



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область-Кузбасс
муниципальное образование – Осинниковский городской округ
Администрация Осинниковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2024

№ 1420-н

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с выполнением работ по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

В соответствии со статьей 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с выполнением работ по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Осинниковского городского округа от 16 августа 2023 г. № 997-п «Об утверждении Порядка предоставления транспортным организациям из бюджета Осинниковского городского округа Кемеровской области - Кузбасса субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в весенне-осенний период».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству И.В. Максимова.

Глава Осинниковского
городского округа

И.В. Романов

Порядок
предоставления из бюджета Осинниковского городского округа Кемеровской области –
Кузбасса субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с выполнением
работ по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом общего
пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса (далее - бюджет городского округа) субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с выполнением работ по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее - субсидия), требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа, в целях возмещения недополученных доходов, в связи с выполнением работ по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом общего пользования (трамвай), по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса (далее – Осинниковский городской округ) по тарифам, не превышающим предельные тарифы на регулярные перевозки пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Кемеровской области - Кузбасса, установленные Региональной энергетической комиссией Кузбасса, и в связи с реализацией Закона Кемеровской области от 26 июня 1997 г. № 21-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в весенне-осенний период» (далее – Закон № 21-ОЗ).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа по предоставлению субсидии является Муниципальное казенное учреждение «Жилищно – коммунальное управление» (далее - главный распорядитель), до которого в соответствии с решением о бюджете городского округа доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Получателем субсидии является Муниципальное Унитарное Предприятие «Электротранспорт» город Осинники (далее - получатель субсидии).

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов в связи с выполнением работ по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии на дату подачи заявления должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными муниципальными правовыми актами;

- получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между главным распорядителем и получателем субсидии (далее - соглашение).

Условием заключения соглашения, дополнительных соглашений к нему, предусматривающих внесение изменений в соглашение, является наличие заключенного муниципального контракта на выполнение работ получателем субсидии, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам городским наземным электрическим транспортом на территории Осинниковского городского округа (далее – муниципальный контракт).

2.3. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1.

настоящего Порядка, и заключения соглашения получатель субсидии в срок не позднее двадцать пятого числа месяца предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения предоставляет главному распорядителю лично либо посредством почтовой связи на бумажном носителе заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, к которому прилагаются следующие документы:

- плановый расчет размера субсидии с приложением подтверждающих документов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- копии учредительных документов получателя субсидии с учетом всех изменений, заверенные руководителем получателя субсидии;

- заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание соглашения от имени получателя субсидии;

- заверенную копию доверенности, подтверждающую полномочия лица на представление интересов получателя субсидии при подаче документов на предоставление субсидии (в случае, если документы подаются не руководителем получателя субсидии).

- копию муниципального контракта.

Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или документ, подтверждающий факт внесения записи о регистрации юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц;

информацию об отсутствии сведений о причастности к экстремистской деятельности или терроризму (распечатывается с официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации);

информацию об отсутствии в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, сведений в отношении получателя субсидии в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (распечатывается с официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации);

информацию об отсутствии сведений в отношении получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (распечатывается с официального сайта Единого федерального реестра сведений о банкротстве);

выписку из реестра дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном лице или справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о запрашиваемом лице, выданную Федеральной налоговой службой.

Документы, представленные главному распорядителю, должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих их двоякое толкование. Копии документов, представленных главному распорядителю, заверяются подписью руководителя и печатью получателя субсидии (при наличии печати).

Главный распорядитель в день поступления указанных документов регистрирует заявление в журнале регистрации входящих документов с присвоением регистрационного номера и указанием даты поступления заявления.

Главный распорядитель рассматривает заявление и приложенные к нему документы в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня его регистрации.

2.4. В течение 2 рабочих дней со дня рассмотрения заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, Главный распорядитель направляет Получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии либо мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к нему, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовыми формами, утвержденными постановлением администрации Осинниковского городского округа (далее - типовая форма соглашения).

В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- наличие арифметических ошибок, неточностей.

2.6. Размер предоставляемой субсидии определяется на основании расчетного метода по форме согласно, приложению № 2 к настоящему Порядку, исходя их количества поездок, численности получателей и стоимости поездки.

2.7. Недополученные доходы, на возмещение которых предоставляется субсидия, установлены пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.8. Результатом предоставления субсидии является выполнение работ по перевозке городским наземным электрическим транспортом общего пользования (трамвай) пассажиров, имеющих право на льготный проезд в соответствии с Законом № 21-ОЗ, по муниципальным маршрутам регулярных перевозок. Значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика результата) устанавливается главным распорядителем в соглашении.

2.9. В целях получения субсидии и определения ее фактического размера получатель субсидии ежемесячно, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляет главному распорядителю заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих недополученные доходы. Перечень документов, подтверждающих недополученные доходы, устанавливается в соглашении.

2.10. Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня получения заявки на предоставление субсидии и приложенных к нему документов рассматривает их, проводит проверку полноты и достоверности сведений.

2.11. Субсидия перечисляется Главным распорядителем ежемесячно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем поступления главному распорядителю документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем со своего лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбасса, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, по реквизитам, указанным в соглашении.

2.13. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа.

3. Требования к представлению отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, в порядке и сроки, указанные в соглашении (но не реже одного раза в квартал).

3.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Порядок и сроки проверки и принятия отчетности, представленной получателем субсидии, определяются в соглашении.

3.4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня установления указанных фактов направляет получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное требование о возврате средств субсидии в бюджет городского округа с указанием платежных реквизитов.

Средства субсидии подлежат возврату в бюджета городского округа в объеме и в сроки, указанные в требовании, в установленном законодательством порядке.

4.3. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии главный распорядитель принимает меры по взысканию невозвращенной субсидии в бюджет городского округа в судебном порядке.

И.о. заместителя Главы городского округа –
руководителя аппарата



Е.Ю. Деревщукова

Приложение № 1 к Порядку предоставления из бюджета Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с выполнением работ по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

Заявление

о предоставлении из бюджета Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с выполнением работ по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Дата _____

(полное наименование юридического лица – получателя субсидии)
в лице руководителя _____,

(Ф.И.О. руководителя юридического лица – получателя субсидии)
действующего на основании _____:
(документ, подтверждающий полномочия)

1. В соответствии с Законом Кемеровской области от 26 июня 1997 г. № 21-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в весенне-осенний период» (далее соответственно - субсидия, Закон), руководствуясь Порядком предоставления из бюджета Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с выполнением работ по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, утвержденным постановлением администрации Осинниковского городского округа от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее – Порядок), просит предоставить субсидию из бюджета Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса в целях возмещения недополученных доходов в связи с выполнением работ по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

2. Сообщает о том, что готов отдельным категориям лиц, имеющим право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом, предоставить льготный проезд на городском наземном электрическом транспорте общего пользования (трамвай) по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении.

3. Подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной.

Опись документов, прилагается:

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Порядку предоставления из бюджета Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с выполнением работ по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

Расчет размера субсидии из бюджета Осинниковского городского округа Кемеровской области-Кузбасса в целях возмещения недополученных доходов в связи с выполнением работ по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок за _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование перевозчика	Городские перевозки				Общая сумма недополученных доходов, тыс. руб.
		Количество		Тариф, руб.	Недополученные доходы, тыс. руб.	
		лиц, имеющих право на меры социальной поддержки	поездов			
	Итого					

(наименование должности руководителя получателя субсидии)

(подпись)

(Ф.И.О)