

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

муниципальное образование – Осинниковский городской округ

администрация Осинниковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2016 520-нп

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Осинниковского городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с [пунктом 1 части 4 статьи 19](consultantplus://offline/ref=41120C8F03407868F07E138A754705162754EC3B476040978D685D5E656EA4B6488501179BD90E91h6uDI) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", [постановлением](consultantplus://offline/ref=41120C8F03407868F07E138A75470516275AE330456440978D685D5E65h6uEI) Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения":

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Осинниковского городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в городской муниципальной общественно-политической газете "Время и жизнь" и вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее постановление подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по экономике и коммерции Ю.А. Самарскую.

Глава Осинниковского

городского округа И.В. Романов

С постановлением ознакомлен,

с возложением обязанностей согласен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А.Самарская

Зацепина Т.В.

4-63-62

Приложение

к постановлению администрации

Осинниковского городского округа

от 30.06.2016 № 520-нп

**Требования**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Осинниковского городского округа,**

**содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Осинниковского городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - требования) устанавливаются в отношении следующих правовых актов о нормировании в сфере закупок:

а) администрации Осинниковского городского округа, утверждающей:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Осинниковского городского округа и подведомственных им казенных учреждений (далее - нормативные затраты);

правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для обеспечения нужд Осинниковского городского округа;

б)  муниципальных органов муниципального образования – Осинниковский городской округ, утверждающих (далее – муниципальные органы):

нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим муниципальным органом и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями.

Под муниципальными органами понимаются администрация Осинниковского городского округа и иные органы местного самоуправления, структурные подразделения администрации Осиннниковского городского округа, отраслевые (функциональные) органы администрации Осинниковского городского округа, являющиеся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств.

2. Правовые акты, указанные в [подпункте «а» пункта 1](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.IE5\TV0SCQYG\Общие%20требования%20к%20НПА%20о%20нормировании%20итог.doc#Par1) настоящих требований, разрабатываются отделом экономики и ценообразования администрации Осинниковского городского округа в форме проектов постановлений администрации Осинниковского городского округа.

3. Правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.IE5\TV0SCQYG\Общие%20требования%20к%20НПА%20о%20нормировании%20итог.doc#Par4) настоящих требований, разрабатываются муниципальными органами в форме проектов правовых актов (приказов, распоряжений) и могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) муниципального органа утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

Указанные правовые акты согласовываются с курирующим заместителем Главы городского округа и отделом экономики и ценообразования и утверждаются муниципальными органами в срок не позднее двух месяцев со дня вступления в силу настоящих требований.

4. Муниципальные органы, в случае если они не являются одновременно субъектами бюджетного планирования, согласовывают проекты правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящих требований, с субъектами бюджетного планирования, в ведении которых они находятся.

5.  Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпунктов «а» и «б» пункта 1 настоящих требований, муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

6.  Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальным органом и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпунктов «а» и «б» пункта 1 настоящих требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

7.  Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 6 настоящих требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

8.  Муниципальные органы не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

9.  По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.IE5\TV0SCQYG\Общие%20требования%20к%20НПА%20о%20нормировании%20итог.doc#Par0) настоящих требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце третьем подпунктов «а» и «б» пункта 1 настоящих требований проектов правовых актов на заседаниях Общественного совета муниципального образования-Осинниковский городской округ (далее – общественный совет) в соответствии с [пунктом 3](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.IE5\TV0SCQYG\Общие%20требования%20к%20НПА%20о%20нормировании%20итог.doc#Par8) общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 (далее – общественный совет).

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпунктов «а» и «б» пункта 1 настоящих требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

11.  Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальными органами в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящих требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

13.  Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 настоящих требований, пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год.

14.  В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 10 настоящих требований, муниципальные органы утверждают правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих требований, после их доработки с учетом решений, принятых общественным советом.

15.  Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте «б» пункта 1](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.IE5\TV0SCQYG\Общие%20требования%20к%20НПА%20о%20нормировании%20итог.doc#Par4) настоящих требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок, направляют в электронной форме и на бумажном носителе в отдел экономики и ценообразования администрации Осинниковского городского округа.

16.  Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «б» [пункта 1](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.IE5\TV0SCQYG\Общие%20требования%20к%20НПА%20о%20нормировании%20итог.doc#Par4) настоящих требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

Основаниями для внесения изменений являются:

а)  приведение правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и законодательством Кемеровской области;

б)  реализация решения, принятого муниципальным органом по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

в)  возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату разработки   
и принятия правового акта было невозможно.

17.  Постановление администрации Осинниковского городского округа, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд Осинниковского городского округа, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией Осинниковского городского округа перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых для обеспечения муниципальных нужд Осинниковского городского округа;

б)  порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным органом и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее – ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

18.  Постановление администрации Осинниковского городского округа, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а)  порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен постановлением администрации Осинниковского городского округа;

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19.  Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемыми самими муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б)  перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

20.  Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

21.  Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а)  порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

22. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих требований, устанавливают требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и (или) подведомственных казенных учреждений.

23.  Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

24. В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов муниципальных органов, утверждающих требования к закупаемым ими, и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений.

Управляющий делами-

руководитель аппарата Л.А.Скрябина