

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

Муниципальное образование – Осинниковский городской округ

Администрация Осинниковского городского округа

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2014г. № 911-нп

Об утверждении Регламента информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах

В целях реализации полномочий, определенных статьей 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, по исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах» (с учетом методических рекомендаций, утвержденных приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 08.04.2013г. № 112/ГС), руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Осинниковского городского округа:

1. Утвердить прилагаемый регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах на территории Осинниковского городского округа.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Осинниковского городского округа № 113-НП от 04.02.2014г. «Об утверждении Регламента информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих

коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Время и жизнь» и разместить на сайте Администрации Осинниковского городского округа.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Осинниковского городского округа Глумова А.В.

Глава Осинниковского

городского округа И.В.Романов

С Постановлением ознакомлен,

с возложением обязанностей согласен А.В.Глумов

Исп.Заподовникова Н.Ю.

43372

Щерба Е.В.

42737

Утвержден

Постановлением администрации

Осинниковского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Регламент

информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент разработан в соответствии со [статьей 165](consultantplus://offline/ref=DC82B6DFCE147896729E4606AFA6B67B89AF2E78AEB74EA3CA5DAE33BA6C0BEC99A2BD48852511ECY377L) Жилищного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](consultantplus://offline/ref=DC82B6DFCE147896729E4606AFA6B67B89AF2978A8B94EA3CA5DAE33BAY67CL) Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 N 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах» (далее - информация), Методическими [рекомендациями](consultantplus://offline/ref=DC82B6DFCE147896729E4606AFA6B67B89AC2A71AAB64EA3CA5DAE33BA6C0BEC99A2BD48852415ECY37AL) по разработке органами местного самоуправления регламентов информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации, утвержденными Приказом Госстроя Российской Федерации от 08.04.2013 N 112/ГС.

1.2. Настоящий регламент устанавливает:

1.2.1. Участников информационного взаимодействия.

1.2.2. Порядок информационного взаимодействия при передаче информации, в том числе:

- порядок предоставления информации в форме электронного паспорта многоквартирного дома или электронного паспорта жилого дома;

- порядок предоставления информации в форме электронного документа для предоставления информации о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры;

- порядок предоставления извещения об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом.

1.2.3. Описание организации контроля своевременности и полноты предоставляемой информации.

2. Участники информационного взаимодействия

2.1. Организации, осуществляющие предоставление коммунальных услуг и (или) оказание услуг:

а) организации, осуществляющие поставку ресурсов в многоквартирные и жилые дома, необходимых для предоставления коммунальных услуг (далее - ресурсоснабжающие организации);

б) организации, осуществляющие предоставление коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах:

- управляющие организации, заключившие в установленном порядке договор управления многоквартирным домом, в котором предусмотрена обязанность этих организаций предоставлять коммунальные услуги соответствующего вида;

- товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы, которые предоставляют коммунальные услуги собственникам и (или) пользователям помещений в многоквартирном доме, если собственниками помещений в многоквартирном доме избран способ управления многоквартирным домом, предусмотренный [пунктом 2 части 2 статьи 161](consultantplus://offline/ref=DC82B6DFCE147896729E4606AFA6B67B89AF2E78AEB74EA3CA5DAE33BA6C0BEC99A2BD4885241CEFY37BL) Жилищного кодекса Российской Федерации, или собственниками жилых домов;

- ресурсоснабжающие организации, если ими заключен с собственниками помещений в многоквартирном доме, избравшими способ управления многоквартирным домом, предусмотренный [пунктом 1 части 2 статьи 161](consultantplus://offline/ref=DC82B6DFCE147896729E4606AFA6B67B89AF2E78AEB74EA3CA5DAE33BA6C0BEC99A2BD4885241CEFY37CL) Жилищного кодекса Российской Федерации, либо с собственниками жилых домов договор предоставления коммунальных услуг соответствующего вида;

в) лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах на основании договоров, предусматривающих оказание таких услуг (выполнение таких работ) (договоры управления многоквартирным домом либо договоры на оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах), в том числе управляющие организации, а также товарищества и кооперативы, указанные в [абзаце "б"](#Par58) настоящего пункта, оказывающие такие услуги (выполняющие такие работы), если собственниками помещений в многоквартирном доме избран способ управления многоквартирным домом, предусмотренном [пунктом 2 части 2 статьи 161](consultantplus://offline/ref=151CFA8FA23293CA194168C94319AD32734B189C1CE12FD0426AFEF8A309ED1DE08E3184F772CE93Z37DL) Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2. Обязанность по предоставлению информации возникает:

- в отношении лиц, осуществляющих оказание услуг в многоквартирных и жилых домах, - со дня, определяемого в соответствии с пунктами 14-17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011г. № 354;

- в отношении лиц, осуществляющих поставку в многоквартирные дома ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме - со дня заключения соответствующего договора.

2.3. Информацию в форме электронного паспорта многоквартирного дома или электронного паспорта жилого дома, или электронного документа для предоставления информации о состоянии расположенных на территории муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры участникам информационного взаимодействия передавать в администрацию Осинниковского городского округа в форматах в соответствии с приложениями 1, 2, 3 к Методическим рекомендациям, утвержденным Приказом Госстроя от 08.04.2013г. № 112/ГС.

Формы электронного паспорта многоквартирного дома и электронного паспорта жилого дома, а так же информация о месте размещения формы извещения размещены на официальном сайте администрации Осинниковского городского округа [www.osinniki.org](http://www.osinniki.org) в разделе «Жилищно-коммунальное хозяйство» (ЖКХ).

2.4. Лицо, уполномоченное на получение информации от организаций и лиц, указанных в [пп. 2.1](#Par56), [2.2](#Par63) настоящего пункта, является начальник отдела координации работ по жизнеобеспечению города администрации Осинниковского городского округа (далее Уполномоченное лицо).

3. Порядок информационного взаимодействия при передаче

информации

3.1. Порядок предоставления информации в форме электронного паспорта многоквартирного дома или электронного паспорта жилого дома (далее - электронный паспорт).

3.1.1. Форма электронного [паспорта](consultantplus://offline/ref=151CFA8FA23293CA194168C94319AD327349179A1AE42FD0426AFEF8A309ED1DE08E3184F772C795Z371L) утверждена Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации и Федеральным агентством по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству N 113/ГС от 08.04.2013г.

3.1.2. Электронный паспорт многоквартирного дома должен содержать следующую информацию:

а) общие сведения о многоквартирном доме, в том числе:

- почтовый адрес многоквартирного дома;

- сведения о земельном участке, на котором расположен многоквартирный дом;

- сведения об элементах озеленения и благоустройства многоквартирного дома;

- технические характеристики многоквартирного дома (серия, тип проекта, год постройки, общая и жилая площадь помещений дома, количество этажей, количество подъездов, количество помещений (жилых и нежилых) с указанием в чьей собственности находятся указанные помещения, места и количество вводов в многоквартирный дом инженерных систем для подачи ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и их оборудовании приборами учета);

- способ управления многоквартирным домом;

- сведения о лице, осуществляющем деятельность по управлению многоквартирным домом;

- сведения о лицах, оказывающих услуги (выполняющих работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

- сведения о ресурсоснабжающих организациях;

- сведения о лицах, оказывающих коммунальные услуги в многоквартирном доме;

- перечень жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме с указанием категории помещения (жилое, нежилое) и почтовых адресов помещений;

- сведения о собственнике (собственниках), арендаторе, нанимателе жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, учитываемые при начислении платы за коммунальные услуги, коммунальные ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

- сведения о гражданах, зарегистрированных в жилых помещениях многоквартирного дома, учитываемые при начислении платы за коммунальные услуги, коммунальные ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

- технические характеристики жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме (места и количество вводов в жилое помещение инженерных систем для подачи в помещение ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и их оборудовании приборами учета);

б) сведения об установленных ценах (тарифах) на услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах и жилых помещений в нем, оказываемые на основании договоров, указанных в [подпункте "в" пункта 2](#Par62) настоящих Правил, с расшифровкой структуры цены (тарифа);

в) сведения об установленных ценах (тарифах) на предоставляемые в многоквартирном доме коммунальные услуги по каждому виду коммунальных услуг;

г) сведения об объемах оказания коммунальных услуг, сведения о размерах оплаты за них, исчисленных в соответствии с [Правилами](consultantplus://offline/ref=151CFA8FA23293CA194168C94319AD32734B1F9C11EE2FD0426AFEF8A309ED1DE08E3184F772C797Z378L) предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, и о состоянии расчетов потребителей с исполнителями коммунальных услуг;

д) сведения об объемах поставленных ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, размерах платы за указанные ресурсы и сведения о состоянии расчетов исполнителя коммунальных услуг с ресурсоснабжающими организациями;

е) информацию о фактах и количественных значениях отклонений параметров качества оказываемых услуг (выполняемых работ) от [требований](consultantplus://offline/ref=151CFA8FA23293CA194168C94319AD32734B1F9C11EE2FD0426AFEF8A309ED1DE08E3184F772C293Z371L), установленных соответственно приложением № 1 к Правилам предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, и [Правилами](consultantplus://offline/ref=151CFA8FA23293CA194168C94319AD32734B1F9C1CE42FD0426AFEF8A309ED1DE08E3184F772C796Z378L) содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006г. № 491;

ж) сведения о техническом состоянии многоквартирного дома и проведении плановых и аварийных ремонтов, в том числе:

- сведения о конструктивных элементах многоквартирного дома;

- сведения об оборудовании, размещенном на внутридомовых инженерных системах многоквартирного дома;

- сведения о местах и количестве вводов в многоквартирный дом инженерных систем для подачи ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и их оборудовании приборами учета;

- сведения о проведенных капитальных и аварийных ремонтных работах многоквартирного дома (перечень выполненных работ, стоимость материалов и работ, источники финансирования);

- сведения о результатах проведения осмотра и инвентаризации инженерной инфраструктуры многоквартирного дома.

3.1.3. Электронный паспорт жилого дома должен содержать следующую информацию:

а) общие сведения о жилом доме, в том числе:

- почтовый адрес жилого дома;

- сведения о земельном участке, на котором расположен жилой дом;

- сведения о собственнике (собственниках) жилого дома;

- сведения о зарегистрированных в жилом доме гражданах;

- технические характеристики жилого дома (серия, тип проекта, год постройки, количество и площадь помещений, количество этажей);

- сведения о лицах, оказывающих коммунальные услуги в жилом доме;

б) сведения об установленных ценах (тарифах) на оказываемые в жилом доме коммунальные услуги по каждому виду коммунальных услуг;

в) сведения об объемах оказания услуг (выполнения работ), размерах платы за них, исчисленных в соответствии с [Правилами](consultantplus://offline/ref=151CFA8FA23293CA194168C94319AD32734B1F9C11EE2FD0426AFEF8A309ED1DE08E3184F772C797Z378L) предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, и о состоянии расчетов потребителей с исполнителями коммунальных услуг;

г) информацию о фактах и количественных значениях отклонений параметров качества оказываемых услуг (выполняемых работ) от [требований](consultantplus://offline/ref=151CFA8FA23293CA194168C94319AD32734B1F9C11EE2FD0426AFEF8A309ED1DE08E3184F772C293Z371L), установленных приложением № 1 к Правилам предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

д) сведения о техническом состоянии жилого дома, в том числе:

- сведения о количестве вводов в жилой дом инженерных систем для подачи ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и их оборудовании приборами учета;

- сведения о конструктивных элементах жилого дома.

3.1.4. Обязанность по предоставлению информации возникает:

а) в отношении лиц, осуществляющих оказание коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах, - со дня, определяемого в соответствии с [пунктами 14](consultantplus://offline/ref=151CFA8FA23293CA194168C94319AD32734B1F9C11EE2FD0426AFEF8A309ED1DE08E3184F772C79DZ371L) - [17](consultantplus://offline/ref=151CFA8FA23293CA194168C94319AD32734B1F9C11EE2FD0426AFEF8A309ED1DE08E3184F772C694Z378L) Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011г. № 354;

б) в отношении лиц, осуществляющих поставку ресурсов в многоквартирные дома, необходимые для предоставления коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, - со дня заключения соответствующего договора.

3.1.5. Лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным заполняют форму электронного паспорта и направляют в адрес администрации Осинниковского городского округа в форме электронного документа, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=151CFA8FA23293CA194168C94319AD32734B1B9C18E72FD0426AFEF8A3Z079L) от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». При этом электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции). Ссылка на ресурс для отправки эл.паспорта находится на официальном сайте администрации Осинниковского городского округа [www.osinniki.org](http://www.osinniki.org) в разделе «Жилищно-коммунальное хозяйство» (ЖКХ).

3.1.6. Форма электронного паспорта заполняется отдельно по каждому многоквартирному дому или жилому дому лицами, указанными в [пункте 3.1.4](#Par111) настоящего регламента, в части, касающейся поставляемых ими ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, оказываемых услуг (выполняемых работ).

3.1.7. Уполномоченное лицо администрации Осинниковского городского округа обеспечивает направление автоматического ответного сообщения о факте получения информации лицам, предоставившим информацию при получении информации на выделенный адрес электронной почты.

3.1.8. Обязанность по предоставлению информации лицами, осуществляющих поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, при условии надлежащего заполнения и подписания формы электронного паспорта.

3.1.9. В случае некорректного заполнения и (или) некорректного подписания формы электронного паспорта лицом, осуществляющим поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, уполномоченное лицо администрации Осинниковского городского округа в течение двух рабочих дней со дня получения электронного паспорта направляет посредством выделенного адреса электронной почты органа местного самоуправления соответствующее извещение о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, которые необходимо устранить.

3.1.10. Лицо, осуществляющее поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, получившее извещение, указанное в [пункте 3.1.9](#Par118) данного регламента, обязано в течение пяти рабочих дней устранить замечания, перечисленные в извещении администрации Осинниковского городского округа, и направить доработанную форму электронного паспорта в адрес администрации Осинниковского городского округа в порядке, предусмотренном [пунктами 3.1.5.](#Par139), 3.1.6. данного регламента.

3.2. Порядок предоставления информации в форме электронного документа для предоставления информации о состоянии расположенных на территории Осинниковского городского округа объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры (далее - электронный документ об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры).

3.2.1. Форма электронного [документа](consultantplus://offline/ref=151CFA8FA23293CA194168C94319AD327349179A1AE42FD0426AFEF8A309ED1DE08E3184F770C590Z379L) о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры утверждена Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации и Федеральным агентством по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству № 113/ГС от 08.04.2013. Данный документ должен содержать следующую информацию:

а) количество эксплуатируемых объектов коммунальной инфраструктуры;

б) протяженность сетей инженерно-технического обеспечения;

в) сведения об установленной мощности и присоединенной нагрузке к объектам коммунальной инфраструктуры;

г) уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры;

д) число аварий на 100 км сетей инженерно-технического обеспечения;

е) протяженность сетей инженерно-технического обеспечения, нуждающихся в замене, и их доля в общей протяженности сетей.

3.2.2. Лица, отвечающие за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенной на территории муниципального образования, ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным направляют в адрес администрации Осинниковского городского округа в форме электронного документа, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=151CFA8FA23293CA194168C94319AD32734B1B9C18E72FD0426AFEF8A3Z079L) от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». При этом электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции). Ссылка на ресурс для отправки эл.паспорта находится на официальном сайте администрации Осинниковского городского округа [www.osinniki.org](http://www.osinniki.org) в разделе «Жилищно-коммунальное хозяйство» (ЖКХ)

3.2.3. Уполномоченное лицо администрации Осинниковского городского округа обеспечивает направление автоматического ответного сообщения о факте получения информации лицам, предоставившим информацию при получении информации на выделенный адрес электронной почты.

3.2.4. Обязанность по предоставлению информации лиц, отвечающих за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, при условии надлежащего заполнения и подписания формы электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры.

3.2.5. В случае некорректного заполнения и (или) некорректного подписания формы электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры лицом, отвечающим за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, уполномоченное лицо администрации Осинниковского городского округа, в течение двух рабочих дней со дня получения формы электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры направляет посредством выделенного адреса электронной почты администрации Осинниковского городского округа соответствующее извещение о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, которые необходимо устранить.

3.2.6. Лицо, отвечающее за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, получившее извещение, указанное в [пункте 3.2.5](#Par136) настоящего регламента, обязано в течение пяти рабочих дней устранить замечания, перечисленные в извещении администрации Осинниковского городского округа, и направить доработанную форму электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры в адрес администрации Осинниковского городского округа в порядке, предусмотренном [пунктами 3.2.1](#Par126) - [3.2.6](#Par137) настоящего регламента.

3.3. Порядок предоставления извещения об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом (далее - извещение).

3.3.1. Лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, в течение 10 дней со дня произошедших изменений направляют в адрес администрации Осинниковского городского округа в форме электронного документа, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=151CFA8FA23293CA194168C94319AD32734B1B9C18E72FD0426AFEF8A3Z079L) от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». При этом электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции). Ссылка на ресурс для отправки эл.паспорта находится на официальном сайте администрации Осинниковского городского округа [www.osinniki.org](http://www.osinniki.org) в разделе «Жилищно-коммунальное хозяйство» (ЖКХ).

3.3.2. Уполномоченное лицо администрации Осинниковского городского округа обеспечивает направление автоматического ответного сообщения о факте получения информации лицам, предоставившим информацию.

3.3.3. Обязанность по предоставлению информации лиц, осуществляющих поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения при условии надлежащего подписания извещения.

3.3.4. В случае ненадлежащего подписания извещения лицом, осуществляющим поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, уполномоченное лицо администрации Осинниковского городского округа в течение двух рабочих дней со дня получения извещения направляет соответствующее сообщение посредством выделенного адреса электронной почты.

3.3.5. Лицо, осуществляющее поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, получившее сообщение, указанное в [пункте 3.3.4](#Par143) настоящего регламента, обязано в течение пяти рабочих дней устранить замечание, направить корректное извещение в адрес администрации Осинниковского городского округа в порядке, предусмотренном [пунктами 3.3.1](#Par140) - [3.3.3](#Par142) настоящего регламента.

3.4. Информация должна быть достоверной, актуальной, полной и соответствовать информации, предоставляемой в соответствии со [стандартом](consultantplus://offline/ref=151CFA8FA23293CA194168C94319AD32734B1F9C11E12FD0426AFEF8A309ED1DE08E3184F772C794Z370L) раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, и стандартами раскрытия информации о регулируемой деятельности субъектов естественных монополий и (или) [организаций коммунального комплекса](consultantplus://offline/ref=151CFA8FA23293CA194168C94319AD327348169511E52FD0426AFEF8A309ED1DE08E3184ZF77L), утвержденными Правительством Российской Федерации.

4. Описание организации контроля своевременности и полноты

предоставляемой информации

4.1. Уполномоченным органом, осуществляющим сбор, обработку и хранение информации от поставщиков информации и контроль своевременности предоставления информации, является администрация Осинниковского городского округа. Ответственным лицом является начальник отдела по координации и жизнеобеспечению города.

4.2. Контроль своевременности и полноты предоставляемой информации производится ответственным лицом, согласно положениям настоящего регламента.

Управляющий делами-

Руководитель аппарата

администрации Л.А.Скрябина