



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область-Кузбасс
муниципальное образование – Осинниковский городской округ
Администрация Осинниковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2023

№ 997-П

Об утверждении Порядка предоставления транспортным организациям из бюджета Осинниковского городского округа Кемеровской области - Кузбасса субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в весенне-осенний период

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 26 июня 1997 г. № 21-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в весенне-осенний период»:

1. Утвердить Порядок предоставления транспортным организациям из бюджета Осинниковского городского округа Кемеровской области - Кузбасса субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в весенне-осенний период согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Осинниковского городского округа от 25 октября 2021 г. № 1041-п «Об утверждении положения о порядке предоставления транспортным организациям из бюджета Осинниковского городского округа Кемеровской области - Кузбасса субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в весенне-осенний период».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 1 июля 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по ЖКХ И.В. Максимова.

Глава Осинниковского
городского округа

И.В.Романов

С постановлением ознакомлен,
с возложением обязанностей согласен

И.В.Максимов

Приложение к постановлению администрации Осинниковского городского округа «Об утверждении Порядка предоставления транспортным организациям из бюджета Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в весенне-осенний период» от «__» _____ 2023 № _____

Порядок предоставления транспортным организациям из бюджета Осинниковского городского округа Кемеровской области - Кузбасса субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в весенне-осенний период

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса (далее - бюджет городского округа) субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее - транспортная организация, получатель субсидии, подрядчик) на возмещение недополученных транспортными организациями доходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в весенне-осенний период в соответствии с Законом Кемеровской области от 26 июня 1997 г. № 21-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в весенне-осенний период» (далее соответственно - субсидия, Закон № 21-ОЗ).

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа, в целях возмещения недополученных доходов транспортным организациям, связанных с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в весенне-осенний период в соответствии с Законом № 21-ОЗ.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа по предоставлению субсидии является Муниципальное казенное учреждение «Жилищно – коммунальное управление» (далее - главный распорядитель), до которого в соответствии с решением о бюджете городского округа доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Получателем субсидии является транспортная организация, прошедшая отбор согласно пункту 1.5 настоящего Порядка и заключившая с главным распорядителем соглашение о предоставлении субсидии согласно пункту 3.2 настоящего Порядка (далее – получатель субсидии).

1.5. Главный распорядитель проводит отбор получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии (далее - отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений на основании направленных участниками отбора заявок (далее - заявки) и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, исходя из соответствия участника отбора критерию и требованиям,

указанным соответственно в пунктах 1.6 и 2.3 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

1.6. Критерием отбора получателей субсидий является факт заключения с главным распорядителем муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Осинниковского городского округа Кемеровской области - Кузбасса по регулируемым тарифам (далее - муниципальный контракт), в случае, если по условиям муниципального контракта плата за проезд пассажиров и провоз багажа остается в распоряжении подрядчика.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете решения о внесении изменений в решение о бюджете.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Способ проведения отбора указан в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.2. Главный распорядитель размещает объявление о проведении отбора (далее - объявление) на официальном сайте органов местного самоуправления Осинниковского городского округа не менее чем за 5 рабочих дней до даты начала проведения отбора с указанием:

- срока проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;
- результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявки и документов участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявки и документов, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- порядка отзыва заявок и документов, порядка возврата заявок и документов, определяющего в том числе основания для их возврата, и порядка внесения в них изменений в соответствии с подпунктом 2.5 настоящего Порядка;
- правил рассмотрения и оценки заявок и документов в соответствии с пунктами 2.6 – 2.7 настоящего Порядка;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемого между главным распорядителем и получателем субсидии (далее - соглашение), предусмотренного пунктом 2.11 настоящего Порядка;
- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.3. Участники отбора на первое число месяца, в котором участниками отбора представлены заявки и документы, должны соответствовать следующим требованиям:

- не должны являться получателями средств бюджета городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

(далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

2.4. Для участия в отборе участники представляют главному распорядителю:

- заявку о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку (включая согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором), подписанную руководителем транспортной организации и главным бухгалтером транспортной организации (при наличии);

- копии учредительных документов;

- заверенная руководителем транспортной организации копия муниципального контракта;

- справка, подписанная руководителем транспортной организации, подтверждающая соответствие организации требованиям, указанным в абзацах втором – пятом пункта 2.3 настоящего Порядка;

- обязательство по осуществлению регулярных перевозок отдельных категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом № 21-ОЗ, по муниципальным маршрутам в границах Осинниковского городского округа Кемеровской области - Кузбасса по регулируемым тарифам на основании предъявления документов, подтверждающих их право на данные меры (далее - обязательство), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Участник отбора представляет главному распорядителю документы, указанные в настоящем пункте, лично либо посредством почтовой связи на бумажном носителе. Заявка с приложенными документами регистрируется у главного распорядителя в день поступления в журнале регистрации входящих документов с присвоением регистрационного номера и указанием даты поступления.

2.5. Участник отбора вправе:

- отозвать в любой момент заявку и документы, направив письменный запрос главному распорядителю;

- внести изменения в заявку и документы, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом главному распорядителю с описью приложенных документов в течение срока подачи (приема) документов, указанного в объявлении.

2.6. В течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок главный распорядитель осуществляет рассмотрение заявки и проверку оформления, полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, и принимает решение о признании участника отбора победителем или об отклонении заявления участника отбора при наличии хотя бы одного из оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка. Решение оформляется приказом.

2.7. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки участника отбора являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленным участником отбора;

- несоответствие участника отбора критериям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

- несоответствие претендента требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- поступление заявки (в том числе по почте) после окончания срока приема заявок.

2.8. В случае принятия решения об отклонении заявки участника отбора главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения, оформленного приказом, вручает участнику отбора (уполномоченному представителю) лично или направляет участнику отбора (уполномоченному представителю) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в зависимости от способа, указанного в заявке) уведомление о принятом решении с указанием основания отклонения заявки.

2.9. Участники отбора, заявки которых не были отклонены, признаются победителями отбора.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о признании участников отбора победителями отбора размещает решение на официальном сайте органов местного самоуправления и уведомляет участника отбора о принятом решении по телефонам, указанным в заявлении.

2.10. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- для участия в отборе заявок не поступило;

- заявки всех участников отбора отклонены.

В случае если отбор признан несостоявшимся, отбор объявляется повторно.

2.11. Победитель отбора в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения заключает с главным распорядителем соглашение.

2.12. В случае отказа победителя отбора от подписания соглашения он признается уклонившимся от заключения соглашения. Главный распорядитель принимает решение об отказе в предоставлении субсидии победителю отбора путем внесения соответствующего изменения в приказ главного распорядителя.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю, на соответствующий финансовый год.

3.2. Главный распорядитель, в течение срока, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка направляет победителю отбора уведомление с приложением проекта соглашения, составленного по типовой форме, утвержденной постановлением администрации Осинниковского городского округа. Победитель отбора представляет главному распорядителю соглашение, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии), в 2 экземплярах.

В соглашение включаются:

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. Результатом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов транспортным организациям, связанных с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в весенне-осенний период в соответствии с Законом № 21-ОЗ.

3.4. Средства субсидии подлежат направлению на возмещение недополученных получателем субсидии доходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки

отдельным категориям граждан в весенне-осенний период в соответствии с Законом № 21-ОЗ

3.5. Размер субсидии производится расчетным методом по форме согласно, приложению № 1 к настоящему Порядку, исходя их количества поездок, численности получателей и стоимости поездки.

3.6. В целях получения субсидии и определения ее фактического размера получатель субсидии ежемесячно, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляет главному распорядителю заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.7. Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении субсидии и приложенных к нему документов рассматривает их, проводит проверку полноты и достоверности сведений.

3.8. Субсидия предоставляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в соглашении, не позднее 10 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет главного распорядителя.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют главному распорядителю на бумажном носителе отчет о поступлении и использовании субсидии, который составляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

4.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, достоверность и полноту представляемых отчетов и документов.

5.3. В случае установления главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и (или) Соглашением, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней с момента выявления данных фактов направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

5.4. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии главный распорядитель принимает меры по взысканию невозвращенной субсидии в бюджет городского округа в судебном порядке.

Заместитель Главы городского округа –
руководитель аппарата



Л.А.Скрябина

Приложение № 1 к Порядку предоставления транспортным организациям из бюджета Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в весенне-осенний период

Расчет размера субсидии из бюджета Осинниковского городского округа Кемеровской области-Кузбасса на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в весенне-осенний период

(наименование территории)
за _____ 20__ г.

N п / п	Наименование перевозчика	Городские перевозки			Пригородные перевозки			Общая сумма недополученных доходов, тыс. руб.	
		Количество		Тариф, руб.	Количество		Тариф, руб.		недополученные доходы, тыс. руб.
		лиц, имеющих право на меры социальной поддержки	поездов		лиц, имеющих право на меры социальной поддержки	поездов			
	Итого								

(наименование должности руководителя организации)

(подпись) / (Ф.И.О.)

Приложение № 2 к Порядку предоставления транспортным организациям из бюджета Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в весенне-осенний период

Заявка
на получение из бюджета Осинниковского городского округа
Кемеровской области – Кузбасса субсидии на возмещение недополученных доходов,
связанных с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан
в весенне-осенний период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

г. Осинники

«__» _____ 20__ г.

_____ (полное наименование юридического лица (трамвай) по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении (далее - юридическое лицо)

в лице руководителя _____,

(Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)
действующего на основании _____;

(документ, подтверждающий полномочия)

1. Просит предоставить субсидию на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в весенне-осенний период в соответствии с Законом Кемеровской области от 26 июня 1997 г. № 21-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в весенне-осенний период» (далее соответственно - субсидия, Закон).

2. Сообщает о том, что готов отдельным категориям лиц, имеющим право на меры социальной поддержки по оплате проезда в соответствии с Законом, предоставить бесплатный проезд на городском наземном электрическом транспорте общего пользования (трамвай) по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении.

3. Дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе, о подаваемой заявке, а также иной информации, связанной с соответствующим отбором претендентов для предоставления субсидии.

4. Адрес места нахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя), указать почтовый индекс:

Контактный телефон: _____

Банковские реквизиты для зачисления средств: _____

Опись документов, прилагается:

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3 к Порядку предоставления транспортным организациям из бюджета Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в весенне-осенний период

Обязательство
по осуществлению регулярных перевозок
отдельных категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки
в соответствии с Законом Кемеровской области от 26 июня 1997 г. № 21-ОЗ «О мерах
социальной поддержки отдельных категорий граждан в весенне-осенний период»,
по муниципальным маршрутам в границах Осинниковского городского округа
Кемеровской области – Кузбасса, регулируемым тарифам на основании предъявления
документов, подтверждающих их право на данные меры

_____ ,
(полное наименование транспортной организации)

в лице _____

_____ ,
(ФИО руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)
действующего на основании _____

_____ ,
(документ, подтверждающий полномочия)
принимает на себя обязательство с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
осуществлять регулярные перевозки отдельных категорий граждан, имеющих право на
меры социальной поддержки по оплате проезда в соответствии с Законом Кемеровской
области от 26 июня 1997 г. № 21-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных
категорий граждан в весенне-осенний период», по муниципальным маршрутам в
границах Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса по
регулируемым тарифам на основании предъявления документов, подтверждающих их
право на меры социальной поддержки в соответствии с указанным Законом.

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4 к Порядку предоставления транспортным организациям из бюджета Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в весенне-осенний период

Заявление о предоставлении субсидии

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления транспортным организациям из бюджета Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в весенне-осенний период утвержденным постановлением администрации Осинниковского городского округа от «___» _____ 20 ___ г. № ___ (далее – Порядок), просит предоставить субсидию за период _____ в размере _____ (_____) рублей в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в весенне-осенний период.

Банковские реквизиты для зачисления средств:

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

