



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область
Муниципальное образование – Осинниковский городской округ
Администрация Осинниковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2019

№ 43-н

О внедрении в администрации Осинниковского городского округа системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

В соответствии с распоряжением Губернатора Кемеровской области С.Е. Цивилева от 18.10.2018 № 85-рг «Об исполнении Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» в Кемеровской области»:

1. Утвердить Положение о создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Осинниковского городского округа (далее по тексту – Положение) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Руководителям структурных подразделений администрации Осинниковского городского округа организовать систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности структурных подразделений администрации Осинниковского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Осинниковского
городского округа

И.В.Романов

Положение

О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Осинниковского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс) в администрации Осинниковского городского округа (далее - администрация).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и функционирования в администрации системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства.

1.3. Термины и понятия, используемые в настоящем положении, применяются в том же значении, что и в методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р.

2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

- а) обеспечение соответствия деятельности администрации (далее администрация) требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации;

2.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление нарушений антимонопольного законодательства;
- б) исправление нарушений антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства.

2.5. При организации комплаенса администрация руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства администрации в эффективности

функционирования комплаенса;

в) информационная открытость действующего в администрации антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования комплаенса в администрации;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

3. Организация и функционирование антимонопольного комплаенса

3.1. Общий контроль за организацией и функционированием в администрации антимонопольного комплаенса возлагается на Главу Осинниковского городского округа, который:

- вводит в действие правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения и дополнения;

- принимает внутренние документы администрации, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение служащими администрации правового акта об антимонопольном комплаенсе;

- рассматривает материалы, результаты функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

- осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

3.2. Функции уполномоченного подразделения по обеспечению функционирования антимонопольного комплаенса в администрации распределяются между отделом экономики и ценообразования, юридическим отделом, отделом кадров и наград.

3.3. К компетенции отдела экономики и ценообразования администрации относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) разработка и предоставление Главе Осинниковского городского округа на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе);

б) разработка внутренних документов администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

3.4. К компетенции юридического отдела администрации относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) проведение анализа проектов правовых актов администрации;

б) проведение анализа проектов нормативных правовых актов администрации;

в) информирование Главы Осинниковского городского округа о внутренних документах, предоставленных на согласование в юридический отдел, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

г) консультирование служащих администрации по вопросам связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

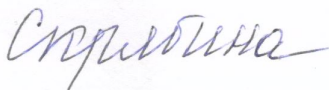
3.5. К компетенции отдела кадров и наград администрации относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление конфликта интересов в деятельности служащих администрации, разработка предложений по их исключению;

б) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

в) ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением при поступлении на муниципальную службу в администрацию.

Управляющий делами –
руководитель аппарата



Л.А.Скрябина