



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область – Кузбасс
муниципальное образование – Осинниковский городской округ
Администрация Осинниковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2024

№ 1556-н

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса субсидии ООО «ООО «АГ НК»» в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением бытовых услуг по помывке в бане (общее отделение) отдельных категорий граждан по льготным тарифам

В соответствии со статьей 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса субсидии ООО «ООО «АГ НК»» в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением бытовых услуг по помывке в бане (общее отделение) отдельных категорий граждан по льготным тарифам согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Осинниковского городского округа от 20 сентября 2022 года № 1046/1-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса субсидии ООО «ООО «АГ НК»» в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением бытовых услуг по помывке в бане (общее отделение) отдельных категорий граждан по льготным тарифам»;

постановление администрации Осинниковского городского округа от 14 июня 2023 года № 706-п «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса субсидии ООО «ООО «АГ НК»» в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением бытовых услуг по помывке в бане отдельных категорий граждан по льготным тарифам, утвержденный постановлением администрации Осинниковского городского округа от 20 сентября 2022 года № 1046/1-п».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по жилищно – коммунальному хозяйству И.В. Максимова.

Глава Осинниковского
городского округа

С постановлением ознакомлен,
с возложением обязанностей согласен

А.В. Сырых
4-05-89

И.В. Романов

И.В. Максимов

Порядок
предоставления из бюджета Осинниковского городского округа
Кемеровской области – Кузбасса субсидии ООО «ООО «АГ НК»» в целях возмещения
недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением бытовых услуг по помывке
в бане (общее отделение) отдельных категорий граждан по льготным тарифам

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса (далее - бюджет городского округа) субсидий ООО «ООО «АГ НК»» в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением бытовых услуг по помывке в бане (общее отделение) отдельных категорий граждан по льготным тарифам (далее - субсидия), требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

тариф на бытовые услуги по помывке населения в бане - тариф ООО «ООО «АГ НК»» на бытовые услуги по помывке населения в бане (общее отделение), согласованный с уполномоченным органом (в расчете на 1 посещение);

льготный тариф – размер оплаты бытовых услуг по помывке в бане (общее отделение), находящейся в пользовании ООО «ООО «АГ НК»», установленный муниципальным правовым актом Осинниковского городского округа для отдельных категорий граждан (в расчете на 1 посещение);

уполномоченный орган – администрация Осинниковского городского округа;

фактическое количество посещений – количество посещений граждан, относящихся к отдельным категориям;

полная стоимость услуг – стоимость услуг по помывке населения в бане (общее отделение), оказываемых получателем субсидии, определенная как произведение фактического количества посещений и тарифа на бытовые услуги по помывке населения в бане, без учёта налога на добавленную стоимость;

стоимость услуг для отдельных категорий граждан – стоимость услуг по помывке населения в бане (общее отделение), оказываемых получателем субсидии, определенная как произведение фактического количества посещений и льготного тарифа, без учёта налога на добавленную стоимость.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением бытовых услуг по помывке в бане (общее отделение) отдельных категорий граждан по льготным тарифам.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа по предоставлению субсидии является Муниципальное казенное учреждение «Жилищно - коммунальное управление», до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Главный распорядитель).

1.5. Получателем субсидии является ООО «ООО «АГ НК»» (далее - Получатель субсидий), предоставляющий бытовые услуги по помывке населения в бане, расположенной на территории Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса (далее – Осинниковский городской округ).

1.6. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии на дату подачи заявления должен соответствовать следующим требованиям:

- Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего порядка;

- Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии.

2.2. Условиями предоставления субсидии Получателю являются:

факт оказания Получателем бытовых услуг по помывке населения в бане (общее отделение), находящейся в пользовании ООО «ООО «АГ НК»», подтвержденный справкой –

расчетом за прошедший месяц, предоставленной в соответствии с пунктом 2.10 настоящего порядка;

превышение экономически обоснованных затрат на оказание бытовых услуг по помывке населения в бане (общее отделение) над размером платы граждан за данный вид услуг.

2.3. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Главным распорядителем и Получателем субсидии (далее - соглашение).

2.4. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего порядка, и заключения соглашения Получатель субсидии в срок не позднее двадцать пятого числа месяца предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения предоставляет Главному распорядителю лично либо посредством почтовой связи на бумажном носителе заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, к которому прилагаются следующие документы:

- плановый расчет размера субсидии с приложением подтверждающих документов по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- копии учредительных документов Получателя субсидии с учетом всех изменений, заверенные руководителем Получателя субсидии;

- справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание соглашения от имени Получателя субсидии;

- заверенную копию доверенности, подтверждающую полномочия лица на представление интересов Получателя субсидии при подаче документов на предоставление субсидии (в случае, если документы подаются не руководителем Получателя субсидии).

Получатель субсидии вправе предоставить по собственной инициативе документы и информацию, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в абзацах третьем, четвертом, шестом и девятом пункта 2.1 настоящего порядка.

Документы, представленные Главному распорядителю, должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих их двоякое толкование. Копии документов, представленных Главному распорядителю, заверяются подписью руководителя и печатью Получателя субсидии.

Главный распорядитель в день поступления указанных документов регистрирует заявление в журнале регистрации входящих документов с присвоением регистрационного номера и указанием даты поступления заявления.

Главный распорядитель рассматривает заявление и приложенные к нему документы в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его регистрации.

В случае если Получатель субсидии не предоставил по собственной инициативе документы и информацию, указанные в абзаце восьмом настоящего пункта, Главный распорядитель осуществляет проверку на соответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в абзацах третьем, четвертом, шестом и девятом пункта 2.1 настоящего порядка, с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальных сайтах соответствующих органов государственной власти.

2.5. В течение 2 рабочих дней со дня рассмотрения заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего порядка, Главный распорядитель направляет Получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии либо мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к нему, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовыми формами, утвержденными постановлением администрации Осинниковского городского округа.

В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- несоответствие Получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего порядка;
- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;
- наличие арифметических ошибок, неточностей;
- отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.7. Размер субсидии на возмещение недополученных доходов Получателю субсидии определяется расчетным путем как разница, возникшая между полной стоимостью услуг и стоимостью услуг для отдельных категорий граждан.

$$\text{Размер субсидии} = \text{Спол} - \text{Сотд},$$

где:

Спол – полная стоимость услуг;

Сотд – стоимость услуг для отдельных категорий граждан.

2.8. Недополученные доходы, на возмещение которых предоставляется субсидия, установлены пунктом 1.3 настоящего порядка.

2.9. Результатом предоставления субсидии является количество посещений (помывок) отдельных категорий граждан в банях по льготным тарифам.

Значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика результата) устанавливается Главным распорядителем в соглашении.

2.10. В целях получения субсидии и определения ее фактического размера Получатель субсидии ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляет Главному распорядителю заявку на предоставление субсидии по форме, установленной соглашением, справку-расчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку и иные документы, подтверждающие недополученные доходы. Перечень документов, подтверждающих недополученные доходы, устанавливается в соглашении.

2.11. Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня получения заявки на предоставление субсидии и приложенных к нему документов рассматривает их, проводит проверку полноты и достоверности сведений и принимает решение о предоставлении субсидии либо направляет документы на доработку.

2.12. Субсидия перечисляется ежемесячно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем решения, указанного в пункте 2.11 настоящего порядка.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем со своего лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбасса, на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, по реквизитам, указанным в соглашении.

2.14. При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного

соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа.

3. Требования к представлению отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.9 настоящего порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, в порядке и сроки, указанные в соглашении (но не реже одного раза в квартал).

3.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Порядок и сроки проверки и принятия отчетности, представленной Получателем субсидии, определяются в соглашении.

3.4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель осуществляет проверки соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня установления указанных фактов направляет Получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное требование о возврате средств субсидии в бюджет городского округа с указанием платежных реквизитов.

Средства субсидии подлежат возврату в бюджета городского округа в объеме и в сроки, указанные в требовании, в установленном законодательством порядке.

В случае невыполнения Получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Главный распорядитель принимает меры по взысканию невозвращенной субсидии в бюджет городского округа в судебном порядке.

И.о. заместителя Главы городского округа –
руководителя аппарата



Е.Ю. Дерещукова

Приложение № 1
к Порядку предоставления из бюджета
Осинниковского городского округа
Кемеровской области – Кузбасса
субсидии ООО «ООО «АГ НК» в целях
возмещения недополученных доходов,
возникающих в связи с предоставлением
бытовых услуг по помывке в бане (общее отделение)
отдельных категорий граждан
по льготным тарифам

ФОРМА

заявления о предоставлении субсидии в целях возмещения недополученных доходов,
возникающих в связи с предоставлением бытовых услуг по помывке в бане (общее отделение)
отдельных категорий граждан по льготным тарифам

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с _____,
(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Получателю)

утвержденным постановлением администрации Осинниковского городского округа от «___»
_____ 20__ г. № ___ (далее - Порядок), просит предоставить субсидию в
размере _____ рублей в целях
(сумма прописью)

(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Правил, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления из бюджета
Осинниковского городского округа
Кемеровской области – Кузбасса
субсидии ООО «ООО «АГ НК» в целях
возмещения недополученных доходов,
возникающих в связи с предоставлением
бытовых услуг по помывке в бане (общее отделение)
отдельных категорий граждан
по льготным тарифам

ФОРМА
планового расчета субсидии

(наименование Получателя субсидии)
на 20__ г. (период)

	Наименование показателя	Количество планируемых услуг (посещений)	Тариф на бытовые услуги по помывке населения в бане (общее отделение) (без НДС), рублей	Льготный тариф (без НДС), рублей	Сумма субсидии, рублей (гр.4*гр.3 - гр.5*гр.3)
1	2	3	4	5	6
1					
1.1.					

Получатель

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления из бюджета
Осинниковского городского округа
Кемеровской области – Кузбасса
субсидии ООО «ООО «АГ НК» в целях
возмещения недополученных доходов,
возникающих в связи с предоставлением
бытовых услуг по помывке в бане (общее отделение)
отдельных категорий граждан
по льготным тарифам

ФОРМА
справки – расчета недополученных доходов,
связанных с оказанием бытовых услуг по помывке в бане (общее отделение) отдельных
категорий граждан
за _____ 202__ года
(месяц)

Наименование показателя	Тариф на бытовые услуги по помывке населения в бане (общее отделение) (без НДС), рублей	Льготный тариф (без НДС), рублей	Количество получателей услуги, чел.	Сумма субсидии, рублей. (гр.2*гр.5 - гр.3*гр.5)
1	2	3	5	6
Итого:				

Приложение: на ____ л. в ед. экз. (подтверждающие документы, обосновывающие образование недополученных доходов, для возмещения которых предоставляется субсидия).

Получатель

_____ (наименование должности) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.