс. руб. и т.д.

**Финансовые показатели согласно бухгалтерской отчетности за январь–сентябрь 2023 г. представлены следующим образом (форма по ОКУД 0710002):**

| Наименование показателя             | Январь-сентябрь 2023 г. | Январь-сентябрь 2022 г. |
|-------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Выручка                             | 332 868                 | 286 912                 |
| Себестоимость продаж                | (523 470)               | (446 434)               |
| Валовая прибыль (убыток)            | (190 602)               | (159 522)               |
| Управленческие расходы              | (34 404)                | (25 616)                |
| Прибыль (убыток) от продаж          | (225 006)               | (185 138)               |
| Прочие доходы                       | 394 221                 | 133 993                 |
| Прочие расходы                      | (47 933)                | (6 246)                 |
| Прибыль (убыток) до налогообложения | 121 282                 | (57 391)                |
| Налог на прибыль в том числе:       |                         | 6 930                   |
| - текущий налог на прибыль          | (14 396)                |                         |
| - отложенный налог на прибыль       | (14 393)                | 6 930                   |
| Прочее                              | -                       | (560)                   |
| <b>Чистая прибыль (убыток)</b>      | <b>92 493</b>           | <b>(51 021)</b>         |

Согласно финансовых показателей прибыль до налогообложения за 9 месяцев 2023 года составила 121 282 тыс. руб., налог на прибыль 28 789 тыс. руб. Чистая прибыль за 9 месяцев 2023 года составила 92 493 тыс. руб.

К проверке предоставлен также бухгалтерский баланс на 30 сентября 2023 года (форма по ОКУД 0710001), данные представлены в таблице:

| Наименование показателя                                   | Код  | на 30 сентября 2023 г. | на 31 декабря 2022 г. | на 31 декабря 2021 г. |
|---|------|------------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>АКТИВ</b>  |      |                        |                       |                       |
| <b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>                             |      |                        |                       |                       |
| Нематериальные активы                                     | 1110 | -                      | -                     | -                     |
| Основные средства   | 1150 | 255 930                | 273 058               | 299 925               |
| Отложенные налоговые активы                               | 1180 | 11 953                 | 26 346                | 13 319                |
| Итого по разделу  | 1100 | 267 883                | 299 404               | 313 244               |
| <b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>                               |      |                        |                       |                       |
| Запасы  | 1210 | 16 593                 | 30 975                | 25 955                |
| Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям | 1220 | 653                    | 26                    | 11 231                |
| Дебиторская задолженность                                 | 1230 | 205 738                | 151 143               | 114 922               |
| Денежные средства и денежные эквиваленты                  | 1250 | 276                    | 4 011                 | 3 079                 |
| Прочие оборотные активы                                   | 1260 | 291                    | 20                    | 44                    |

|  |      |          |           |           |
|--|------|----------|-----------|-----------|
| Итого по разделу II  | 1200 | 223 551  | 186 176   | 155 226   |
| <b>БАЛАНС</b>  | 1600 | 491 434  | 485 579   | 468 473   |
| <b>ПАССИВ</b>  |      |          |           |           |
| <b>III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ</b>  |      |          |           |           |
| Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей) | 1310 | -        | -         | -         |
| Добавочный капитал (без переоценки)                                    | 1350 | 370 218  | 370 218   | 370 204   |
| Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)                           | 1370 | (93 962) | (186 454) | (102 635) |
| Итого по разделу III   | 1300 | 276 257  | 183 764   | 267 569   |
| Отложенные налоговые обязательства                                     | 1420 | 22       | 23        | 90        |
| Итого по разделу IV  | 1400 | 22       | 23        | 90        |
| <b>V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>                                  |      |          |           |           |
| Заемные средства   | 1510 | -        | -         | -         |
| Кредиторская задолженность   | 1520 | 215 160  | 301 792   | 200 784   |
| Оценочные обязательства  | 1540 | (5)      | -         | 29        |
| Итого по разделу V   | 1500 | 215 155  | 301 792   | 200 814   |
| <b>БАЛАНС</b>  | 1700 | 491 434  | 485 579   | 468 473   |

Согласно бухгалтерского баланса на 30.09.2023 г., можно сделать следующий вывод: не смотря на то, что за 9 месяцев 2023 г. у Предприятия сложилась чистая прибыль в размере 92 493 тыс. руб., но с момента создания МКП ОГО «Теплоэнерго» у Предприятия возникли убытки, а именно на 31.12.2021 г. – убыток составил 102 635 тыс. руб., на 31.12.2022 г. – 186 454 тыс. руб., на 30.09.2023 г. – убыток 93 962 тыс. руб. Дебиторская задолженность с момента деятельности Предприятия составила – 205 738 тыс. руб., кредиторская задолженность – 215 160 тыс. руб.

По состоянию на 30.09.2023 г. в бухгалтерском балансе предприятия отражена **дебиторская задолженность** по расчетам с покупателями и заказчиками на сумму 144 909 тыс. руб., в том числе: население – 126 029 тыс. руб., бюджетные учреждения – 7 004 тыс. руб., прочие потребители (учреждения, предприятия, организации, индивидуальные предприниматели и др.) – 11 876 тыс. руб.

По расчетам с поставщиками и подрядчиками предприятием на 30.09.2023 г. учтена **кредиторская задолженность** 164 844 тыс. руб. Основная задолженность сложилась перед поставщиками тепловой энергии.

#### **Выводы:**

1. За 9 месяцев 2023 года: доходы – 727 084 тыс. руб., расходы – 605 798 тыс. руб., чистая прибыль – 92 493 тыс. руб., дебиторская задолженность – 144 909 тыс. руб., кредиторская задолженность – 164 844 тыс. руб.

2. Согласно бухгалтерского баланса на 30.09.2023 г. с момента создания МКП ОГО «Теплоэнерго» у Предприятия на 30.09.2023 г. сложился убыток в размере 93 962 тыс. руб. Дебиторская задолженность составила 205 738 тыс. руб., кредиторская – 215 160 тыс. руб.

#### **Рекомендовано:**

Усилить работу по взысканию дебиторской задолженности (дебиторская задолженность на 30.09.2023 г. составила 114 909 тыс. руб. в том числе: население 126 029 тыс. руб., прочие юридические и физические лица – 11 876 тыс. руб.), т.к. оплата покупателями тепловой энергии является основным источником дохода Предприятия, следовательно, задолженность по платежам влечет за собой несвоевременную оплату Предприятием поставщикам за поставленную тепловую энергию.

#### **6. Заключительные положения**

Важнейшей задачей Контрольно – счетной палаты является повышение востребованности результатов мероприятий у объектов контроля и органов местного самоуправления.

Ключевое значение имеет работа по обеспечению принципов гласности и открытости, по наполнению официального сайта Контрольно – счетной палаты, информированию Совета народных депутатов и Главы городского округа о результатах проведенных мероприятий.

Также будет продолжена профилактика правонарушений в бюджетной сфере, взаимодействие с другими контрольными и надзорными органами по противодействию коррупции в рамках заключенных с Контрольно – счетной палатой соглашений. Постоянным и непрерывным останется контроль устранения выявленных Контрольно – счетной палатой нарушений и недостатков, а также выполнением наших рекомендаций по проведенным мероприятиям.

В основе вышеуказанных задач и направлений лежит постоянное совершенствование



методологической базы, в том числе разработка, утверждение и актуализация стандартов финансового контроля и методических рекомендаций, повышение квалификации сотрудников Контрольно – счетной палаты, проведение антикоррупционной деятельности в рамках установленных полномочий.

Деятельность Контрольно – счетной палаты в 2023 году и последующие годы также будет содействовать усилению общественного контроля по использованию муниципальных ресурсов, соблюдение законности, обеспечением эффективности бюджетных расходов, совершенствованию системы управления и повышению результативности решения вопросов местного значения.

Председатель  
Контрольно-счетной палаты



Л.А. Суховольская