Каждый гражданин, претендующий на участие в конкурсном отборе кандидатов для формирования резерва управленческих кадров Осинниковского городского округа направляет в комиссию лично или заказным почтовым отправлением следующие документы:

1) личное [заявление](#Par165) кандидата по форме;

2) [анкета](#Par188) установленного образца с фотографией, заполненная собственноручно по форме;

3) документы, подтверждающие трудовую деятельность: копия трудовой книжки, копия трудового договора, заверенные кадровой службой по месту работы или нотариально, для индивидуальных предпринимателей - копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная нотариально;

4) характеристики, отзывы с места работы, учебы;

5) [рекомендация](#Par500) по форме;

6) копия паспорта гражданина Российской Федерации;

7) копия военного билета (при наличии);

8) копии диплома(ов) о высшем образовании, а также о наличии дополнительного образования, ученой степени (при наличии), заверенные нотариально; копии сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, участии в семинарах, тренингах и другие документы по усмотрению кандидата;

9) [заявление](#Par555) о согласии на обработку персональных данных кандидата по форме;

10) список публикаций кандидата в средствах массовой информации, копии статей о кандидате, копии почетных грамот, благодарственных писем и другие материалы, подтверждающие заслуги кандидата (при наличии таковых);

11) представление органа государственной власти или органа местного самоуправления или представление отраслевого органа администрации Осинниковского городского округа, или поручительство лица, занимающего вышестоящую должность, в случаях, участия в конкурсе действующих государственных гражданских служащих и муниципальных служащих;

12) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению (справка формы 001 ГС/у);

13) справку органов МВД об отсутствии судимости.