Приложение

к постановлению администрации

Осинниковского городского округа

от 20.04.2015 года № 320 - п

с исзменениями внесенными

постановлением админситрации

Осинниковского городского округа

от 7.05.2015 года № 361/1 – п

от 15.05.2015 года № 396 – п

от 4.08.2015 года № 613-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из средств бюджета Осинниковского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1 Данный порядок разработан с целью создания в муниципальном образовании – Осинниковский городской округ благоприятных условий для предпринимательской деятельности и обеспечения устойчивого развития малого и среднего предпринимательства в качестве одного из источников формирования муниципального бюджета, создания новых рабочих мест, развития секторов экономики, повышения уровня и качества жизни населения городского округа.

1.2 Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует порядок предоставления из средств бюджета Осинниковского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП).

1.3 Субсидии могут предоставляться субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим критериям, установленным статьей 4 Федерального закона N 209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.4 Предоставление субсидий не может осуществляться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации и Кемеровской области;

осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

осуществляющих предпринимательскую деятельность, не относящуюся к приоритетным видам деятельности:.

1.5 Объектом поддержки является деятельность СМСП, имеющая высокую социально-экономическую значимость для Осинниковского городского округа и осуществляемая в социально значимых для городского округа направлениях:

инновационная и научно-техническая деятельность;

производство товаров народного потребления;

производство строительных материалов и комплектующих;

химическое производство; производство машин и оборудования;

производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования;

производство, ремонт транспортных средств и оборудования;

образование, здравоохранение, культура и спорт;

услуги общественного питания;

транспорт и связь;

строительство;

переработка сельскохозяйственной продукции;

жилищно-коммунальное хозяйство;

бытовое обслуживание населения;

ремесленная деятельность;

реализация на экспорт товаров, произведенных в городском округе;

туристическая деятельность, направленная на развитие внутреннего и въездного туризма;

обработка вторичного сырья;

сбор, заготовка и переработка дикоросов.

1.6 Субсидии СМСП предоставляются в случаях, связанных с реализацией мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании - Осинниковский городской округ» на 2015-2017 годы (далее по тексту - Программа).

**2. Условия предоставления субсидий**

2.1 СМСП могут претендовать на получение субсидий при соблюдении следующих условий:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели зарегистрированы и/или осуществляют приоритетные виды деятельности на территории муниципального образования – Осинниковский городской округ (являются налогоплательщиками по месту обращения),

-юридические лица, индивидуальные предприниматели не находятся в стадии реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства);

-юридические лица, индивидуальные предприниматели не имеют просроченной задолженности по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе и обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

-юридические лица, индивидуальные предприниматели осуществляют приоритетные виды деятельности, определенные разделом 2 Программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании – Осинниковский городской округ» на 2015-2017 годы и соответствуют критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ « О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также условиям получения поддержки по конкретным мероприятиям программы.

- гранты субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 50% от общей суммы, предоставленных на грантовую поддержку, субсидий.

- сохранение и создание новых рабочих мест.

2.2 Грантовая поддержка начинающим СМСП на создание собственного бизнеса на предстоящие расходы осуществляется при соблюдении следующих условий:

-СМСП прошел государственную регистрацию не позднее 1 года до даты подачи конкурсной документации;

-индивидуальный предприниматель, а также 50 процентов и более учредителей юридического лица непосредственно перед государственной регистрацией относились к следующим целевым группам:

а) субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет (включительно); юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50%);

б) инвалиды;

в) безработные граждане, зарегистрированные в установленном порядке в государственной службе занятости населения;

г) высвобождаемые по сокращению работники.

д) молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителям и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

е) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

ж) жители монопрофильных муниципальных образований (моногородов), работники градообразующих предприятий;

з) субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству;

и) женщины, воспитывающие несовершеннолетних детей;

к) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

л) многодетные семьи;

м) семьи воспитывающие детей-инвалидов;

н) неполные семьи

Грантовая поддержка может быть направлена на следующие затраты начинающих субъектов малого предпринимательства:

- регистрация юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- выплатами по передачи прав на франшизу;

- началом предпринимательской деятельности:

а) с приобретением основных средств;

б) с приобретением оборотных средств;

в) с приобретением программного продукта для ведения бизнеса;

г) с арендой зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков, транспортных средств, оборудования;

- приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии;

- грантовая поддержка может предоставляться в денежной форме (непосредственная выплата субсидии получателю поддержки) и в натуральной (оплата за счет средств гранта услуг по предоставлению в пользование основных средств, предоставлению помещений).

-грантовая поддержка предоставляется начинающим СМСП на условиях софинансирования, доля софинансирования в общей сумме расходов составляет: средства СМСП не менее 15% от суммы гранта, средства бюджета Осинниковского городского округа не более 500 тыс. рублей одному субъекту. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу получателей гранта, указанному юридическому лицу сумма гранта не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 0,5 млн. рублей, но не более 1,0 млн. рублей на одного получателя поддержки;

- грантовая поддержка предоставляется после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (лями) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии бизнес - проекта, оцениваемого комиссией с участием представителей некоммерческих организаций предпринимателей. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (лями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки);

- Срок использования гранта – не более 1 (одного) года с даты его получения.

2.3 Предоставление субсидии на возмещение части затрат по арендной плате СМСП за немуниципальные нежилые помещения осуществляется при соблюдении следующих условий:

- заключение договоров аренды либо субаренды на помещения, расположенные на территории городского округа, для развития предпринимательской деятельности;

- субсидия предоставляется в размере 90 процентов от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, уплаченных по договору аренды или субаренды за предыдущий и текущий финансовый год.

2.4 субсидирование части затрат СМСП за участие в выставках регионального и (или) федерального уровней осуществляется при соблюдении следующих условий:

- наличие документов, подтверждающих участие субъекта малого и среднего предпринимательства в выставке регионального и (или) федерального уровня;

- наличие документов, подтверждающих расходование денежных средств на участие в выставке регионального и (или) федерального уровня.

- субсидия предоставляется в размере 80 процентов от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат СМСП в предшествующем и (или) текущем году.

2.5 Субсидирование затрат на приобретение оборудования осуществляется при соблюдении следующих условий:

- поддержка оказывается субъектам малого и среднего, осуществляющим вид деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, M (кроме кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (029-2014 (КДЕС Ред. 2). В связи с переходом на Общероссийский классификатор ОК-029-2014 до 01 января 2016 года, субсидии на приобретение оборудования вправе также получить предприниматели основной вид экономической деятельности которых установлен в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред.1).

- субсидирование затрат на приобретение оборудования осуществляется в отношении: оборудования, устройств механизмов, транспортных средств (за исключение легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденных Правительством Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – оборудование) за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, при соблюдении следующих условий:

- наличие и эксплуатация основных фондов непосредственно в месте осуществления деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;

- размер субсидии составляет 50 % от произведенных затрат на оборудование приобретенное в текущем году, либо оборудование приобретенное не позднее, чем за три календарных года до даты подачи заявки, но не более 1 млн. рублей на одного получателя.

- приобретение оборудования осуществляется субъектами малого и среднего предпринимательства в целях создания, развития, модернизации производства.

2.6 В предоставлении субсидий должно быть отказано в случае, если:

не представлены документы, определенные условиями и порядком получения поддержки по конкретному мероприятию;

не выполнены условия предоставления субсидий;

ранее в отношении заявителя - субъекта малого, среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

с момента признания субъекта малого, среднего предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидий, в том числе не обеспечившим целевого использования предоставленных средств, прошло менее чем три года.

2.7 Субсидии предоставляются в пределах лимитов средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Осинниковского городского округа на соответствующий финансовый год, на основании решений (оформленных в виде протоколов) конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия), постановления администрации городского округа о выделении субсидий и договоров о предоставлении субсидии, заключенных с получателями субсидий.

**3. Порядок предоставления субсидий.**

3.1 В решении о бюджете Осинниковского городского округа на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются цели, на которые предоставляются субсидии, лимиты их предоставления на срок в пределах финансового года, а также ограничения по субъектам использования.

3.2 Сроки проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из средств бюджета устанавливаются Распоряжением Главы Осинниковского городского округа.

3.3 Субсидии предоставляются на конкурсной основе на заседании Комиссии путем голосования и заполнения листов голосовании по каждому из участников конкурсного отбора. На основании результатов голосования составляется протокол заседания Комиссии, который подписывается председателем и секретарем Комиссии, на основании протокола готовится постановление администрации Осинниковского городского округа, на основании Постановления заключаются договоры субсидирования с СМСП – победителями конкурсного отбора.

3.4 Для получения субсидии СМСП представляются в отдел содействия малому и среднему предпринимательству администрации Осинниковского городского округа (далее - Отдел) следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

-справка о средней численности работников за предшествующий календарный год (с учетом всех работников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реального отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений), заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, - справка о средней численности работников за период,

прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления (с учетом всех работников, в том числе работающим по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений), заверенная подписью руководителя и печатью, по форме, согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

если учредителем СМСП является юридическое лицо - дополнительно справка по учредителю;

-копия представленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, - справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, без учета налога на добавленную стоимость, заверенная подписью руководителя и печатью, по форме согласно приложению №3 к настоящему порядку;

если учредителем СМСП является юридическое лицо - дополнительно копия документа по учредителю;

-доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица на представление интересов юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- справка о сохранении существующих или создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью по форме, согласно приложению № 4 к настоящему порядку;

-расчет суммы субсидии на возмещение части затрат по арендной плате по форме, согласно приложению № 5 к настоящему порядку;

расчет суммы субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования по форме, согласно приложению № 6 к настоящему порядку;

- справка о полученных субсидиях с момента государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью по форме, согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

- уведомление банка об открытии банковского счета.

3.5 Юридические лица и индивидуальные предприниматели, претендующие на получение грантов на создание собственного бизнеса прилагают к документам, указанным в п.3.4 настоящего порядка

- копию документа (справка, свидетельство и т.д.) с представлением оригинала в случае, если копия не заверена нотариально, подтверждающую отношение индивидуального предпринимателя или 50 процентов и более учредителей юридического лица непосредственно перед государственной регистрацией к целевым группам:

- бизнес-проект, содержащий следующую обязательную информацию:

а) социальная значимость проекта;

б) общая стоимость бизнес - проекта, в том числе сумма долевого участия за счет собственных средств;

в) сведения о создании новых рабочих мест и (или) сохранении действующих рабочих мест;

г) виды расходов (перечень основных средств с указанием стоимости по каждой единице);

д) план производства и реализации продукции (услуг) по проекту на 1 год в натуральном и стоимостном выражении;

е) сумма ожидаемой прибыли от реализации товара, услуг (после уплаты платежей в бюджет);

ж) ожидаемые объемы производства;

з) ожидаемые объемы налоговых платежей;

к) планируемый рынок сбыта;

- письменное гарантийное обязательство субъекта малого или среднего предпринимательства о долевом участии в финансировании целевых расходов не менее 15 процентов от запрашиваемой суммы гранта, заверенное подписью руководителя и печатью по форме, согласно приложению № 8 к настоящему порядку;

3.6 Юридические лица и индивидуальные предприниматели, претендующие на получение субсидий на возмещение части затрат по арендной плате за немуниципальные нежилые помещения прилагают к документам, указанным в п.3.4. настоящего порядка:

- копию договора аренды либо субаренды на нежилое немуниципальное помещение, расположенное на территории городского округа и в котором осуществляется предпринимательская деятельность, с указанием площади помещения, срока аренды и размера арендной платы (копия договора аренды заверяется субъектом предпринимательской деятельности (подпись и печать (при наличии));

- копии документов, подтверждающих оплату арендных платежей за предыдущий или текущий год (банковские выписки, платежные документы, заверенные банком либо субъектом предпринимательской деятельности (подпись и печать (при наличии));

3.7 Юридические лица и индивидуальные предприниматели, претендующие на получение субсидии на возмещение части затрат за участие в выставках регионального и (или) федерального уровней прилагают к документам, указанным в п.3.4. настоящего порядка:

- копию договора на предоставление в аренду выставочной площади с указанием ее размера, срока аренды и стоимости, с предъявлением оригинала (копия должна быть заверена субъектом предпринимательской деятельности (подпись и печать (при наличии));

- банковские выписки, платежные документы, заверенные банком либо субъектом предпринимательской деятельности (подпись и печать (при наличии)), подтверждающие оплату услуг по предоставлению в аренду выставочной площади, заверенную банком.

3.8 Юридические лица и индивидуальные предприниматели, претендующие на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования прилагают к документам, указанным в п.2.5 и 3.4. настоящего порядка:

- копии договоров, заключенных субъектами малого и среднего предпринимательства на приобретение в собственность оборудования заверенные подписью и печатью, с предъявлением оригиналов;

- копии документов, подтверждающих осуществление расходов субъектами малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера заверенные банком или надлежаще заверенные копии кассового чека, копии квитанций к приходному кассовому ордеру, либо надлежаще заверенные копии кассового чека и копии товарного чека (с предъявлением оригиналов) и другие документы подтверждающие факт оплаты, заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригиналов;

- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров с указанием количества новых или сохраненных действующих рабочих мест, заверенное подписью руководителя и печатью;

- копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригиналов;

**4. Порядок рассмотрения заявлений и предоставления**

**Субсидий**

4.1 Поданные заявления регистрируются в журнале регистрации заявлений на конкурсный отбор по предоставлению субсидий СМСП отдела содействия малому и среднему предпринимательству администрации Осинниковского городского округа с

указанием номера и даты регистрации, а также специалиста отдела, осуществлявшего регистрацию. Разглашение информации, содержащейся в представленных документах, не допускается.

4.2 Претендент может представить дополнительные документы, подтверждающие экономическую, бюджетную и социальную эффективность, высокие научно-технические показатели, финансовую реализуемость при реализации бизнес-плана.

4.3 После приема от претендента заявления о предоставлении субсидии Отдел рассматривает полученные документы.

4.4 Субсидии предоставляются на конкурсной основе, срок рассмотрения конкурсных заявок составляет не более 30 дней.

4.5 Претендент, представивший ложные сведения, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

4.6 Пакеты конкурсной документации претендентов на получение субсидий, соответствующие установленным требованиям, представляются Отделом на заседание конкурсной комиссии (далее по тексту - Комиссия) для рассмотрения.

4.6.1 Целью деятельности Комиссии является рассмотрение и отбор заявок на право получения субсидий.

4.6.2 Состав Комиссии утверждается Постановлением администрации Осинниковского городского округа.

4.6.3 Деятельность Комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.6.4 Решение Комиссии (на основании листов голосования) заносится в протокол заседания, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.7 Консультирование по вопросам подготовки и подачи документации осуществляет Отдел.

4.8 Предоставление субсидий производится согласно постановлению администрации Осинниковского городского округа, проект которого готовит Отдел.

4.9 В случае принятия Комиссией положительного решения о предоставлении субсидий Отдел вносит СМСП, в отношении которых принято такое решение, в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

4.10 С победителем конкурсного отбора заключается договор о предоставлении субсидии из средств бюджета Осинниковского городского округа.

**5. Контроль за целевым использованием субсидий юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и порядок возврата**

5.1 Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Отделом по контролю администрации Осинниковского городского округа.

5.2 Отдел по контролю администрации Осинниковского городского округа вправе провести проверку текущего финансового состояния юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - получателей субсидий.

5.3 Для обеспечения контроля за целевым использованием субсидий юридические лица, индивидуальные предприниматели - получатели субсидий обязаны предоставлять в Отдел по контролю администрации Осинниковского городского округа по первому требованию, отчет об использовании субсидий и документы, подтверждающие фактическое расходование по целевому назначению.

5.4 Использование субсидий не по целевому назначению регламентируется нормами Федерального законодательства.

В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии (нецелевое использование, использование не в полном объеме), Отдел по контролю администрации Осинниковского городского округа при нецелевом использовании субсидии направляет субъекту малого или среднего предпринимательства

уведомление о возврате субсидии в бюджет Осинниковского городского округа, в случае использования субсидии не в полном объеме – о возврате остатка субсидии в бюджет.

При отказе субъекта малого или среднего предпринимательства от добровольного возврата субсидии она взыскивается в судебном порядке.

**6. Учет бюджетных субсидий**

6.1 Отдел содействия малому и среднему предпринимательству администрации Осинниковского городского округа ведет реестр предоставленных субсидий по получателям.

Управляющий делами-

Руководитель аппарата Л. А. Скрябина

Приложение № 1

к Порядку предоставления

субсидий СМСП из средств

бюджета Осинниковского

городского округа

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на предоставление финансовой поддержки в виде субсидии**

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность руководителя или доверенного лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ доверенности, дата выдачи, срок действия, кем выдана)

Место нахождения предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Эл. почта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон главного бухгалтера\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Просит предоставить субсидию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата принятия заявления peг. N

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Порядку предоставления

субсидий СМСП из средств

бюджета Осинниковского

городского округа

**Справка**

**о средней численности работников**

**(для вновь созданных СМСП**)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ф.и.о. руководителя, индивидуального предпринимателя)

подтверждаю, что за предшествующий календарный год (за период, прошедший со дня государственной регистрации), средняя численность всех работников\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

От «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. № \_\_\_

Приложение № 3

к Порядку предоставления

субсидий СМСП из средств

бюджета Осинниковского

городского округа

**Справка**

**о выручке от реализации товаров (работ, услуг)**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ф.и.о. руководителя, индивидуального предпринимателя)

подтверждаю, что за период, прошедший со дня государственной регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_до даты подачи заявления, выручка от реализации товаров, работ, услуг (без учета налога на добавленную стоимость) составила

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

От «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. № \_\_\_

Приложение № 4

к Порядку предоставления

субсидий СМСП из средств

бюджета Осинниковского

городского округа

**Справка**

**о сохранении существующих или создании новых рабочих мест**

**в 20 \_\_\_\_ году по состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.**

Численность работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на дату подачи заявления о предоставлении субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

В период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ все рабочие места сохранены. (и/или создано \_\_\_ новых рабочих мест).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

От «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. № \_\_\_

Приложение № 5

к Порядку предоставления

субсидий СМСП из средств

бюджета Осинниковского

городского округа

**РАСЧЕТ**

**суммы субсидии на возмещение части затрат по арендной плате**

Полное наименование организации (арендатора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности арендатора по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование арендодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер, дата договора аренды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес немуниципального нежилого помещения, находящегося в аренде:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период возмещения части затрат по арендной плате \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Руб.)

Начисленная сумма арендной платы % возмещения суммы арендной платы Сумма субсидии к возмещению (гр.1\*гр.2/100)

1 2 3

90%

Руководитель организации,

индивидуальный предприниматель

(уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись)

Главный бухгалтер

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

Приложение № 6

к Порядку предоставления

субсидий СМСП из средств

бюджета Осинниковского

городского округа

**РАСЧЕТ**

**суммы субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудованием**

Полное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корр. Счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности арендатора по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование ОФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период возмещения части затрат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Руб.)

Стоимость основных фондов % возмещения от стоимости основных фондов Сумма субсидии к возмещению (гр.1\*гр.2/100)

1 2 3

50%

Руководитель организации,

индивидуальный предприниматель

(уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись)

Главный бухгалтер

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

Приложение № 7

к Порядку предоставления

субсидий СМСП из средств

бюджета Осинниковского

городского округа

**Справка**

**о полученных субсидиях**

**за период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

От «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. № \_\_\_

№ п/п Вид субсидии Источник субсидии

Сумма субсидии Срок использования

Наличие нарушений при использовании субсидии

Приложение № 8

к Порядку предоставления

субсидий СМСП из средств

бюджета Осинниковского

городского округа

**ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

**о долевом участии в финансировании целевых расходов**

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность руководителя или доверенного лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ доверенности, дата выдачи, срок действия, кем выдана)

Гарантирует внесение \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для реализации бизнес-проекта:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата принятия заявления per. N

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)