



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область-Кузбасс
Муниципальное образование – Осинниковский городской округ
Администрация Осинниковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2024

№ 398-н

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса субсидии Кондомскому станичному казачьему обществу Кемеровского отдельского казачьего общества Сибирского войскового казачьего общества

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса субсидии Кондомскому станичному казачьему обществу Кемеровского отдельского казачьего общества Сибирского войскового казачьего общества согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Осинниковского городского округа от 9 декабря 2021 года № 1221-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса субсидии казачьим обществам».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по ЖКХ И.В. Максимова.

Глава Осинниковского
городского округа

И.В. Романов

С постановлением ознакомлен,
с возложением обязанностей согласен

23.04.2024
(дата)

(подпись)

И.В. Максимов

Порядок
предоставления из бюджета Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса
субсидии Кондомскому станичному казачьему обществу Кемеровского отдельского казачьего
общества Сибирского войскового казачьего общества

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Осинниковского городского округа Кемеровской области - Кузбасса (далее - бюджет городского округа) субсидии Кондомскому станичному казачьему обществу Кемеровского отдельского казачьего общества Сибирского войскового казачьего общества (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа, в целях оказания финансовой поддержки Кондомскому станичному казачьему обществу Кемеровского отдельского казачьего общества Сибирского войскового казачьего общества, участвующему в обеспечении охраны общественного порядка на территории Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса (далее – Осинниковский городской округ).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа по предоставлению субсидии является Муниципальное казенное учреждение «Жилищно - коммунальное управление» (далее - Главный распорядитель), до которого в соответствии с решением о бюджете городского округа доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Получателем субсидии является Кондомское станичное казачье общество Кемеровского отдельского казачьего общества Сибирского войскового казачьего общества (далее – Получатель субсидии, казачье общество).

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат Получателя субсидии.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете), в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на день подачи заявления о предоставлении субсидии:

Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских

юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа субсидий, предоставленных в том числе, в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Осинниковского городского округа, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом городского округа.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между главным распорядителем и Получателем субсидии. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к нему, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовыми формами, утвержденными постановлением администрации Осинниковского городского округа.

2.3. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и заключения соглашения о предоставлении субсидии Получатель субсидии не позднее 1 декабря финансового года предоставляет Главному распорядителю заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку, к которому прилагаются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

заверенные руководителем Получателя субсидии копии учредительных документов с учетом всех изменений, копии документов о принятии членами казачьих обществ на себя обязательств по несению государственной или иной службы в соответствии с федеральным законодательством;

заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание соглашения от имени Получателя субсидии;

доверенность, подтверждающая полномочия лица на представление интересов Получателя субсидии при подаче документов на предоставление субсидии (в случае, если документы подаются не руководителем Получателя субсидии);

документ, содержащий сведения о банковских реквизитах Получателя субсидии;

заверенный руководителем Получателя субсидии план мероприятий на период использования субсидии, включающий сроки реализации мероприятий;

справка налогового органа об отсутствии на дату представления документов неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Получатель субсидии представляет Главному распорядителю документы, указанные в настоящем пункте, лично либо посредством почтовой связи на бумажном носителе. Главный

распорядитель в день поступления указанных документов регистрирует заявление в журнале регистрации входящих документов.

2.4. Главный распорядитель рассматривает заявление и приложенные к нему документы в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его регистрации.

2.5. В течение 2 рабочих дней со дня рассмотрения заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, Главный распорядитель направляет Получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии либо мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

В соглашение включаются:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие Получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет на приобретение Получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие Получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации; наличие арифметических ошибок, неточностей.

2.7. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает соглашение и представляет его Главному распорядителю.

В случае отказа в предоставлении субсидии Получатель субсидии вправе повторно представить Главному распорядителю документы, необходимые для получения субсидии, при условии устранения выявленных недостатков.

2.8. Размер субсидии составляет 19530 рублей в месяц.

2.9. Субсидия является источником финансового обеспечения расходов Получателя субсидии, связанных с обеспечением текущей деятельности казачьего общества.

2.10. Результатом предоставления субсидии является участие членов казачьего общества в охране общественного порядка на территории Осинниковского городского округа не менее 4 раз в месяц.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем в срок не позднее 10-го рабочего дня с даты поступления денежных средств в распоряжение Главного распорядителя со своего лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбасса, на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении.

2.12. При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа.

3. Требования к представлению отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в порядке, сроки и по формам, установленным в соглашении (но не реже одного раза в квартал).

3.2. Главный распорядитель рассматривает предоставленные отчеты, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, и принимает решение о принятии или отклонении отчетов в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их представления.

В случае принятия решения об отклонении отчета, он направляется на доработку Получателю субсидии для исправления ошибок. Данный срок должен составлять не более 10 рабочих дней.

4. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

4.1. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель осуществляет проверки соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных фактов направляет Получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное требование о возврате средств субсидии с указанием платежных реквизитов.

Средства субсидии подлежат возврату в бюджета городского округа в объеме и в сроки, указанные в требовании, в установленном законодательством порядке.

5.3. В случае невыполнения Получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Главный распорядитель принимает меры по взысканию невозвращенной субсидии в бюджет городского округа в судебном порядке.

Заместитель Главы городского округа -
руководитель аппарата



Л.А. Скрябина

Приложение
к Порядку предоставления из
бюджета Осинниковского городского округа
Кемеровской области – Кузбасса субсидии
Кондомскому станичному казачьему обществу
Кемеровского отдельского казачьего общества
Сибирского войскового казачьего общества

ФОРМА

заявления о предоставлении из бюджета Осинниковского городского округа
Кемеровской области – Кузбасса субсидии Кондомскому станичному казачьему обществу
Кемеровского отдельского казачьего общества Сибирского войскового казачьего общества

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с _____,
(наименование порядка предоставления
субсидии из бюджета городского округа Получателю)

утвержденным постановлением администрации Осинниковского городского округа от «___»
_____ 20__ г. № ___ (далее - Правила), просит предоставить субсидию в
размере _____ рублей в целях
(сумма прописью)
_____.
(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Правил, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.