

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

Муниципальное образование – Осинниковский городской округ

Администрация Осинниковского городского округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие СМИ» на 2021-2023 годы

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить муниципальную программу «Поддержка и развитие СМИ» на 2021-2023 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Время и жизнь» и разместить на официальном сайте муниципального образования – Осинниковский городской округ.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.05.2021г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на пресс-секретаря Главы городского округа Зоткину Т.С.

Глава Осинниковского

городского округа И.В. Романов

С постановлением ознакомлен,

с возложением обязанностей согласен \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.С. Зоткина

 (дата) (подпись)

4-34-70

Приложение №1

к постановлению Администрации

Осинниковского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«ПОДДЕРЖКА И РАЗВИТИЕ СМИ»**

**на 2021-2023 годы**

Осинниковский городской округ, 2021г.

**Паспорт муниципальной программы Осинниковского городского округа**

**«Поддержка и развитие СМИ» на 2021-2023 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа «Поддержка и развитие СМИ» на 2021-2023 годы (далее – муниципальная программа) |
| Директор муниципальной программы | Пресс-секретарь Главы городского округа  |
| Ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы | Пресс-секретарь Главы городского округа  |
| Исполнители муниципальной программы | Управление культуры Администрации Осинниковского городского округа; Автономное учреждение «Телерадиокомпания «Осинники»; администрация Осинниковского городского округа |
| Цели муниципальной программы | Своевременное обеспечение граждан информацией о деятельности органов местного самоуправления и событиях происходящих на территории Осинниковского городского округа путем телерадиовещания и издания газеты |
| Задачи муниципальной программы | Развитие и поддержка средств массовой информации на территории Осинниковского городского округа для создания и поддержания положительного имиджа Осинниковского городского округа на областном и городском уровнях; популяризация деятельности органов местного самоуправления посредством публикации/репостов информации в официальных аккаунтах, группах/сообществах в социальных сетях |
| Срок реализации муниципальной программы | 2021 - 2023 годы |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации | Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы на **2021-2023 годы – 24057,5 тыс. руб.**, в том числе:2021г. – 6624,5 тыс. руб.2022г. – 9022,6 тыс. руб.2023г. – 8685,1 тыс. руб.**Бюджет муниципального образование - Осинниковского городского округа:**2021г. – 4805,5 тыс. руб.2022г. – 6572,6 тыс. руб.2023г. – 6235,1 тыс. руб.**Иные источники незапрещенные законодательством: средства юридических и физических лиц:**2021г. – 1819,0 тыс. руб.2022г. – 2450,0 тыс. руб.2023г. – 2450,0 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | К 2024 году:Обеспечение технических условий, способствующих телевещанию на территории Осинниковского городского округа в полном объеме – 100%;Количество выпусков телевизионных новостных программ, передач, спецрепортажей, рубрик с информацией о деятельности органов местного самоуправления должно составлять не менее 463 штук в год;Годовой тираж газеты «Время и жизнь» - 120,5 тыс. экземпляров;**Количество подписчиков (друзей) в официальных аккаунтах администрации Осинниковкского городского округа:** ВКонтакте – 200 подписчиков, Одноклассники – 400 подписчиков, Фейсбук – 400 подписчиков, Инстаграм – 6000 подписчиков, Твиттер – 50 подписчиков.**Количество публикаций в официальных аккаунтах администрации Осинниковкского городского округа:** ВКонтакте – 1000 публикаций, Одноклассники – 750 публикаций, Фейсбук – 100 публикаций, Инстаграм – 2600 публикаций, Твиттер – 300 публикаций.**Количество подписчиков (друзей) в официальных группах/сообществах администрации Осинниковкского городского округа:** ВКонтакте – 1800 подписчиков, Одноклассники – 750 подписчиков, Фейсбук – 200 подписчиков. **Количество публикаций в официальных группах/сообществах администрации Осинниковкского городского округа:** ВКонтакте – 2600 публикаций, Одноклассники – 2600 публикаций, Фейсбук – 2600 публикаций.**Количество подписчиков (друзей) в официальных аккаунтах Главы Осинниковкского городского округа:** ВКонтакте – 700 подписчиков, Одноклассники – 2300 подписчиков, Фейсбук – 2700 подписчиков, Инстаграм – 700 подписчиков.**Количество публикаций в официальных аккаунтах Главы Осинниковкского городского округа:** ВКонтакте – 200 публикаций, Одноклассники – 1750 публикаций, Фейсбук – 1650 публикаций, Инстаграм – 150 публикаций.Итого: Количество подписчиков на официальные аккаунты, группы/сообщества в социальных сетях – 16200; количество публикаций – 17200 единиц. |

Управляющий делами-

руководитель аппарата Л.А. Скрябина

**Раздел 1: Характеристика текущего состояния в Осинниковском городском округе сферы деятельности, для решения задач которой разработана муниципальная программа, с указанием основных показателей и формулировкой основных проблем**

В настоящее время все жители городского округа имеют возможность пользоваться самыми разными средствами массовой информации - телевидением (эфирным, кабельным или спутниковым), проводным и беспроводным радио, печатными периодическими изданиями, информационной сетью Интернет.

Как показывают исследования, наиболее востребованной среди горожан является информация о таких сферах жизнедеятельности города как здравоохранение, образование, социальная защита населения, сфера ЖКХ, культура, деятельность структурных подразделений городской администрации и другие, освящением которых и занимаются городские средства массовой информации.

Муниципальная программа «Поддержка и развитие СМИ» на 2021-2023 годы разработана для более полной реализации конституционного права жителей Осинниковского городского округа на получение своевременной информации об экономической, социальной и политической ситуации в городе Осинники, в том числе и о деятельности органов местного самоуправления.

Муниципальная программа обеспечивает деятельность телерадиокомпании, а также публикацию в газете нормативно-правовых актов, постановлений и решений Совета народных депутатов Осинниковского городского округа, постановлений и распоряжений Главы Осинниковского городского округа, Коллегии администрации Осинниковского городского округа, а также иных официальных документов, издаваемых должностными лицами и органами муниципальной власти, иной официальной информации и информации об актуальных событиях.

Муниципальная программа способствует укреплению положительного имиджа работы органов местного самоуправления Осинниковского городского округа на областном и городском уровнях.

Муниципальная программа ориентирована на оказание помощи и поддержку городских СМИ. Это позволит шире освещать деятельность органов местного самоуправления, изготавливать и выпускать в свет социально- значимые издания, а также информировать населения о всех событиях и мероприятиях, проходящих на территории городского округа.

В рамках реализации Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденной Указом Президента РФ от 09.05.2017г. №203 на территории Осинниковского городского округа обеспечиваются права граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления. В социальных сетях функционируют официальные аккаунты администрации и Главы городского округа, группы/сообщества органа местного самоуправления, где публикуется информация о деятельности администрации, Главы городского окурга, ее структурных подразделениях и событиях, происходящих на территории муниципального образования.

**Раздел 2: Описание целей и задач муниципальной программы**

Целями муниципальной программы являются:

- своевременное обеспечение граждан информацией о деятельности органов местного самоуправления и событиях, происходящих на территории Осинниковского городского округа путем телерадиовещания и издания газеты.

Задачами муниципальной программы являются:

- развитие и поддержка средств массовой информации на территории Осинниковского городского округа для создания и поддержания положительного имиджа Осинниковского городского округа на областном и городском уровнях;

- популяризация деятельности органов местного самоуправления посредством публикации/репостов информации в официальных аккаунтах, группах/сообществах в социальных сетях.

**Раздел 3: Перечень подпрограмм муниципальной программы с кратким описанием подпрограмм (основных мероприятий) и мероприятий муниципальной программы**

Для решения задач, поставленных в рамках достижения указанных целей муниципальной программы, планируется осуществление следующих мероприятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы (основного мероприятия), мероприятия | Краткое описание подпрограммы (основного мероприятия), мероприятия | Наименование целевого показателя (индикатора) | Порядок определения (формула) |
| Цель: Своевременное обеспечение граждан информацией о деятельности органов местного самоуправления и событиях, происходящих на территории Осинниковского городского округа путем телерадиовещания и издания газеты |
| Задача: Развитие и поддержка средств массовой информации на территории Осинниковского городского округа для создания и поддержания положительного имиджа Осинниковского городского округа на областном и городском уровнях |
| Обеспечение деятельности телерадиокомпании для оказания муниципальных услуг в сфере информирования населения | Обеспечение технических условий, способствующих телевещанию на территории Осинниковского городского округа в полном объеме | Охват населения телевещанием, процентов | (Количество жителей Осинниковского городского округа, имеющих возможность принимать телепрограммы/ на численность населения Осинниковского городского округа)\*100% |
| Доля населения, имеющая возможность принимать телепрограммы, проценты | (Количество жителей Осинниковского городского округа, имеющих возможность принимать телепрограммы телерадиокомпании «Осинники»/ на численность населения Осинниковского городского округа)\*100% |
| Приобретение контента телевизионного вещания | Обеспечение населения информационно-развлекательным блоком в эфире телерадиокомпании - для выполнения муниципального задания в полном объеме | Выпуск телевизионных программ, передач, спецрепортажей, рубрик с информацией о деятельности органов местного самоуправления, штук в год | Количество вышедших телевизионных программ, передач, спецрепортажей, рубрик с информацией о деятельности органов местного самоуправления за отчетный период |
| Услуги по печати | Публикация нормативно-правовых актов, постановлений и решений Совета народных депутатов Осинниковского городского округа, постановлений и распоряжений Главы Осинниковского городского округа, Коллегии администрации Осинниковского городского округа, а также иных официальных документов, издаваемых должностными лицами и органами муниципальной власти, иной официальной информации и информации об актуальных событиях. | Годовой тираж газеты «Время и жизнь», тыс. экземпляров | Количество вышедших экземпляров печатного издания газеты «Время и жизнь» за отчетный период |
| Задача: Популяризация деятельности органов местного самоуправления посредством публикации информации в официальных аккаунтах, группах/сообществах в социальных сетях. |
| Популяризация официальных аккаунтов, групп/сообществ в социальных сетях | Распространение информации о функционировании официальных аккаунтов, групп/сообществ в социальных сетях | Количество подписчиков (друзей), человек | Согласно аналитическим свединиям из социальных сетей |
| Создание контента для официальных аккаунтов, групп/сообществ в социальных сетях | Публикация/репост информации | Количество публикаций, единиц | Согласно аналитическим свединиям из социальных сетей |

**Раздел 4: Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия | Источник финансирования | Объем финансовых ресурсов тыс.рублей |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| Муниципальная программа «Поддержка и развитие СМИ» на 2021-2023 годы | **Всего,** *в том числе кредиторская задолженность предыдущих периодов* | **6624,5** | **9022,6** | **8685,1** |
| Бюджет Осинниковского городского округа | **4805,5** | 6572,6 | 6235,1 |
| Иные источники незапрещенные законодательством: *средства юридических и физических лиц* | 1544,3 | 2450,0 | 2450,0 |
| **Мероприятия:** |
| Обеспечение деятельности телерадиокомпании для оказания муниципальных услуг в сфере информирования населения | **Всего,** *в том числе кредиторская задолженность предыдущих периодов* | **6624,5** | **9022,6** | **8685,1** |
| Бюджет Осинниковского городского округа | 3827,4 | 6572,6 | 6235,1 |
| Иные источники незапрещенные законодательством: *средства юридических и физических лиц* | 1819,0 | 2450,0 | 2450,0 |
| Приобретение контента телевизионного вещания | **Всего,** *в том числе кредиторская задолженность предыдущих периодов* | **353,7** | **0,0** | **0,0** |
| Бюджет Осинниковского городского округа | 353,7 | 0,0 | 0,0 |
| Услуги по печати  | **Всего,** *в том числе кредиторская задолженность предыдущих периодов* | **624,4** | **0,0** | **0,0** |
| Бюджет Осинниковского городского округа | 624,4 | 0,0 | 0,0 |
| Иные источники незапрещенные законодательством: *средства юридических и физических лиц* | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Популяризация официальных аккаунтов, групп/сообществ в социальных сетях | **Всего,** *в том числе кредиторская задолженность предыдущих периодов* | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет Осинниковского городского округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Создание контента для официальных аккаунтов, групп/сообществ в социальных сетях | **Всего,** *в том числе кредиторская задолженность предыдущих периодов* | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет Осинниковского городского округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**Раздел 5: Сведения о планируемых значениях целевых показателей**

**(индикаторов) муниципальной программы**

**(по годам реализации муниципальной программы)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятие | Наименование целевого показателя (индикатора) | Единица измерения | Плановые значения целевого показателя (индикатора) |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| Муниципальная программа «Поддержка и развитие СМИ» на 2021-2023 годы | Коэффициент эффективности муниципальной программы |  | 100 | 100 | 100 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Обеспечение деятельности телерадиокомпании для оказания муниципальных услуг в сфере информирования населения | Охват населения телевещанием, процентов | проценты | 100 | 100 | 100 |
| Доля населения, имеющая возможность принимать телепрограммы, проценты | проценты | 100 | 100 | 100 |
| Приобретение контента телевизионного вещания | Выпуск телевизионных программ, передач, спецрепортажей, рубрик с информацией о деятельности органов местного самоуправления, штук в год | количество программ | 309 | 463 | 463 |
| Услуги по печати | Годовой тираж газеты «Время и жизнь», публикующий информацию о деятельности органов местного самоуправления | тыс. экземпляров | 89,9  | 120,5 | 120,5 |
| Популяризация официальных аккаунтов, групп/сообществ в социальных сетях | Количество подписчиков(с нарастающим итогом) | человек | 13300 | 14635 | 16200 |
| Создание контента для официальных аккаунтов, групп/сообществ в социальных сетях | Количество публикаций(с нарастающим итогом) | единиц | 13500 | 14740 | 17200 |

**Раздел 6: Методика оценки эффективности муниципальной программы**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы для мониторинга вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Осинниковского городского округа проводится ответственным исполнителем (координатором) в течение реализации муниципальной программы, но не реже чем один раз в год, по единой методике оценке.

Единая методика представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке эффективности использования средств бюджета городского округа, направленных на реализацию муниципальной программы.

Оценка проводится по трем критериям:

К1 - степень достижения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы;

К2 - эффективность использования средств;

К3 - качество планирования целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Оценка рассчитывается по формуле 1:

R = 0,6 x К1 + 0,2 x К2 + 0,2 x К3 (1), где:

R - оценка;

К1, К2, К3 - критерии системы оценки;

0,6, 0,2, 0,2 - весовые коэффициенты критериев в общей системе оценки.

3.3. Степень достижения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы рассчитывается по формуле 2:

(2), где:

ИДЦП - индекс достижения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы;

ЦП - общее количество целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Индекс достижения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы, желаемой тенденцией изменения которого является увеличение значений, определяется по формуле 3:

ИДЦП = ЗЦПфакт / ЗЦПплан (3)

Индекс достижения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы, желаемой тенденцией изменения которого является снижение значений, определяется по формуле 4:

ИДЦП = ЗЦПплан / ЗЦПфакт (4), где:

ЗЦПплан - плановое значение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы;

ЗЦПфакт - фактическое значение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы.

Если значение ИДЦП, рассчитанное по формулам 3 и 4, больше 1, то значение ИДЦП принимается равным 1.

При расчете значения ИДЦП по формулам 3 и 4 для диапазона плановых значений целевого показателя (индикатора) муниципальной программы:

- значение ИДЦП принимается равным 1, если фактическое значение входит в диапазон плановых значений;

- значение ИДЦП рассчитывается по отношению к ближайшему значению диапазона плановых значений, если фактическое значение не входит в диапазон плановых значений.

Значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, определяемые в темпах прироста, при расчете ИДЦП учитываются в темпах роста.

По целевым показателям (индикаторам) муниципальной программы, значения которых оцениваются как наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата:

значение ИДЦП принимается равным 1, если контрольное событие наступило и (или) достигнут качественный результат;

значение ИДЦП принимается равным 0, если контрольное событие не наступило и (или) не достигнут качественный результат.

Эффективность использования средств рассчитывается по формуле 5:

К2 = (ОФфакт - Вбс) / ОФплан x 100% (5), где:

ОФфакт - фактический объем финансирования мероприятий муниципальной программы и региональных проектов, включенных в муниципальную программу (кассовое исполнение средств);

ОФплан - плановый объем финансирования мероприятий муниципальной программы и региональных проектов, включенных в муниципальную программу (сводная бюджетная роспись средств);

Вбс - возврат неиспользованных средств отчетного года в текущем году.

Качество планирования целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы рассчитывается по формуле 6:

К3 = (ЦП - ЦПоткл.) / ЦП x 100% (6), где:

ЦПоткл. - количество целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы с отклонением фактического значения от планового, превышающим допустимый предел (более 15% в сторону отклонения от планового значения);

ЦП - общее количество целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы.

По количественному значению оценки муниципальной программе присваивается соответствующая качественная оценка:

высокая эффективность реализации (R > 90%);

средняя эффективность реализации (70% <= R <= 90%);

низкая эффективность реализации (R < 70%).

**Раздел 7: Управление муниципальной программой и контроль за ходом ее реализации**

Управление муниципальной программой и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет директор муниципальной программы.

Директор муниципальной программы несет ответственность за достижение значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, эффективное использование выделяемых на ее реализацию финансовых ресурсов, координацию разработки, исполнение муниципальной программы.

Директор муниципальной программы ежегодно в срок до 1 марта, следующего за отчетным годом, представляет в отдел экономики и ценообразования администрации Осинниковского городского округа отчет о реализации муниципальной программы, в состав которого входит:

Отчет об объеме финансовых ресурсов муниципальной программы по форме № 6 установленной Положением о муниципальных программах Осинниковского городского округа, которое утверждено постановлением от 25.01.2017г. №46 (в ред. от 20.08.2020г. №514-п).

Отчет о достижении значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы по форме №7, установленной Положением о муниципальных программах Осинниковского городского округа, которое утверждено постановлением от 25.01.2017г. №46 (в ред. от 20.08.2020г. №514-п) с обоснованием отклонений фактически достигнутых значений целевых показателей (индикаторов) за отчетный год по сравнению с плановым годом.

Информация о результатах оценки эффективности муниципальной программы за отчетный год с предложениями по дальнейшей ее реализации.

Пояснительную записку, содержащую:

* сведения о достижении заявленных целей и решении поставленных задач муниципальной программы;
* причины отклонения фактического расходования денежных средств от плановых значений в разрезе мероприятий муниципальной программы;
* информацию о проделанной работе в рамках реализации каждого мероприятия муниципальной программы;
* конкретные результаты, достигнутые за отчетный год по каждому мероприятию муниципальной программы;
* причины и последствия нереализованных (реализованных не в полной мере) мероприятий муниципальной программы.

Ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы подготавливает отчет о реализации муниципальной программы и направляет его директору муниципальной программы.

Необходимую информацию для подготовки отчета о реализации муниципальной программы ответственному исполнителю (координатору) муниципальной программы представляют исполнители муниципальных программы.

Отдел экономики и ценообразования администрации Осинниковского городского округа на основании представленных отчетов готовит сводный отчет о результатах реализации муниципальных программ за год с оценкой их эффективности и направляет Главе Осинниковского городского округа не позднее 1 июня текущего финансового года.

Сводный годовой отчет о результатах реализации муниципальных программ подлежит размещению отделом экономики и ценообразования администрации Осинниковского городского округа на официальном сайте администрации Осинниковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 15 июня года, следующего за отчетным годом.

Управляющий делами-

руководитель аппарата Л.А. Скрябина