



Утверждено:
Глава Осинниковского
городского округа

И.В. Романов

Утверждено:
Директор Автономная
Некоммерческая Организация
Центр содействия и
организации культурно-
массовых, спортивно-
зрелищных мероприятий
«Праздник»

02.07.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ АККРЕДИТАЦИИ ЖУРНАЛИСТОВ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ (СМИ) НА ФЕСТИВАЛЬ «АРТ-ВИШНЯ»

1. Общие положения

1.1. Аккредитация осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» в целях организации взаимодействия организаторов мероприятия и средств массовой информации.

1.2. Данное Положение регламентирует порядок разовой аккредитации журналистов на фестиваль «АРТ-ВИШНЯ», организаторами которого являются администрация Осинниковского городского округа и Автономная Некоммерческая Организация Центр содействия и организации культурно-массовых, спортивно-зрелищных мероприятий «Праздник».

1.3. Право на аккредитацию имеют журналисты средств массовой информации, зарегистрированных в установленном порядке территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

1.4. Основанием для рассмотрения вопроса об аккредитации журналистов является заявка руководителя средства массовой информации на аккредитацию.

1.5. Время проведения мероприятия: 03.08.2018г. – 04.08.2018г.

2. Форма заявки на аккредитацию СМИ

2.1. Для получения аккредитации руководителю СМИ необходимо заблаговременно направить письменную заявку организаторам мероприятия по адресу osinniki-press@mail.ru.

2.2. Тема письма: *Заявка на аккредитацию от (название СМИ).*

2.3. Заявка оформляется на официальном бланке организации (компании) и должна содержать следующую информацию:

Заявка на аккредитацию от (название СМИ)

Прошу аккредитовать наше СМИ для участия в фестивале «АРТ-ВИШНЯ». С Положением о порядке аккредитации журналистов ознакомлен(а) и согласен(а).

• *Название и дата мероприятия, на которое запрашивается аккредитация (конкретизация)*

• *Название и тип СМИ (газета, журнал, радиостанция, телекомпания, интернет-издание и др.)*

• *Фактический адрес редакции, сайт, телефон, факс*

• *ФИО руководителя СМИ, телефон, e-mail*

• *ФИО журналиста (в том числе оператора, фотографа, водителя и т.п.), занимаемая должность, моб. телефон, e-mail*

• *Планируемая дата (сроки) публикации (выхода в эфир)*

• *Формат и объем материала, который планируется выпустить по итогам мероприятия*

• *Перечень аппаратуры*

Руководитель СМИ (ФИО)

Дата.

2.4. Сроки подачи заявки на аккредитацию: 02.08.2018г. – 27.08.2018г.

3. Права и обязанности аккредитованных журналистов

3.1. Аккредитованный журналист обязан иметь удостоверение представляемого им СМИ (удостоверение журналиста) и гражданский паспорт.

3.2. Аккредитованный журналист имеет право:

- бесплатно посещать места проведения мероприятий;
- получать информационные материалы (пресс-релизы), участвовать в интервьюировании организаторов (по согласованию);
- производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законом.

3.3. Аккредитованный журналист обязан:

- соблюдать требования закона РФ "О средствах массовой информации";
- проверять достоверность полученной информации;
- уважать права, законные интересы и деловую репутацию организаторов, участников и посетителей мероприятия;
- при наличии аппаратуры, производящих аэросъемку учесть интересы организаторов, в том числе запрет на съемку во время выступлений организаторов и гостей мероприятия.

3.4. Количество аккредитуемых журналистов от одного СМИ ограничено одним человеком или съемочной группой (корреспондент и оператор). При необходимости и по согласованию с организаторами мероприятия число аккредитуемых журналистов может быть увеличено, а также допущено участие в мероприятии необходимого технического персонала СМИ.

4. Порядок публикации и демонстрации материалов

4.1. Аккредитация предоставляется при условии обязательной последующей публикации текстовых, аудио-, видео- и фотоматериалов в печатном или электронном виде с обязательным упоминанием названия мероприятия, его организаторов.

4.2. Для представителей СМИ, получивших аккредитацию и не осветивших мероприятие, в дальнейшем может быть отказано в получении аккредитации.

4.3. Перед публикацией материалов СМИ может направить их организаторам мероприятия для уточнения или согласования.

4.4. Аккредитованные журналисты в обязательном порядке предоставляют организаторам мероприятия копии опубликованных в представляемых ими изданиях материалов/сюжетов о мероприятии не позднее одной недели после публикации. Формат передачи материалов может быть оговорен с организаторами отдельно.

4.5. Не допускается использование материалов мероприятия в контексте, наносящем коммерческий или моральный ущерб организаторам, участникам, посетителям мероприятия.

4.6. Фото- и/или видеосъемку, аудиозапись во время мероприятия вправе осуществлять только аккредитованные в установленном порядке представители СМИ. Представители других организаций и частные лица получают право на фото- и/или видеосъемку, аудиозапись во время мероприятия только по отдельному договору с организаторами мероприятия, либо при соответствующем их разрешении.