



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Кемеровская область  
Муниципальное образование – Осинниковский городской округ  
Администрация Осинниковского городского округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2018

№ 317-н

Об утверждении Порядка оказания адресной материальной помощи

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», постановлением администрации Осинниковского городского округа от 25.12.2017 № 929-п «О внесении изменений в постановление администрации Осинниковского городского округа от 30.9.2014г. № 791-п «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения Осинниковского городского округа на 2015-2020 годы» и в целях оказания адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории муниципального образования Осинниковский городской округ:

1. Утвердить Порядок оказания адресной материальной помощи, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав комиссии об оказании адресной материальной помощи гражданам, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в городской муниципальной общественно-политической газете «Время и жизнь».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по социальным вопросам Е.В.Миллер.

Глава Осинниковского  
городского округа

И.В. Романов

С постановлением ознакомлен,  
с возложением обязанностей согласен:

  
(подпись)

Е.В. Миллер

## ПОРЯДОК ОБ ОКАЗАНИИ АДРЕСНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правовые и организационные основы оказания адресной материальной помощи отдельным категориям граждан, зарегистрированным по месту жительства или по месту пребывания в границах муниципального образования Осинниковский городской округ, либо лицам, не имеющим определенного места жительства, но проживающим на территории городского округа.

1.2. Материальная помощь предоставляется в целях оказания поддержки малоимущим, остро нуждающимся и находящимся в трудной жизненной ситуации гражданам, проживающим на территории муниципального образования Осинниковский городской округ.

1.3. Материальная помощь предоставляется за счет средств бюджета Осинниковского городского округа, в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения Осинниковского городского округа».

1.4. В Порядке используются следующие основные понятия:

малоимущая семья - это семья, в которой по независящим от нее причинам совокупный доход ниже величины прожиточного минимума, определяемого как сумма величин прожиточных минимумов, установленных в Кемеровской области для соответствующих социально-демографических групп населения;

малоимущий одиноко проживающий гражданин - это гражданин, проживающий один, который по независящим от него причинам имеет доход ниже установленной в Кемеровской области величины прожиточного минимума соответствующей социально-демографической группы населения;

трудная жизненная ситуация - временная ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность; неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью; сиротство; безнадзорность; безработица; отсутствие определенного места жительства; конфликты и жестокое обращение в семье; полное или частичное уничтожение жилья и другого имущества в результате пожара или иного негативного воздействия природного или техногенного характера; хищение имущества, подтвержденное соответствующими документами, обусловившее отсутствие средств к существованию, и тому подобное), которую он не может преодолеть самостоятельно.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Управление социальной защиты населения администрации Осинниковского городского округа (далее – Управление), исполнителем программы является Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - Центр).

### 2. Получатели адресной материальной помощи

2.1. Адресная материальная помощь выплачивается малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, а также гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3. Организация работы комиссии по рассмотрению заявлений (обращений) граждан об оказании адресной материальной помощи

### 3. Организация работы комиссии по рассмотрению заявлений (обращений) граждан об оказании адресной материальной помощи

3.1. Для принятия решения об оказании адресной материальной помощи постановлением главы Осинниковского городского округа утверждена комиссия по рассмотрению заявлений (обращений) граждан об оказании адресной материальной помощи (далее - комиссия).

3.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание комиссии может быть создано по решению председателя комиссии либо по просьбе секретаря в случаях, требующих безотлагательного принятия решения по оказанию адресной материальной помощи.

3.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины из ее состава.

3.4. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования.

3.5. Комиссия имеет право вынести решение об оказании адресной материальной помощи либо решение об отказе в предоставлении такой помощи.

### 4. Размер адресной материальной помощи

4.1. При определении размера оказываемой адресной материальной помощи комиссией учитываются: материально-бытовые условия заявителя, состав и доход семьи, причины, побудившие заявителя к обращению за помощью, иные обстоятельства, имеющие значение для вынесения решения.

4.2. Размер адресной материальной помощи устанавливается комиссией, согласно представленным документам индивидуально в каждом конкретном случае, малоимущим семьям и одиноко проживающим гражданам, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, а также лицам, оказавшимся в силу непредвиденных обстоятельств в трудной и экстремальной жизненной ситуациях.

4.3. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается секретарем и утверждается председателем комиссии. В протоколе указывается решение по каждому заявителю, целесообразность оказания адресной материальной помощи, данные о заявителе, причины обращения за оказанием материальной помощи и размер помощи. В случае отказа, причина отказа о предоставлении адресной материальной помощи. Решение комиссии доводится до сведения заявителя.

4.4. Адресная материальная помощь оказывается заявителю один раз в течение года или, в исключительных случаях (полное или частичное уничтожение жилья и имущества в результате пожара, иных природных или техногенных воздействий; хищения денежных средств и имущества и т.п.), по решению комиссии может быть принято повторное решение об оказании адресной материальной помощи, но не более 2 раз в год.

### 5. Порядок обращения за адресной материальной помощью

5.1. Адресная материальная помощь назначается на основании заявления гражданина или его законного представителя об оказании материальной помощи с приложением необходимых документов (копии документов), обязанность по предоставлению которых возложена на гражданина.

5.2. Заявление гражданина регистрируется в Управлении в специальном журнале и проверяется относительно повторности обращения по данному вопросу.

5.3. От имени малолетних и несовершеннолетних граждан, а также граждан, признанных судом недееспособными, заявления подаются их законными представителями.

5.4. От имени граждан, находящихся на надомном обслуживании, с заявлением вправе обратиться социальный работник, осуществляющий такое обслуживание.

5.5. Граждане, обратившиеся за материальной помощью, должны представить вместе с заявлением следующие документы:

5.5.1. копия документа, удостоверяющего личность, место жительства гражданина (при обращении представителя гражданина-копии документов, удостоверяющих личность и полномочия гражданина) (с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательстве порядке);

5.5.2. копия удостоверения, свидетельства, дающего право на пользование мерами социальной поддержки или справка, подтверждающая факт установления инвалидности (с предъявлением оригинала, если копия документа не заверена в установленном законодательстве порядке);

5.5.3. копия пенсионного удостоверения (с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательстве порядке);

5.5.4. копия свидетельства о постановке на учет в налоговый орган (ИНН) (с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательстве порядке);

5.5.5. справка о составе семьи с места жительства;

5.5.6. копия свидетельства о рождении детей (с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательстве порядке);

5.5.7. справки о доходах всех членов семьи, проживающих совместно, за последние шесть месяцев;

5.5.8. справка, акт соответствующих организаций, учреждений, подтверждающие факты имущественных потерь гражданина.

5.6. Специалистами отделения срочного социального обслуживания Центра составляется акт обследования жилищно-бытовых условий проживания гражданина.

5.7. Оценка критериев нуждаемости гражданина для определения размера адресной материальной помощи осуществляется комиссией на основании акта обследования бытовых условий проживания гражданина и других документов, подтверждающих сложившуюся трудную и экстремальную жизненную ситуацию. Отказ заявителя от представления затребованных сведений и (или) от обследования бытовых условий является основанием для отказа в оказании адресной материальной помощи.

5.8. Заявитель несет ответственность в установленном законом Российской Федерации порядке за достоверность представленных сведений. Представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении адресной материальной помощи.

## 6. Порядок назначения и выплаты адресной материальной помощи

6.1. Сформированный пакет документов на оказание адресной материальной помощи передается на рассмотрение комиссии.

6.2. Комиссия в 30-дневный срок с момента регистрации заявления принимает решение о предоставлении заявителю адресной материальной помощи, ее размере или выносит решение об отказе в предоставлении.

6.3. В оказании материальной помощи может быть отказано в следующих случаях:

-предоставление заявителем неполных или недостоверных сведений о составе семьи, доходах, принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности;

-превышение среднедушевого дохода заявителя (его семьи) установленной величины прожиточного минимума;

-отсутствие у заявителя трудной и экстремальной жизненной ситуаций;

-трудоспособным гражданам, сознательно не принимающим никаких действий по своему трудоустройству.

#### 7. Порядок оказания экстренно адресной материальной помощи

7.1. Материальная помощь оказывается на основании заявления гражданина либо его обращения. Поступившие документы регистрируются специалистом Управления в течение одного дня со дня их поступления, проверяются относительно повторности по данному вопросу и направляются в работу комиссии по оказанию экстренной адресной материальной помощи гражданам.

7.2. Решение об отказе или оказании материальной помощи принимается членами комиссии в течение трех дней с момента регистрации заявления или обращения гражданина.

#### 8. Порядок обжалования решений комиссии

8.1. Гражданин, подавший заявление (обращение), не согласный с решением принятым комиссией, вправе обжаловать решение путем направления заявления Главе Осинниковского городского округа в течение 30 дней с момента получения уведомления о принятом решении.

#### 9. Финансовое обеспечение

9.1. Финансирование материальной помощи осуществляется за счет средств бюджета Осинниковского городского округа предусмотренных в муниципальной программе "Социальная поддержка населения Осинниковского городского округа".

Управляющий делами –  
руководитель аппарата



Л.А. Скрябина

**СОСТАВ КОМИССИИ  
ОБ ОКАЗАНИИ АДРЕСНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ**

- Миллер Елена Викторовна - заместитель Главы городского округа по социальным вопросам, председатель комиссии
- Кабанова Светлана Николаевна - начальник управления социальной защиты населения Осинниковского городского округа, заместитель председателя комиссии
- Дубровская Лариса Витальевна - начальник отдела социальных гарантий и льгот управления социальной защиты населения Осинниковского городского округа, секретарь комиссии

Члены комиссии:

- Дугина Надежда Генриховна - депутат Совета народных депутатов Осинниковского городского округа
- Вострикова Татьяна Владимировна - директор МБУ Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Осинниковского городского округа
- Иноземцева Валентина Викторовна - директор МКУ Центр социальной помощи семье и детям Осинниковского городского округа
- Маркова Чачак Мухаметшагитовна - начальник отдела бухгалтерского учета, экономики и контроля управления социальной защиты населения Осинниковского городского округа
- Пирютко Татьяна Васильевна - начальник отдела по правовым вопросам управления социальной защиты населения Осинниковского городского округа
- Рахуба Анастасия Александровна - заместитель начальника управления социальной защиты населения Осинниковского городского округа
- Рытова Алла Сергеевна - начальник отдела проблем семьи, женщин и детей управления социальной защиты населения Осинниковского городского округа

Управляющий делами –  
руководитель аппарата

*Скрябина*

Л.А. Скрябина