



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область
муниципальное образование – Осинниковский городской округ
Администрация Осинниковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2019

№ 111-нп

О внесении изменений в постановление администрации Осинниковского городского округа от 10.04.2017 № 220-нп «Об утверждении Порядка оказания материальной помощи для уплаты страхового взноса нуждающимся в помощи гражданам, проживающим в зоне вероятного подтопления»

В рамках подготовки муниципальных образований Кемеровской области к весеннему паводку:

1. Внести в постановление администрации Осинниковского городского округа от 10.04.2017 № 220-нп «Об утверждении Порядка оказания материальной помощи для уплаты страхового взноса нуждающимся в помощи гражданам, проживающим в зоне вероятного подтопления» следующие изменения:

1.1. В приложении №1 «Порядок оказания материальной помощи для уплаты страхового взноса нуждающимся в помощи гражданам, проживающим в зоне вероятного подтопления паводковыми водами»:

1.1.1. Пункт 1.1. раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий порядок разработан в целях упорядочения процесса оказания материальной помощи для страхования имущества малоимущих граждан, проживающих в зоне вероятного затопления.»

1.1.2. Раздел 2 «Порядок возмещения расходов» изложить в следующей редакции:

« 2. Порядок выплаты материальной помощи

2.1. Гражданам, перечисленным в п.п. 2.2.1; 2.2.2 данного Порядка, материальная помощь оказывается в размере 1 500 (одна тысяча пятьсот) рублей на страхование имущества, путем перечисления денежных средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации.

2.2. Материальная помощь выплачивается на основании представленных документов гражданами в подведомственные учреждения Управления социальной защиты населения администрации Осинниковского городского округа:

2.2.1. В Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Осинниковского городского округа (далее МБУ ЦСОГПВиИ) обращаются:

- малообеспеченные граждане (доход в расчете на одного члена семьи не превышает величину прожиточного минимума);
- одинокие граждане, находящиеся на социальном обслуживании у себя на дому (инвалиды, пожилые пенсионеры);
- граждане, попавшие в трудную жизненную ситуацию (по решению комиссии);
- ветераны Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории».

2.2.2. В Муниципальное казенное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям» Осинниковского городского округа (далее МКУ ЦСПСД Осинниковского городского округа) обращаются:

- многодетные семьи (имеющие трех и более детей);
- семьи, имеющие опекаемых и приемных детей.

2.3. Для получения материальной помощи заявители представляют следующие документы:

- заявление на имя Губернатора Кемеровской области с резолюцией Главы Осинниковского городского округа и председателя паводковой комиссии, в котором заявитель в свободной форме предоставляет информацию о лицах, проживающих или зарегистрированных совместно, а также о родственных связях с заявителем, с указанием ФИО, даты рождения, реквизиты документов удостоверяющие личность заявителя и лиц, совместно проживающих;

-заявитель в письменной форме предоставляет согласие всех зарегистрированных по конкретному адресу лиц на обработку их персональных данных;

-оригинал и копию документов на жилье (договор социального найма, документы подтверждающие право собственности);

-справку с места работы с указанием должности и размера заработной платы за последние 3 месяца (для работающих граждан);

- копия полиса добровольного страхования строений, квартир, домашнего/ другого имущества, гражданской ответственности;

- акт обследования жилищных условий (по необходимости);

-копия документа, содержащего банковские реквизиты.

2.4. Подведомственные учреждения Управления социальной защиты населения администрации Осинниковского городского округа:

- регистрируют заявления с полным пакетом документов, принятых от граждан, обратившихся за оказанием материальной помощи в течение 1(одного) рабочего дня;

- составляют акт осмотра жилищных условий заявителей (по необходимости) в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации заявления;

- формируют и брошюруют личные дела заявителей и передают в Управление социальной защиты населения администрации Осинниковского городского округа для начисления и выплаты материальной помощи гражданам в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации.

2.5. Специалист Управления социальной защиты населения администрации Осинниковского городского округ ответственный за прием документов, проверяет личное дело заявителя и готовит проект решения о предоставлении (отказ) в материальной помощи заявителю и передает его на подписание начальнику Управления либо его заместителю (в случае делегирования полномочий) в течение 3 (трех) рабочих дней с момента приема документов.

2.6. Один экземпляр решения о предоставлении (отказ) в материальной помощи после его подписания направляется заявителю посредством почтовой связи. Срок исполнения 5 рабочих дней со дня подписания решения.

В случае вынесения решения об отказе в предоставлении материальной помощи заявителю возвращаются представленные им документы. Второй экземпляр решения об отказе хранится 5 лет в Управлении в отказном деле с копиями возвращенных заявителю документов.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении материальной помощи являются:

1) представление документов, не отвечающих требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2) обращение за предоставлением муниципальной услуги неправомочного лица.».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Осинниковского городского округа от 19.03.2019 № 142-нп «О внесении изменений в постановление администрации Осинниковского городского округа от 10.04.2017 № 220-нп «Об утверждении Порядка оказания материальной помощи для уплаты страхового взноса нуждающимся в помощи гражданам, проживающим в зоне вероятного подтопления»

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Время и жизнь» и на официальном сайте администрации Осинниковского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы городского округа по социальным вопросам Е.В. Миллер, на начальника управления социальной защиты населения администрации Осинниковского городского округа С.Н. Кабанову

Глава Осинниковского
городского округа

И.В. Романов

С постановлением ознакомлен,
с возложением обязанностей согласен

_____ (дата)

Е.В. Миллер

С постановлением ознакомлен,
с возложением обязанностей согласен

_____ (дата)

С.Н. Кабанова