

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС**

**Финансовое управление города Осинники**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П Р И К А З \_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_**

11 января 2021г. г. Осинники №1

**О порядке организации работы Финансового управления города Осинники по реализации положения пункта 2.1. статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

В соответствии с пунктом 2.1. статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ**:**

 1. Утвердить Порядок принятия Финансовым управлением города Осинники уведомления Министерства финансов Кузбасса о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющего целевое назначение, при предоставлении субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение из областного бюджета бюджету Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса, согласно приложению №1 к настоящему приказу.

 2. Назначить заместителя начальника управления – начальника бюджетного отдела Федорову Л.В. уполномоченным лицом, имеющим право действовать от имени Финансового управления города Осинники в части получения и формирования извещения о подтверждении получения Уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющего целевое назначение, при предоставлении субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение в программном комплексе «Бюджет».

 3. Признать утратившим силу приказ Финансового управления города Осинники от 19.04.2018г. №15 «О порядке организации работы финансового управления города Осинники по реализации положения пункта 2.1. статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

4. Настоящий приказ применяется при исполнении бюджета Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса, начиная с бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2022 годов.

 5. Главному специалисту (Стома Е.Г.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Осинниковского городского округа.

 6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления – начальника бюджетного отдела Л.В. Федорову.

Начальник

финансового управления Э.А. Баландина

Приложение №1

 приказу от 11 января 2021 г. №1

**Порядок принятия Финансовым управлением города Осинники уведомления Министерства финансов Кузбасса** **о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, при предоставлении субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение из областного бюджета бюджету Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса**

 1. Настоящий порядок регламентирует работу Финансового управления города Осинники при направлении Министерством финансов Кузбасса уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – Уведомление), припредоставлении субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – межбюджетные трансферты) из областного бюджета бюджету Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса, в соответствии с пунктом 2.1. статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 2. Уполномоченное лицо:

 2.1.Осуществляет ежедневный мониторинг в программном комплексе «Бюджет» в части поступления Уведомления.

 2.2. В течении трех рабочих дней со дня направления Министерством финансов Кузбасса уведомления обеспечивает подтверждение факта его получения путем направления Извещения о подтверждении получения документа, которое формируется в программном комплексе «Бюджет» в форме электронного документа автоматически при переводе в статус «Утвержден» принятого Уведомления и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае поступления Уведомления накануне выходных и (или) праздничных дней за пределами рабочего времени финансового управления города Осинники, извещение о подтверждении его получения должно быть сформировано, подписано и направлено не позднее первого рабочего дня, следующего за выходными (праздничными) днями.

 2.3. Специалисты бюджетного отдела не позднее дня, следующего за днем подтверждения получения Уведомления в программном комплексе «Бюджет» принимают его в работу.