Рисунок2

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

Муниципальное образование – Осинниковский городской округ

Администрация Осинниковского городского округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома, расположенного на территории Осинниковского городского округа в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования – Осинниковский городской округ на 2018-2022гг.»

В целях реализации проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования – Осинниковский городской округ на 2018-2022гг.», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017г. № 169 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»:

1. Утвердить [Порядок](file:///C:\Users\urist\Documents\Программа%20Формирование%20современной%20городской%20среды\Городская%20среда\Порядок%20проведения%20обсуждения.doc#Par29) представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома, расположенного на территории Осинниковского городского округа в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования – Осинниковский городской округ на 2018-2022гг.», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Осинниковского городского округа по ЖКХ Максимова И.В.

Глава Осинниковского

городского округа И.В.Романов

С постановлением ознакомлен,

с возложением обязанностей согласен \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Максимов

Газеева Н.И.

Щерба Е.В.

43832

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Постановлению администрации  Осинниковского городского округа  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Порядок

представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома, расположенного на территории Осинниковского городского округа в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования – Осинниковский городской округ на 2018-2022г.»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования комфортной городской среды на территории муниципального образования – Осинниковский городской округ путем благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов. Порядок определяет сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома, расположенного на территории Осинниковского городского округа в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования – Осинниковский городской округ на 2018-2022гг.» (далее – Порядок).

1.2. Под дворовой территорией понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (паковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

1.3. Адресный список дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования – Осинниковский городской округ, на которых планируется выполнять работы по благоустройству формируется отдельно на каждых год, из числа многоквартирных домов, дворовые территории которых нуждаются в благоустройстве в рамках мероприятий по реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования – Осинниковский городской округ».

1.4. Заинтересованными лицами на включение в адресный перечень выступают собственники помещений в многоквартирном доме (далее – заявители).

1.5. Уведомление, предусматривающее срок приема предложений (заявок) на включение дворовых территорий в адресный список, адрес для направления предложений и контактные данные ответственного за прием предложений лица подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования – Осинниковский городской округ: <http://www.osinniki.org>.

1.6. Прием и регистрация предложений (заявок) на включение дворовых территорий в перечень производится секретарем общественной комиссии.

1.7. Отбор заявителей на включение в данный перечень осуществляется общественной комиссией.

1.8. Общественная комиссия осуществляет:

- проверку соответствия предоставленных заявителями предложений, требованиям, установленным настоящим Порядком;

- принятие решения о включении дворовой территории многоквартирного дома или об отказе в ее включении в адресный перечень;

- оценку предложений (ранжирование) по сумме балов, присваиваемых каждому предложению при ее оценке;

- формирование адресного перечня дворовых территорий, занимающих в ранжированном списке места, начиная с первого по списку для которых сумма запрашиваемых средств соответствует планируемому объему выделяемых денежных средств по Программе.

1.9. Предложение заявителя подлежит отклонению в случае, если предложение не отвечает требованиям настоящего порядка, или предоставлено после даты окончания приема предложений.

2. Условия включения дворовой территории в адресный перечень

2.1. Для включения дворовой территории в адресный перечень должны быть соблюдены следующие условия:

А) собственниками помещений в доме принято решение о выборе одного из способов управления домом и реализован данный способ;

Б) общим собранием собственников помещений в доме приняты решения:

- об участие в муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования – Осинниковский городской округ»;

- определены виды работ (с учетом минимального и дополнительного перечня работ);

- определены доли финансового и (или) трудового участия собственников помещений в многоквартирном доме для участия в муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования – Осинниковский городской округ»;

- принято решение об избрании полномочного лица, которое вправе действовать от лица собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе на представление заявки, согласовании дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а так же на участие в контроле (в том числе промежуточном), приемке работ по благоустройству дворовой территории;

- принято решение об организации проведения мероприятий по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности дворовой территории для инвалидов и других маломобильных групп населения;

- принято решение о включении в состав общего имущества собственников многоквартирного дома оборудовании, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации Программы, в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

В) собственники должны предоставить в составе заявки перечень документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

3. Перечень документов, прилагаемых в составе заявки для включения дворовой территории в адресный перечень

3.1. К заявке на включение дворовой территории многоквартирного дома в адресный перечень для организации выполнения работ по благоустройству прилагаются следующие документы:

- документы, подтверждающие выбор и реализацию одного из способа управления многоквартирным домом (копия протокола общего собрания собственников о принятии решения по выбору способа управления домом, копия договора управления (при выборе способа управления – управление управляющей организацией), копия учредительных документов ТСЖ или ЖК (в случае выбора способа управления – управление ТСЖ или ЖК), копия договоров с ресурсоснабжающими организациями на предоставление услуг отопления, ГВС, ХВС, электроснабжения (при непосредственном способе управления домом);

- копию протокола собрания собственников многоквартирного дома, исполненного согласно п.п.б п.2.1. раздела 2 настоящего Порядка;

- копию кадастрового плана земельного участка многоквартирного дома;

- проектно-сметную документацию (дефектную ведомость) с перечнем и объемами работ по благоустройству дворовой территории;

- эскизное предложение по благоустройству дворовой территории;

- справочную информацию о финансовом или трудовом участии собственников в выполнении работ по благоустройству дворовой территории с указанием суммы денежных средств, объемов работ, наименования оборудования или иных объектов, приобретаемых за счет собственников;

- справку о финансовой дисциплине собственников помещений в многоквартирном доме – уровень сбора платы за жилищно-коммунальные услуги (среднемесячный за 6 месяцев до даты подачи заявки).

3.2. Документы, прилагаемые к заявке должны быть заверены руководителем управляющей организации, председателем ТСЖ или ЖК, а в случае принятия собственниками непосредственной формы управления многоквартирным домом – председателем Совета дома или иным, уполномоченным общим собранием собственников лицом.

3.3. Предложение (заявка) заинтересованного лица подается по форме, согласно приложению к настоящему порядку.

4. Критерии оценки заявок для включения дворовой территории

в адресный перечень

4.1. Для оценки заявок используются следующие группы критериев:

- технические критерии;

- организационные критерии;

- финансовые критерии.

4.2. К техническим критериям относятся:

- техническое состояние дворовой территории и элементов обустройства

- комплексность ремонта дворовой территории;

- принятие собственниками решения о проведении ремонта дворовой территории с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности дворовой территории для инвалидов и других маломобильных групп населения.

4.3. К организационным критериям относятся:

- принятие собственниками решения об организации финансового участия в выполнении работ по благоустройству дворовой территории;

- принятие собственниками решения об организации трудового участия в выполнении работ по благоустройству дворовой территории.

4.4. К финансовым критериям относятся:

- финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме.

4.5. Максимальное количество баллов, присваиваемых заявке по каждому критерию представлены в нижеприведенной таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование критерия | Количество баллов, максимальное значение 60 балов |
| 1. | Технические критерии | Максимальное значение 30 балов |
| 1.1. | Техническое состояние дворовой территории и элементов обустройства |  |
| 1.1.1 | износ свыше 50 процентов | 10 |
| 1.1.2. | износ менее 50 процентов | 5 |
| 1.2. | Комплексность ремонта дворовой территории | Максимальное значение 20 балов |
| 1.2.1. | Планируется проведение минимального перечня работ | 5 |
| 1.2.2. | Планируется проведение дополнительного перечня работ | Дополнительно 5 балов |
| 1.3. | Планирование работ с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности дворовой территории для инвалидов и других маломобильных групп населения | 10 |
| 2. | Организационные критерии | Максимальное значение 20 балов |
| 2.1. | Принятие собственниками решения об организации финансового участия в выполнении работ по благоустройству дворовой территории | 10 |
| 2.1.1. | В размере 5% от общей стоимости работ | 5 |
| 2.1.2. | Более 5% от общей стоимости работ | Дополнительно 5 баллов |
| 2.2. | Принятие собственниками решения об организации трудового участия в выполнении работ по благоустройству дворовой территории | 10 |
| 2.2.1. | От 1% до 5% от общего объема работ | 5 |
| 2.2.2. | более 5% от общего объема работ | Дополнительно 5 баллов |
| 3. | Финансовые критерии | Максимальное значение 10 балов |
| 3.1. | Финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме - уровень сбора платы за жилищно-коммунальные услуги (среднемесячный за 6 месяцев до даты подачи заявки) |  |
| 3.1.1. | более 95% | 10 |
| 3.1.2. | от 90% до 95% | 5 |
| 3.1.3. | менее 90% | 2 |

5. Рассмотрение и оценка заявок (ранжирование) для включения дворовой

территории в адресный перечень

5.1. Поступившие предложения (заявки) регистрируются в порядке их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового номера, даты и времени поступления заявки.

5.2. Общественная комиссии, для включения дворовой территории в адресный перечень:

- руководствуется условиями включения дворовой территории в адресный перечень, установленными п.2.1. настоящего Порядка;

- использует при оценке заявок критерии, установленные разделом 4 настоящего Порядка;

- использует при отборе дворовых территорий для включения в адресный перечень принцип ранжирования заявок по сумме балов, присваиваемых каждой заявке при ее оценки;

- определят количество дворовых территорий, включаемых в адресный перечень на текущий год исходя из планируемого объема средств, планируемого для исполнения программы благоустройства в текущем году.

5.3. Рассмотрение заявок на участие дворовых территорий в адресный перечень дворовых территорий осуществляется общественной комиссией в два этапа:

- принятие решения о допуске к участию в ранжировании перечня дворовых территорий;

- формирование адресного перечня дворовых территорий, занимающих в ранжированном списке, начиная с первого по списку, для которых сумма запрашиваемых средств соответствует планируемому объему средств, выделяемому для финансирования Программы в текущем году.

5.4. Решение о допуске заявок к участию в ранжировании дворовых территорий, а так же присвоение им порядковых номеров осуществляется общественной комиссией в соответствии с условиями, установленными п.2.1. настоящего Порядка.

Указанное решение принимается в течение трех рабочих дней со дня окончания приема заявок.

5.5. Сформированный предварительный список дворовых территорий передается секретарем общественной комиссии разработчикам программы.

5.6. Разработчики программы в течение трех рабочих дней со дня получения предварительного списка:

- комиссионно, (с выездом на место) определяют техническую возможность выполнения работ и установки элементов обустройства, определяют объемы и стоимость заявленных работ по благоустройству дворовых территорий;

- формируют список дворовых территорий для их включения в адресный перечень и направляет данный список в общественную комиссию для подготовки протокола.

5.7. В течение трех рабочих дней с даты получения списка дворовых территорий для их включения в адресный перечень общественная комиссия проводит итоговое заседания и формирует протокол.

5.8. Протокол подписывается членами общественной комиссии, принявшими участие в заседании и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования – Осинниковский городской округ: <http://www.osinniki.org>. в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается в общественной комиссии, второй экземпляр передается в отдел координации работ по жизнеобеспечению города для подготовке проекта постановления об утверждении проекта программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования – Осинниковский городской округ на 2018-2022гг.», включающей, в том числе адресный перечень дворовых территорий, на которых планируется благоустройство в текущем году.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома, расположенного на территории Осинниковского городского округа в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования – Осинниковский городской округ на 2018-2022гг.» |

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Общественную комиссию  от собственника помещения(й) многоквартирного жилого дома по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.и.о., контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о включении дворовой территории многоквартирного жилого дома в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования – Осинниковский городской округ на 2018-2022гг» на \_\_\_ год

г.Осинники дата «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Прошу включить дворовою территорию многоквартирного жилого дома по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования – Осинниковский городской округ на 2018-2022гг» на \_\_\_ г.

Документы, прилагаемые к заявлению (необходимо указать только фактически предоставленные документы):

1. Документы, подтверждающие выбор и реализацию одного из способа управления многоквартирным домом (копия протокола общего собрания собственников о принятии решения по выбору способа управления домом, копия договора управления (при выборе способа управления – управление управляющей организацией), копия учредительных документов ТСЖ или ЖК (в случае выбора способа управления – управление ТСЖ или ЖК), копия договоров с ресурсоснабжающими организациями на предоставление услуг отопления, ГВС, ХВС, электроснабжения (при непосредственном способе управления домом);

2. Копия протокола собрания собственников многоквартирного дома, исполненного согласно п.п.б п.2.1. раздела 2 настоящего Порядка;

3. Копия кадастрового плана земельного участка многоквартирного дома;

4. Проектно-сметная документация (дефектная ведомость) с перечнем и объемами работ по благоустройству дворовой территории;

5. Эскизное предложение по благоустройству дворовой территории;

6. Справочная информацию о финансовом или трудовом участии собственников в выполнении работ по благоустройству дворовой территории с указанием суммы денежных средств, объемов работ, наименования оборудования или иных объектов, приобретаемых за счет собственников;

7. Справка о финансовой дисциплине собственников помещений в многоквартирном доме – уровень сбора платы за жилищно-коммунальные услуги (среднемесячный за 6 месяцев до даты подачи заявки).

Дополнительная информация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество и подписи заявителя)

Управляющий делами –

руководитель аппарата администрации Л.А.Скрябина

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

к Постановлению «Об утверждении Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома, расположенного на территории Осинниковского городского округа в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования – Осинниковский городской округ на 2018-2022гг.»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность, Ф.И.О.** | **подпись** | **Дата** |
| Управляющий делами-  Руководитель аппарата администрации  Скрябина Л.А. |  |  |
| Первый заместитель Главы Осинниковского городского округа  Кауров В.В. |  |  |
| Заместитель Главы Осинниковского городского округа по ЖКХ  Максимов И.В. |  |  |
| Начальник юридического отдела  Чифранова С.А. |  |  |