



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Финансовое управление города Осинники

П Р И К А З

13 марта 2019 года

г. Осинники

№ 10

Об утверждении Порядка исполнения бюджета городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета городского округа, принятия бюджетных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа

В соответствии со статьями 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета городского округа, принятия бюджетных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:
приказ финансового управления города Осинники № 11 от 26 марта 2018 г. «Об утверждении Положения о порядке исполнения бюджета городского округа по расходам и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования - Осинниковский городской округ»;
приказ финансового управления города Осинники № 31 от 13 августа 2018 г. «О внесении изменений в приказ финансового управления города Осинники №11 от 26.03.2018 г. «Об утверждении Положения о порядке исполнения бюджета городского округа по расходам и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования - Осинниковский городской округ»;
приказ финансового управления города Осинники № 9 от 13 марта 2017 г. «Об исполнении бюджета городского округа по источникам финансирования бюджета городского округа».

3. Главному специалисту бюджетного отдела (Исмагиловой П.А.) довести данный приказ до сведения главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета городского округа.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника управления-
начальник бюджетного отдела

Л.В.Федорова

С приказом ознакомлена:
Главный специалист

П.А.Исмагилова

**Порядок
исполнения бюджета городского округа по расходам, источникам финансирования
дефицита бюджета городского округа, принятия бюджетных обязательств и
санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета
городского округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета
городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет исполнение бюджета городского округа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета городского округа.

Настоящий Порядок устанавливает требования к:

- принятию бюджетных обязательств;
- подтверждению денежных обязательств;
- санкционированию оплаты денежных обязательств;
- подтверждению исполнения денежных обязательств.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

получатели средств бюджета городского округа - главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, получатели бюджетных средств (далее – получатели средств бюджета городского округа);

платежные документы - документы, необходимые для осуществления кассовых выплат получателями средств бюджета городского округа (администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа): Заявка на кассовый расход (код по ведомственному классификатору форм документов (далее - код по КФД (0531801), Заявка на кассовый расход (сокращенная) (код формы по КФД 0531851, Заявка на получение наличных денег (код по КФД 0531802), Сводная заявка на кассовый расход (для уплаты налогов) (код формы по КФД 0531860), Заявка на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243) (далее - Заявка), утвержденные приказом Федерального казначейства от 10 октября 2008 г. № 8н «О Порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов» представляемые в Орган, осуществляющий отдельные функции по исполнению бюджета городского округа (далее – Управление);

бюджетные обязательства - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

денежные обязательства - обязанность получателя средств бюджета городского округа уплатить за счет средств бюджета городского округа определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения.

1.3. Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых получателями средств бюджета городского округа (администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа) в рамках их бюджетных полномочий производится на лицевых счетах, открытых получателям средств бюджета городского округа в Управлении на едином счете бюджета городского округа, путем представления расходных расписаний для доведения бюджетных данных и платежных документов в Управление в соответствии с

приказом финансового управления города Осинники, устанавливающим порядок доведения бюджетных данных, подготовки платежных документов при организации исполнения бюджета городского округа по расходам и передачи бюджетных данных при реорганизации получателей средств бюджета городского округа.

1.4. Исполнение бюджета городского округа по перечислению иных межбюджетных трансфертов осуществляется с лицевых счетов получателей средств бюджета городского округа, открытых главным распорядителям средств бюджета городского округа, уполномоченных на расходование данных средств, на лицевые счета администраторов доходов бюджетов на основании платежных документов.

2. Принятие бюджетных и денежных обязательств

2.1. Получатель средств бюджета городского округа (администратор источников финансирования дефицита бюджета городского округа) принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с действующим законодательством, иным правовым актом, соглашением.

Администратор источников финансирования дефицита бюджета городского округа принимает бюджетные обязательства по погашению привлеченных кредитов путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений) с кредитными организациями, с областными органами государственной власти.

2.2. Заключение получателем средств бюджета городского округа муниципальных контрактов (договоров) и оплата принятых бюджетных обязательств производится в пределах доведенных ему в текущем финансовом году по кодам бюджетной классификации расходов бюджета городского округа лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных в предшествующие финансовые годы обязательств.

2.3. Публичные нормативные обязательства на социальное обеспечение населения принимаются в пределах доведенных ему в текущем финансовом году по кодам бюджетной классификации расходов бюджета городского округа бюджетных ассигнований и с учетом принятых и неисполненных в предшествующие финансовые годы обязательств.

2.4. Принятие бюджетных обязательств администратором источников финансирования дефицита бюджета городского округа и оплата принятых денежных обязательств производится в пределах доведенных ему в текущем финансовом году по кодам бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета городского округа ассигнований и с учетом принятых и неисполненных в предшествующие финансовые годы обязательств.

2.5. Главный распорядитель средств бюджета городского округа осуществляет предварительный контроль по заключаемым муниципальным контрактам (договорам) подведомственными получателями средств бюджета городского округа, путем согласования предмета договора, цены договора, целесообразности и не превышения цены муниципального контракта (договора) сумме утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год с учетом принятых и неисполненных бюджетных обязательств.

2.6. В случае заключения получателем средств бюджета городского округа муниципальных контрактов (договоров) без предварительного согласования с нарушением вышеназванных требований, главный распорядитель средств бюджета городского округа принимает меры в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Бюджетные обязательства, не исполненные за декабрь месяц предшествующего финансового года, учитываются в текущем финансовом году.

2.8. Заключение муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, (работ, услуг) и подписание документов, подтверждающих возникновение у получателя

средств бюджета городского округа денежных обязательств по оплате за поставленные товары (товарная накладная, акт приема-передачи), выполненные работы (оказанные услуги) (акт выполненных работ (услуг), а также, иных необходимых для осуществления текущего контроля, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств у получателя средств, осуществляется не позднее 25 декабря текущего финансового года.

2.9. В муниципальном контракте (договоре) на поставку товаров, выполнение работ, услуг, ином правовом акте, соглашении получатель средств бюджета городского округа вправе предусматривать авансовые платежи:

а) в размере до 100 процентов суммы муниципального контракта (договора), иного правового акта, соглашения, счета-фактуры, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации бюджета городского округа по муниципальным контрактам (договорам), иным правовым актам, соглашениям:

заключенного с организацией, которая в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» определена постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации единственным исполнителем осуществляемых получателями средств бюджета городского округа закупок товаров, работ, услуг;

об оказании услуг связи, Интернет, за исключением услуг междугородной и международной связи;

о приобретении авиа - и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским, междугородним и пригородным транспортом;

о найме жилых помещений при служебных командировках;

об имущественном и личном страховании, страховании автогражданской ответственности;

на обучение, подготовку и переподготовку специалистов;

об оказании услуг организациями федеральной почтовой связи;

об оказании услуг распространения периодических печатных изданий по подписке;

на приобретение путевок;

на приобретение жилых, нежилых помещений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, при наличии государственной регистрации сделки;

на оплату коммунальных услуг, газоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения объектов муниципальной собственности;

на поставку нефтепродуктов;

о направлении больных на обследование и лечение;

на обеспечение лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи;

на поставку товаров (работ, услуг) при подготовке и проведении общественно значимых социальных, культурных, а также спортивных мероприятий;

приобретение культурных ценностей;

на организацию выставок, ярмарок и других выставочно-ярмарочных мероприятий;

об участии в научных, методических, научно-практических и иных конференциях;

о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансовом обеспечении строительства, реконструкции или технического перевооружения которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств бюджета городского округа;

по договорам участия в долевом строительстве, связанным с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в соответствии с федеральным законом «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

по соглашению об изъятии недвижимости (земельных участков) для муниципальных нужд.

б) в размере до 30 процентов от суммы муниципального контракта (договора), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета городского округа соответствующем финансовом году, по остальным договорам (контрактам), если иное не предусмотрено законодательством.

2.10. Если муниципальный контракт (договор) заключен на срок более одного года, то указанный размер авансирования устанавливается от стоимости услуг, работ (этапов работ), предусмотренных в муниципальном контракте (договоре) на текущий финансовый год.

Муниципальный контракт (договор) на оказание услуг связи должен содержать сведения о тарифе на услуги связи, количестве номеров и типе используемых абонентских устройств, количестве радиотрансляционных точек, адресах установки.

2.11. Получатель средств бюджета городского округа (администратор источников финансирования дефицита бюджета городского округа) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств по муниципальному контракту (договору) обязан:

выполнить досудебный порядок урегулирования спора, если такой порядок предусмотрен федеральным законом или муниципальным контрактом (договором);

направить поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней), размер которых должен быть определен в муниципальном контракте (договоре);

направить информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заказчиком был расторгнут контракт в одностороннем порядке, для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях его недопущения к участию в торгах на поставку продукции для муниципальных нужд.

Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

В случае одностороннего отказа от исполнения контракта со стороны заказчика, контракт считается расторгнутым через десять дней с даты уведомления об этом поставщика (подрядчика, исполнителя).

Заказчик, установивший в ходе исполнения контракта факт представления недостоверных сведений поставщиком (подрядчиком, исполнителем), позволившим ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя), обязан в одностороннем порядке отказаться от исполнения контракта.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено контрактом.

2.12. Порядок выдачи наличных денег из кассы учреждения под отчет и (или) перечисление в безналичной форме на пластиковые карты определяется действующими нормативными документами и учетной политикой получателей средств бюджета городского округа. Получатель средств бюджета городского округа обязан принять меры по минимизации расчетов наличными денежными средствами.

Предельный размер расчетов наличными деньгами устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами Центрального банка Российской Федерации.

Ответственность за нецелевое расходование средств бюджета городского округа при совершении расчетов наличными деньгами несет получатель средств бюджета городского округа в соответствии с действующим законодательством.

2.13. Получатели бюджетных средств обязаны начислять и перечислять соответствующие налоги и сборы, предусмотренные налоговым законодательством Российской Федерации. Ответственность за полноту и своевременность перечисления вышеназванных платежей несут сами получатели бюджетных средств.

2.14. До 1 февраля текущего финансового года получатель средств бюджета городского округа представляет в Управление справку в произвольной форме о сроках выплаты заработной платы, согласованную главным распорядителем средств бюджета городского округа. Заявки на выплату заработной платы предоставляются в Управление с учетом сроков, указанных в представленной справке.

2.15. При оплате расходов по служебным командировкам получатель средств бюджета городского округа в платежных документах в назначении платежа указывает правовой акт, на основании которого осуществляются данные выплаты, его номер и дату.

2.16. При направлении муниципального служащего в служебную командировку на территорию иностранного государства, дополнительно в назначении платежа платежных документов указывается распоряжение администрации Осинниковского городского округа, либо решение Председателя Совета народных депутатов Осинниковского городского округа.

2.17. Погашение кредиторской задолженности за приобретенные товары, выполненные работы, оказанные услуги за период, предшествующий текущему финансовому году, производится в пределах утвержденных бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) текущего финансового года, при условии указания в Заявках «погашение кредиторской задолженности за...» с указанием периода, номера, даты документа-основания.

3. Подтверждение денежных обязательств

3.1. Получатель средств бюджета городского округа (администратор источников финансирования дефицита бюджета городского округа) подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета городского округа денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

3.2. Подтверждение денежных обязательств, за исключением денежных обязательств бюджета городского округа по публичным нормативным обязательствам, осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджета городского округа лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования с учетом принятых и неисполненных бюджетных обязательств.

3.3. Подтверждение денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам осуществляется в пределах доведенных до получателя средств бюджета городского округа бюджетных ассигнований и предельных объемов финансирования.

3.4. Получатель средств бюджета городского округа представляет в Управление вместе с платежным документом на кассовый расход муниципальный контракт или договор, иной правовой акт, соглашение (с учетом требований пунктов 3.7. и 3.8. настоящего Положения), а также соответствующие документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства: при поставке товаров (товарная накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура, и (или) универсальный передаточный акт (документ)), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура, и (или) универсальный передаточный акт (документ)), иные документы (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).

При оплате нескольких счетов-фактур, актов, товарных накладных по одному муниципальному контракту или договору (в части оплаты за медикаменты) допускается указание в Заявке в разделе 1 «Реквизиты документа» поля «Назначение платежа», реестра документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств с приложением к Заявке реестра и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств. В разделе 11 «Реквизиты документа-основания» указывается весь перечень документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

3.5. Сметная стоимость проектов на капитальный ремонт и строительство зданий и сооружений до их утверждения подлежит согласованию с уполномоченной организацией государственной вневедомственной экспертизы Кемеровской области либо с иной организацией, уполномоченной на проведение ведомственной экспертизы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области.

3.6. В случаях, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации государственная экспертиза проектной документации не проводится, смета на проведение капитального ремонта (сводный сметный расчет стоимости работ) должны содержать заверенную подписью руководителя или уполномоченного лица и скрепленную оттиском печати главного распорядителя (распорядителя) средств отметку следующего содержания:

«Проверено, не требует государственной экспертизы, подлежит финансированию в сумме _____ рублей».

3.7. Получатель средств бюджета городского округа (администратор источников финансирования дефицита бюджета городского округа) представляет в Управление документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица получателя средств бюджета городского округа (далее - электронная копия документа).

При отсутствии у получателя средств бюджета городского округа (администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа) технической возможности представления электронной копии документа, указанный документ представляется на бумажном носителе. Отсутствие такой возможности подтверждается официальным письмом получателя средств бюджета городского округа.

3.8. Муниципальные контракты (договоры), а также сведения о муниципальном контракте либо гражданско-правовом договоре, размещаются на Официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет www.zakupki.gov.ru и в Управление не представляются.

4. Санкционирование оплаты денежных обязательств

4.1. Для оплаты денежных обязательств получатель средств бюджета городского округа (администратор источников финансирования дефицита бюджета городского округа) представляет в Управление по месту обслуживания лицевого счета получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа), лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств (далее - соответствующий лицевой счет) Заявку.

4.2. Управление проверяет Заявку на соответствие установленной форме, наличие в ней реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 4.4 настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным пунктами 4.5, 4.6, 4.8, 4.9. настоящего Порядка не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета городского округа (администратором источников финансирования дефицита бюджета городского округа) Заявки в Управление.

4.3. Заявка проверяется на наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета городского округа (администратором источников финансирования дефицита бюджета городского округа) для открытия соответствующего лицевого счета;

2) уникального кода организации в реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов бюджета городского округа, по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату), а также текстового назначения платежа;

4) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Заявки;

6) вида средств;

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по Заявке;

8) номера и серии чека (при представлении Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802);

9) срока действия чека (при представлении Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802);

10) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку (при представлении Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802);

11) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку (при представлении Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802);

12) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости), предусмотренных Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

13) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (товарная накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура, и (или) универсальный передаточный акт (документ)), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура, и (или) универсальный передаточный акт (документ)), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), муниципальный контракт или договор, правовой акт, Соглашение), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств, (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).

4.4. Получатель средств бюджета городского округа (администратор источников финансирования дефицита бюджета городского округа) для оплаты денежных обязательств не представляет в Управление документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, в случаях, связанных:

с обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг);

с социальными выплатами населению;

с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями;

с предоставлением субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

с предоставлением иных межбюджетных трансфертов;

с предоставлением платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;

с погашением и обслуживанием муниципального долга;

с исполнением муниципальных гарантий;

с исполнением судебных актов по искам к муниципальному образованию – Осинниковский городской округ о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) муниципальных органов или их должностных лиц, в том числе в результате издания муниципальными органами актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования - Осинниковский городской округ (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета городского округа), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета городского округа;

с предоставлением субсидий бюджетным и автономным учреждениям;

с получением наличных денег;

с оплатой услуг по предоставлению выписок из государственных реестров;

с оплатой по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенному получателем средств бюджета городского округа физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

при осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), соглашения;

при оплате по договору аренды;

при оплате договоров с кредитными организациями и подразделениями ФГУП «Почта России» на оказание услуг по зачислению средств на счета физических лиц.

В одной Заявке может содержаться несколько сумм кассовых расходов (кассовых выплат) по разным кодам классификации расходов бюджета городского округа (классификации администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа) в рамках одного денежного обязательства получателя средств бюджета городского округа (администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа).

4.5. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Заявке кодов классификации расходов бюджета городского округа, кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие содержания операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанным в Заявке;

3) соответствие указанных в Заявках кодов видов расходов классификации расходов бюджетов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа в соответствии с порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;

4) соответствие указанных в Заявках номера и даты исполнительного документа (исполнительного листа, судебного приказа, решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) номеру и дате исполнительного листа, судебного приказа, решения налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов,

предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации);

5) непревышение сумм в Заявке остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете;

6) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Заявке на кассовый расход, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

7) непревышение размера авансового платежа, указанного в Заявке на кассовый расход, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

8) соответствии реквизитов Заявке на кассовый расход требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджета городского округа на счета, открытые органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации.

4.6. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется Управлением после проверки наличия документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства представляемых получателями средств бюджета городского округа, в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения. Муниципальные контракты (договоры), подлежащие включению в реестр контрактов, подлежат проверке на наличие в реестре контрактов на Официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет www.zakupki.gov.ru.

4.7. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (муниципальным контрактом), предусматривающим обязанность получателя средств бюджета городского округа-муниципального заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в доход бюджета городского округа, получатель средств бюджета городского округа представляет в Управление по месту обслуживания не позднее представления Заявки на оплату денежного обязательства по договору (муниципальному контракту) Заявку на перечисление в доход бюджета городского округа суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (муниципальному контракту).

4.8. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Заявке кодов классификации расходов бюджета городского округа кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов бюджетной классификации бюджета городского округа текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Заявке, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

4.9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Заявке кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета городского округа кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие указанных в Заявке кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета городского округа текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Заявке, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

4.10. В случае, если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 4.2, 4.3, 4.5, 4.8, 4.9. настоящего Положения, Управление возвращает получателю средств бюджета городского округа (администратору источников финансирования дефицита бюджета городского округа) экземпляры Заявки на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе (код по КФД 0531805) причины возврата.

В случае если Заявка представлялась в электронном виде, получателю средств бюджета городского округа (администратору источников финансирования дефицита бюджета городского округа) направляется Протокол (код по КФД 0531805) в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

4.11. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением, в Заявке, представленной на бумажном носителе, Управлением проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета городского округа (администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя Управления, и Заявка принимается к исполнению.

4.12. Ответственность за правильность оформления и достоверность представленных документов, соблюдение норм расходов возлагается на получателей средств бюджета городского округа (администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа).

Санкционирование оплаты денежных обязательств при представлении счета - фактуры (счета) на бумажном носителе, осуществляется при наличии на ней разрешительной надписи «бухгалтерия к оплате» руководителя или лиц, его замещающих, его подписи.

4.13. Для санкционирования оплаты денежных обязательств, связанных с приобретением нежилого, жилого помещения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, в Управление представляется дополнительно документ, подтверждающий право собственности на жилое (нежилое) помещение, зарегистрированное в установленном порядке («Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости» Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области).

4.14. Санкционирование оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета городского округа, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из федерального бюджета, дополнительно осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 ноября 2016 г. №213н.

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств

5.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных поручений, приложенных к выписке из лицевого счета и служащих основанием для отражения операций на лицевых счетах.