

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

Муниципальное образование – Осинниковский городской округ

Администрации Осинниковского городского округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.06.2016 519-нп

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов - графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Осинниковского городского округа

Во исполнение части 5 статьи 21 Федерального закона   
от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации   
от 05 июня 2015 года № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг»:

1. Утвердить прилагаемый порядок формирования, утверждения и ведения планов - графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Осинниковского городского округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в городской муниципальной общественно-политической газете «Время и жизнь» и вступает в силу после его официального опубликования.

3. Отделу экономики и ценообразования администрации Осинниковского городского округа разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Осинниковского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по экономике и коммерции Самарскую Ю.А.

Глава Осинниковского

городского округа И.В. Романов

С постановлением ознакомлен,

с возложением обязанностей согласен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А.Самарская

Я.Ю.Каракулева

4-34-91

Приложение

к постановлению администрации

Осинниковского городского округа

от 30.06.2016 N 519-нп

**Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Осинниковского городского округа**

1. Настоящий документ устанавливает Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд заказчиков Осинниковского городского округа (далее – Порядок) в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A360712260223FD86566653212DC91416175252A38134729E59CB93A9D7575E5113A894764ED7514A0IBJ) от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

2. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд заказчиков Осинниковского городского округа (далее – план-график закупок) в течение 3 дней со дня его утверждения подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Планы-графики закупок формируются и утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования – Осинниковский городской округ (далее – муниципального образования), - со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальными бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с [частями 2](consultantplus://offline/ref=A360712260223FD86566653212DC91416175252A38134729E59CB93A9D7575E5113A894764ED7616A0IDJ) и [6 статьи 15](consultantplus://offline/ref=A360712260223FD86566653212DC91416175252A38134729E59CB93A9D7575E5113A894764EC711DA0IAJ) Федерального закона о контрактной системе, - со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием, муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном [частью 4 статьи 15](consultantplus://offline/ref=A360712260223FD86566653212DC91416175252A38134729E59CB93A9D7575E5113A894764EC711DA0IBJ) Федерального закона о контрактной системе, - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) муниципальными бюджетными, муниципальными автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования муниципальных контрактов от лица указанного органа, в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 15](consultantplus://offline/ref=A360712260223FD86566653212DC91416175252A38134729E59CB93A9D7575E5113A894764EC711DA0IAJ) Федерального закона о контрактной системе, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Планы-графики закупок формируются лицами, указанными в [пункте 3](file:///Y:\Пул%20обмена\МАШБЮРО\комитет%20экономики\Порядок%20формир%20плана-графика%20закупок.doc#Par41#Par41) настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок в сроки установленные администрацией Осинниковского городского округа (не позднее 1 декабря текущего года), с учетом следующих положений:

а) заказчики, указанные в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка,- в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета, но не позднее сроков, установленных администрацией Осинниковского городского округа:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета народных депутатов Осинниковского городского округа;

утверждают сформированные планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) заказчики, указанные в [подпункте «б» пункта 3](file:///Y:\Пул%20обмена\МАШБЮРО\комитет%20экономики\Порядок%20формир%20плана-графика%20закупок.doc#Par43#Par43) настоящего Порядка, - в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее сроков, установленных администрацией Осинниковского городского округа:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета народных депутатов Осинниковского городского округа;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) заказчики, указанные в [подпункте «в» пункта 3](file:///Y:\Пул%20обмена\МАШБЮРО\комитет%20экономики\Порядок%20формир%20плана-графика%20закупок.doc#Par44#Par44) настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета народных депутатов Осинниковского городского округа;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о предоставлении субсидии;

г) заказчики, указанные в [подпункте «г» пункта 3](file:///Y:\Пул%20обмена\МАШБЮРО\комитет%20экономики\Порядок%20формир%20плана-графика%20закупок.doc#Par45#Par45) настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета народных депутатов Осинниковского городского округа;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов от лица указанных органов.

5. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок заказчиками, указанными в подпункте «г» пункта 3 настоящего Порядка, осуществляется от лица органов местного самоуправления, передавших этим заказчикам свои полномочия.

6. В план-график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со [статьей 111](consultantplus://offline/ref=A360712260223FD86566653212DC91416175252A38134729E59CB93A9D7575E5113A894764EC7114A0IFJ) Федерального закона о контрактной системе.

7. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, указанных в [пункте 3](file:///Y:\Пул%20обмена\МАШБЮРО\комитет%20экономики\Порядок%20формир%20плана-графика%20закупок.doc#Par41#Par41) настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких органов, учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со [статьей 26](consultantplus://offline/ref=A360712260223FD86566653212DC91416175252A38134729E59CB93A9D7575E5113A894764ED751DA0I9J) Федерального закона о контрактной системе, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия указанных заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

8. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которыми планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

9. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в [подпункте](file:///Y:\Пул%20обмена\МАШБЮРО\комитет%20экономики\Порядок%20формир%20плана-графика%20закупок.doc#Par43#Par43) 3 настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

10. Заказчики, указанные в [пункте 3](file:///Y:\Пул%20обмена\МАШБЮРО\комитет%20экономики\Порядок%20формир%20плана-графика%20закупок.doc#Par41#Par41) настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=A360712260223FD86566653212DC91416175252A38134729E59CB93A9DA7I5J) о контрактной системе и настоящего Порядка. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно;

з) иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и случаи, установленные администрацией Осинниковского городского округа в порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок.

11. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 1[2](file:///Y:\Пул%20обмена\МАШБЮРО\комитет%20экономики\Порядок%20формир%20плана-графика%20закупок.doc#Par80#Par80) настоящего Порядка, а в случае если в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

12. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи, либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со [статьей 82](consultantplus://offline/ref=A360712260223FD86566653212DC91416175252A38134729E59CB93A9D7575E5113A894764EC7713A0IDJ) Федерального закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [пунктами 9](consultantplus://offline/ref=A360712260223FD86566653212DC91416175252A38134729E59CB93A9D7575E5113A894764EC701CA0I8J) и [28 части 1 статьи 93](consultantplus://offline/ref=A360712260223FD86566653212DC91416175252A38134729E59CB93A9D7575E5113A894764EC751CA0ICJ) Федерального закона о контрактной системе - не позднее чем за один календарный день до даты заключения контракта.

13. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона о контрактной системе, в том числе:

обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемой в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;

обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона о контрактной системе, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона о контрактной системе.

14. Включаемая в план-график закупок информация должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

а) соответствовать включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

б) соответствовать включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежах) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

15. План-график закупок представляет собой единый документ, форма которого включает сведения, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. № 554 «Требования к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Управляющий делами- |  |  |
| руководитель аппарата |  | Л.А. Скрябина |