



Осинниковский городской округ Кемеровской области - Кузбасса
Финансовое управление администрации Осинниковского городского округа

П Р И К А З

29.04.2021

г. Осинники

№39

О Порядке направления главными распорядителями средств бюджета Осинниковского городского округа Кемеровской области - Кузбасса в Финансовое управление администрации Осинниковского городского округа информации

В целях реализации требований пункта 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о Финансовом управлении администрации Осинниковского городского округа, утвержденным Решением Совета народных депутатов Осинниковского городского округа от 18.02.2021 № 155-МНА

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок направления главным распорядителем средств бюджета Осинниковского городского округа Кемеровской области - Кузбасса, представлявшим в суде интересы Осинниковского городского округа Кемеровской области - Кузбасса в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в Финансовое управление администрации Осинниковского городского округа информации о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования судебного акта, а также о результатах обжалования судебного акта согласно приложению к настоящему приказу.

2. Главному специалисту Стома Е.Г. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте администрации Осинниковского городского округа.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Главы городского
округа по финансам – начальник
Финансового управления АОГО

Э.А. Баландина

**Порядок
направления главным распорядителем средств бюджета Осинниковского городского
округа Кемеровской области – Кузбасса, представлявшим в суде интересы
Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса в соответствии с
пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в Финансовое
управление администрации Осинниковского городского округа информации о
результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования судебного
акта, а также о результатах обжалования судебного акта**

1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет действия главного распорядителя средств бюджета Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса (далее - бюджет городского округа), представляющего в суде интересы Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса (далее – Осинниковский городской округ) в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - главный распорядитель), по направлению в Финансовое управление администрации Осинниковского городского округа информации о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования и результатах обжалования судебного акта.

2. Главный распорядитель в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта судом в окончательной форме направляет в Финансовое управление АОГО информацию:

- о результатах рассмотрения дела в суде по иску к Осинниковскому городскому округу:

о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органа местного самоуправления Осинниковского городского округа или его должностных лиц, в том числе в результате издания органом местного самоуправления Осинниковского городского округа муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту,

по иному иску о взыскании денежных средств за счет средств казны Осинниковского городского округа (за исключением взыскания денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета городского округа),

о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета городского округа;

- о наличии оснований для обжалования судебного акта.

3. При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования указанного судебного акта иными участниками судебного процесса главный распорядитель в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме направляет в Финансовое управление АОГО информацию о результатах обжалования судебного акта.

4. Информация, указанная в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, представляется главным распорядителем на бумажном носителе по форме согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку направления главным
распорядителем средств бюджета
Осинниковского городского округа
Кемеровской области – Кузбасса,
представлявшим в суде интересы
Осинниковского городского округа
Кемеровской области – Кузбасса
в соответствии с пунктом 3 статьи 158
Бюджетного кодекса
Российской Федерации,
в Финансовое управление администрации
Осинниковского городского округа
информации о результатах рассмотрения
дела в суде, наличии оснований
для обжалования судебного акта,
а также о результатах обжалования
судебного акта

В Финансовое управление
АОГО

**Информация
о результатах рассмотрения дела в суде и о наличии
оснований для обжалования судебного акта**

В соответствии с п. 4 ст. 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации сообщаем, что в _____
(наименование суда)
рассматривалось дело № _____ по исковому заявлению _____
(истец)
к Осинниковскому городскому округу в лице _____
(главный распорядитель средств бюджета городского округа)
о (об) _____
(предмет спора)

В соответствии с решением/определением _____
(наименование суда)
от _____
(дата судебного акта и содержание резолютивной части судебного акта в окончательной форме)
С решением/определением от _____
(дата судебного акта в окончательной форме)

_____ (главный распорядитель средств бюджета городского округа)
не согласен, подана/подготовлена апелляционная (кассационная, надзорная) жалоба в
_____ /Оснований для обжалования решения/
(наименование суда)
определения _____ не имеется.
(дата судебного акта в окончательной форме)

Приложение: копия решения/определения _____ на _____ л. в 1 экз.
(наименование суда)

Руководитель (заместитель руководителя)
главного распорядителя средств
бюджета городского округа

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.

Приложение № 2
к Порядку направления главным
распорядителем средств бюджета
Осинниковского городского округа
Кемеровской области – Кузбасса,
представлявшим в суде интересы
Осинниковского городского округа
Кемеровской области – Кузбасса
в соответствии с пунктом 3 статьи 158
Бюджетного кодекса
Российской Федерации,
в Финансовое управление администрации
Осинниковского городского округа
информации о результатах рассмотрения
дела в суде, наличии оснований
для обжалования судебного акта,
а также о результатах обжалования
судебного акта

В Финансовое управление
АОГО

**Информация
о результатах обжалования судебного акта**

В соответствии с п. 4 ст. 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации сообщаем,
что в _____
(наименование суда)
рассматривалось дело № _____ по исковому заявлению _____
(истец)
к Осинниковскому городскому округу в лице _____
(главный распорядитель средств бюджета городского округа)
о (об) _____
(предмет спора)

В соответствии с
решением/определением _____
(наименование суда)
от _____
(дата судебного акта в окончательной форме и содержание резолютивной части судебного акта в
окончательной форме)

Не согласившись с вышеуказанным решением/ определением _____ обратился (лась)
(главный распорядитель средств бюджета городского округа, иной участник судебного процесса)
с апелляционной (кассационной, надзорной) жалобой в _____
(наименование суда)

_____.
(дата обращения)
Определением/постановлением _____ от _____
(наименование суда) (дата судебного акта
в окончательной форме)
_____.
(содержание резолютивной части судебного акта апелляционной (кассационной, надзорной) инстанции)

Приложение: копия решения/определения _____ на ___ л. в 1 экз.
(наименование суда)

Руководитель (заместитель руководителя)
главного распорядителя средств
бюджета городского округа

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.