



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Финансовое управление города Осинники

П Р И К А З

17 января 2019 года

г. Осинники

№ 2

О внесении изменений в приказ №35 от 25.07.2016 «О ведении Сводного реестра в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изложить в новой редакции приложение 1 к приказу финансового управления города Осинники №35 от 25.07.2016 «О ведении Сводного реестра в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»» согласно приложению к данному приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления

Э.А. Баландина

Регламент
ведения Сводного реестра в соответствующей компоненте системы
«Электронный бюджет»

1. Общие положения

Настоящий Регламент устанавливает правила ведения Сводного реестра в соответствующей компоненте системы «Электронный бюджет» в финансовом управлении города Осинники.

2. Формирование Сводного реестра

2.1. В Сводный реестр включается информация и документы о следующих организациях (учреждениях) (далее – организации):

- а) об участниках бюджетного процесса Осинниковского городского округа;
- б) о юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – неучастники бюджетного процесса):
 - муниципальных автономных учреждений;
 - муниципальных бюджетных учреждений;
 - муниципальных унитарных предприятий.

2.2. Для корректного формирования Сводного реестра главный распорядитель бюджетных средств Осинниковского городского округа в течение двух рабочих дней, следующих за днем:

- включения сведений об организации в Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ),
 - внесения изменений об организации в сведения ЕГРЮЛ,
 - принятия новых документов, подлежащих включению в Сводный реестр,
 - внесения изменений в документы, включенные в Сводный реестр,
- обязан представить в финансовое управление города Осинники в отношении себя и (или) учреждения, в отношении которого осуществляет функции и полномочия учредителя, официальное письмо на бумажном носителе или в электронном виде (сканированный образ официального письма) на адрес электронной почты финансового управления города

Осинники osngf@ofukem.ru с указанием необходимых изменений в Сводном реестре в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 года № 163н

2.3. В течение двух рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 2.2. настоящего Регламента специалисты финансового управления города Осинники, ответственные за формирование Сводного реестра в системе «Электронный бюджет», осуществляют, в соответствии со своими полномочиями, ввод информации путем заполнения экранных форм Заявки на включение (изменение) информации об организации в Сводный реестр в компоненте системы «Электронный бюджет». Далее заявку подписывает, согласовывает и утверждает уполномоченный сотрудник финансового управления города Осинники, тем самым отправляет ее на межведомственное согласование в Управление Федерального казначейства по Кемеровской области (далее – Федеральное казначейство).

2.4. Не позднее двух рабочих дней со дня формирования (обновления) реестровой записи финансовое управление города Осинники направляет на адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств Осинниковского городского округа, иного неучастника бюджетного процесса извещение о включении (изменении) информации об учреждении в Сводный реестр. В случае отрицательного результата проверки информации реестровая запись не формируется (не обновляется) о чем финансовое управление города Осинники уведомляет главного распорядителя бюджетных средств Осинниковского городского округа, иного неучастника бюджетного процесса посредством направления протокола на указанный адрес электронной почты.